



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu

STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

Mart 2014

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	7
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI	7
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	7
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	7
1.4	TANIMLAR VE KAVRAMLAR	8
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA	11
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci.....	11
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı	12
1.5.3	Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama	14
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	15
2.	DURUM ANALİZİ	15
2.1	BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ.....	15
2.2	BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ.....	16
2.3	BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ	16
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	17
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi	17
2.3.2.1	Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri.....	17
2.3.2.2	Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri.....	19
2.3.2.3	Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri.....	20
2.3.2.4	Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri.....	20
2.3.2.5	Sivil Savunma Alanındaki Hizmet ve Ürünleri	20
2.3.2.6	Etkinlikler.....	21
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	21
2.4.1	Paydaşların tespiti.....	22
2.4.1.1	İç Paydaşlar	22
2.4.1.2	Dış Paydaşlar.....	22
2.4.2	Paydaşların önceliklendirilmesi.....	23
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması	24
2.4.4	Paydaşların değerlendirilmesi.....	24
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME	25
2.5.1	Birim İçi Analiz	25
2.5.1.1	Birimin Yapısı	27
2.5.1.1.1	Birimin Organizasyon Şeması.....	27
2.5.1.1.2	Birimin Örgüt Yapısı.....	28
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar	28
2.5.1.3	Üniversitenin/Birimin Fiziki Kaynakları.....	31
2.5.1.3.1	Taşınmazlar	31
2.5.1.3.2	Taşınırlar.....	35
2.5.1.3.3	Teknolojik Kaynaklar.....	35
2.5.1.4	Mali Durum	36
2.5.1.4.1	Bütçe Ödenekleri	36
2.5.2	Çevre Analizi	37

3.	KURUMUN GELECEĞİ.....	37
3.1	BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ	37
3.1.1	Birimin Misyonu.....	37
3.1.2	Birimin Vizyonu	37
3.1.3	Birimin (Temel) Değerleri.....	38
3.2	BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	38
3.3	BİRİMİN STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRMESİ	40
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
4.1	EYLEM PLANI.....	41
4.2	İZLEME	41
4.3	DEĞERLENDİRME	41
5.	SONUÇ	42
FAALİYET 2		43
FAALİYET 1		43
HEDEF 3	43	
STRATEJİK AMAÇ 1		43
STRATEJİK AMAÇ 2.....		43
HEDEF 1	43	
HEDEF 2	43	
FAALİYET 3		43
FAALİYET 1		43
FAALİYET 2		43
FAALİYET 1		43
FAALİYET 6		43
FAALİYET 4		43
FAALİYET 5		43
FAALİYET 9		43
FAALİYET 8		43
FAALİYET 7		43
FAALİYET 1		43

HEDEF 3	43
STRATEJİK AMAÇ 3	43
STRATEJİK AMAÇ 4	43
FAALİYET 2	43
FAALİYET 1	43
FAALİYET 1	43
HEDEF 2	43
HEDEF 1	43
FAALİYET 2	43
STRATEJİK AMAÇ 5	43
FAALİYET 2	43
FAALİYET 1	43
FAALİYET 1	43
HEDEF 2	43
HEDEF 1	43
FAALİYET 2	43

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci	13
Şekil 2 Paydaşların Çalışmalarının Niteliği	25
Şekil 3 Organizasyon Şeması	27

TABLolar LİSETESİ

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler	14
Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri	15
Tablo 3 Yasal Yükümlülükler Tablosu	16
Tablo 4 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı	17
Tablo 5 Öğrenci Sayıları	18

Tablo 6 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	18
Tablo 7 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu	18
Tablo 8 Araştırma Projeleri Tablosu	19
Tablo 9 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu	19
Tablo 10 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	21
Tablo 11 Paydaş Listesi	22
Tablo 12 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	23
Tablo 13 Akademik Personel Dağılımı Tablosu	28
Tablo 14 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Tablo 15 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	29
Tablo 16 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	29
Tablo 17 İdari Personelin Eğitim Durumu	30
Tablo 18 İdari Personelin Hizmet Süresi	30
Tablo 19 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	30
Tablo 20 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	30
Tablo 21 Çalışanların Kıdem Ortalamaları	30
Tablo 22 Taşınmazların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	31
Tablo 23 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibariyle Dağılımı	31
Tablo 24 Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	31
Tablo 25 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı	32
Tablo 26 Eğitim Alanları Derslikler	32
Tablo 27 Toplantı – Konferans Salonları	33
Tablo 28 Akademik Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 29 İdari Personel Hizmet Alanları	34
Tablo 30 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	35
Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	36
Tablo 32 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılımı Tablosu	36
Tablo 33 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu	40

C-Yönetici Özeti (Sunuş)

Dünya'da 20. yüzyılın son çeyreği ve 21. yüzyılın başlarında yaşanan hızlı değişim ve gelişmeler, küreselleşme ile dünyanın adeta küçük bir köy haline gelmesi, bilginin üretim ve tüketim hızının artması, bireysel hak ve özgürlüklerin ön plana çıkması gibi birçok faktör tüm sektörleri etkilemiş ve uyum sağlama sürecine girmelerini zorunlu kılmıştır. Bu değişimler neticesinde finans ve hizmet sektörü, reel sektörden daha fazla ön plana çıkmaya başlamış, insan odaklı hizmet anlayışının hüküm sürdüğü tüm alanlara bu durumun yansımaları olmuştur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 1992 yılında Niğde Üniversitesine bağlı olarak kuruldu. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenciyle 2 yıllık hemşirelik ön lisans eğitimi olarak başladı. Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik ön lisans programı kaldırılmış; 1997-1998 öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Programı ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakımı Programına öğrenci alınarak eğitim öğretime devam edilmektedir. Halen Aksaray Üniversitesi sağlık hizmetleri binasında bir bölümün tahsis edildiği okulumuzun en önemli sorunu binamızın yeterli olmayışı ve personele çalışma imkânı yaratacak fiziki alanın az olmasıdır. Bunun dışında genç ve dinamik akademik kadroların yetiştirilmesi, yabancı dil eğitimine önem verilmesi öncelikli sorunlarımızın arasındadır.

Kurumsal kimliği korumak ve yüceltmek, bilimsel etik ve kurallar, fırsat eşitliği, ifade özgürlüğü, yaratıcı düşünce, sürekli gelişim, yaşam boyu öğrenme, üretilen bilgi ve hizmette kalite, kaliteli çalışma hayatı, çalışanlar-öğrenciler ve diğer paydaşlarımızın memnuniyeti ve çevreye duyarlılık bizler için önemli değerlerdir.

Toplumun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojide sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, bölümlerimizden beklenen dış talepleri yerine getirebilmek ve hızla artan sağlık meslek elemanı eksikliklerinin karşılanabilmesi ihtiyacı bizleri mevcut durumumuzu analiz etmeye, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerilere aramaya yönlendirmiştir.

Aksaray Üniversitesine 2006 yılında bağlanan Meslek Yüksekokulumuz bütün bölümlerdeki öğrencilerimize gelecekte katkı yapacağını düşündüğümüz girişimcilik dersi verilerek başarılı olanlara girişimcilik sertifikası almaları sağlanmıştır. Herkesin baktığı ama göremediği fırsatları görmelerini sağlamak için girişimcilik eğitimi verilerek ülke ekonomisine katkıda bulunmalarını sağlamak amaçlarımız arasındadır.

Sağlık hizmetleri meslek yüksekokulumuzun başarısını arttırmak için, akademisyenlerimizin lisansüstü eğitim ve araştırma yapmalarını teşvik etmek, yurt dışı ve yurt içi üniversitelerinin eşdeğer programları incelenerek ön lisans eğitimindeki öncü bir konuma gelmek istiyoruz.

Okulumuzun başarı çizgisini yükseltmemiz ve "ASÜ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu Stratejik Planı" hedeflerine ulaşmamız, çalışanlarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın ve tüm ASÜ Dostlarımızın desteği ve katılımı ile mümkün olacaktır. Tüm ASÜ Ailesini, "ASÜ sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu Stratejik Planı" uygulamalarını izlemeye ve aktif olarak desteklemeye davet ediyorum.

En iyi dilek, sevgi ve saygılarımla

Doç.Dr.Ömer KÖSE
Yüksekokul Müdür V.

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planın amacı, **Sağlık Hizmetleri MY** misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, **Sağlık Hizmetleri MYO** için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015-2019 dönemi için **Sağlık Hizmetleri MYO** faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak birimizi ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak **eylem planları** ile birimizin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Tanımlar ve Kavramlar

Bu stratejik planda geçen

Akademik Birimler: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu, enstitü ve araştırma merkezlerini,

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: Üniversitedeki akademik değerlendirme ve kalite geliştirme sürecinden sorumlu kurulu (ADEK)'nu,

Ana Bilim Dalı: Her anabilim dalı kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Birey Hedefleri: Üniversite birimlerinin belirlemiş oldukları hedeflerini gerçekleştirmek için o birimlerde çalışan bireylerin yapmaları gereken faaliyet ve çalışmalarını gösteren ölçülebilir nitelikteki hedeflerini,

Birim Hedefleri: Üniversitenin belirlemiş olduğu stratejiler doğrultusunda alt birimlerinin ulaşmak istedikleri noktaları gösteren temel amaçlarını,

Bölüm: Her bölüm kendi birim/alt birimine uygun olarak tanımlayacaktır.

Bütçe: Üniversitenin, belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve kanunlaşarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Çevre Değerlendirme: Üniversitenin stratejik planlama sürecinde etkilendiği ve etkilediği çevresel koşulların değerlendirilmesini,

Değerlendirme Ekipleri: Üniversitede kurumsal değerlendirme çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen ekipleri,

Dış Değerlendiriciler: Yurt içi veya yurt dışında faaliyet gösteren "Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi"ne sahip kurum, Üniversite veya kurullarını,

Dış Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Üniversiteden bağımsız dış değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Enstitü: Her Enstitü kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Eylem Planı: Üniversitenin iç değerlendirme sonuçlarına göre gerçekleştirilecek eylemlerini, eylem sorumlularını ve eylem zamanlamasını gösteren planları,

Faaliyet ve Projeler: Üniversitenin stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

Fakülte: Fakülteler kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Gelir: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri,

Gider: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, transferler ile diğer giderleri,

GZFT Analizi: Üniversitenin güçlü ve zayıf yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri ortaya koyan analizi

Harcama Birimi: Üniversite bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimi,

İç Değerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

İyileştirme: Üniversitede belirlenen sonuçlarla elde edilen sonuçların arasındaki sapmanın azaltılması için yapılan çalışmalarını,

İyileştirme Eylem Planları: Üniversitenin iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre yapılacak olan iyileştirme eylemlerini, ilgili sorumlularını ve zamanlamasını gösteren planları,

Kalite Belgesi: Üniversitenin, dış değerlendirme sonucunda aldığı, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini gösteren belgeyi,

Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Üniversiteden bağımsız kurum veya kurulların, Üniversitede akademik ve idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

Kalite Geliştirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini,

Kalite Onayı ve Tanınma: Üniversitenin, "Kalite Belgesi" olarak kalite düzeylerinin onaylanması, ulusal veya uluslararası diğer yükseköğretim kurumları ve ilgili Üniversiteleri tarafından kalitesinin tanınmasını,

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Kaynak Planlaması: Üniversitenin hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli olan ekonomik ve insan gücü kaynaklarının planlanmasını,

Kurum İçi Periyodik Gözden Geçirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini, kalite geliştirme çalışmalarını, iyileştirme faaliyetlerini ve sonuçlarını periyodik olarak değerlendirmesini,

Kurumsal Değerlendirme: Üniversitesinin YÖDEK akademik değerlendirme ve kalite geliştirme süreci kapsamında yaptığı özdeğerlendirme ile çevre değerlendirmesinin bir bütünü,

Kurumsal Hedefler: Üniversitesinin kendi stratejilerini hayata geçirmek için kurumsal bazda belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri,

Malî Yıl: Takvim yılını,

Meslek Yüksek Okulu: Meslek Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Misyon: Üniversitenin kendisi için belirlediği temel varlık gerekçesi ve görevlerini,

Öğrenci Konseyi: Üniversitede öğrencilerin kendi aralarında demokratik usullerle kurdukları Aksaray Üniversitesi öğrenci birliğini,

Özdeğerlendirme: Üniversitenin, eğitim, öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak değerlendirilmesini,

Performans: Üniversitenin belirlediği stratejik hedeflerine ulaşabilme derecesini,

Performans Göstergesi: Hedeflere ne oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

Politika: Üniversitenin günlük uygulamalarını yönlendiren yaklaşımları,

Program: Üniversiteye bağlı akademik birimlerinin bölüm, program, bilim veya sanat dalını,

Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,

Saha Ziyareti: Dış değerlendiricilerin değerlendirme yapabilmek amacı ile kuruma gelmeleri ve değerlendirmeleri yerinde yapmasını,

Strateji: Üniversitenin temel amacı doğrultusunda nasıl yönlendirilmesi gerektiğini belirleyen ve davranışını oluşturan yaklaşımları,

Stratejik Hedefler: Üniversitenin, misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan spesifik ölçülebilir alt amaçlarını,

Stratejik Plan: Üniversitenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2015–2019 dönemi bu stratejik planını,

Stratejik Planlama: Üniversitenin, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre zayıf ve kuvvetli yönlerini, önündeki fırsat ve tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onları sürekli izlemesi sürecini,

Uygulama ve Araştırma Merkezi: Uygulama ve araştırma merkezleri kendi adlarını yazacaklar.

Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

Üniversite Senatosu: Aksaray Üniversitesi Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Aksaray Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,

Vizyon: Üniversitenin gelecekte ulaşmak istediği ideallerini,

Yıllık Değerlendirme Raporu: Üniversite, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporunu,

Yüksek Okul: Yüksek Okulları kendi adını yazacaktır tanımlayacaktır.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu: Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulan, yükseköğretim kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenlenmesi ve koordinasyonundan sorumlu komisyonu,

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu Raporu: Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu'nun yükseköğretim kurumlarının yıllık değerlendirme raporlarını dikkate alarak, her yıl hazırladığı veya hazırlattığı raporu,

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini,

Yükseköğretim Üst Kurulları: Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulu, ifade eder.

1.5 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

1.5.1 Stratejik Planlama Süreci

Birimimizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde “2009–2013 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

1.5.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Birimimizde Özdeğerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Birimimizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Birimin içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Birim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Birimi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Birimin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

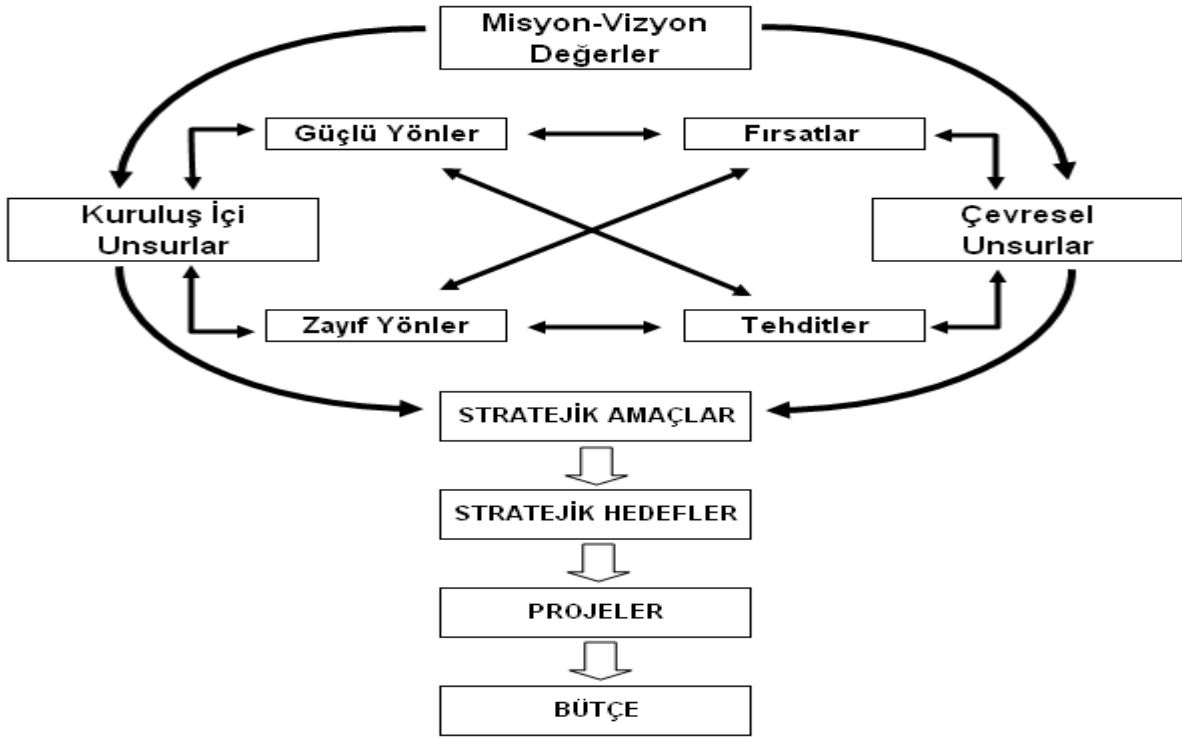
Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Birim bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve birimiz Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik Yaklaşım’a dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile birimin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile birimi etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, birimin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Üniversite ve birim hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergeleri”nin belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.



Şekil 1 Stratejik Plan Yaklaşım Süreci

1.5.3 Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Stratejik planlamanın başarısı ancak birimin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle Stratejik Planlama çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato Kararı ile başlatılmış, çıkarılan İç Genelge ile çalışmalara tüm birimlerin katılımı hedeflenmiş, tüm birimlerde kendi karar organları ile tüm çalışanlarının katılımını sağlamıştır. Stratejik planlama birim içinde belirli bir birimin yada grubun işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla birim misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim Stratejik Planlar hazırlamak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak, stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece stratejik plan üretmenin yanı sıra stratejik yaklaşımını tüm birime yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede birimimizde stratejik plan çalışmaları aşağıdaki tabloda ayrıntısı gösterilen toplam bir birimde gerçekleşmiş ve Üniversite Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

Tablo 1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

BİRİMLER	ADET
Rektörlük	
Fakülteler	
Enstitüler	
Yüksek Okullar	
Devlet Konservatuvarı	
Meslek Yüksekokulları	1
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları	
Rektörlüğe Bağlı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlükleri	
Alt Birim Bölüm Başkanlıkları ve Ana Bilim Dalı Başkanlıkları	
Genel Sekreterlik ve Daire Başkanlıkları	
TOPLAM	1

1.6 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Sağlık Hizmetleri M.Y.O. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi aşağıdaki üyelerden oluşturulmuştur.

Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri

E. Görevi	Unvanı/Adı Soyadı	İdari Görevi
Başkan	Doç.Dr.Ömer KÖSE	Müdür V.
Üye	Öğr.Gör.Ayşegül BEDİR	Müdür Yrd.
Üye	Öğr.Gör.Filiz DİREK	Müdür Yrd.
Üye	Yrd.Doç.Rukiye Boran	Bölüm Başkanı
Üye	Mehmet BÖGE	Yüksekokul Sekreteri
Üye	Şükrü DURU	Ayniyat
Üye	Ahmet ÖZTÜRK	Muhasebe
Üye	Ramazan BİÇKİN	Öğrenci İşleri
Üye	Göknur DİLMEN	Yazı İşleri

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Birimin Tarihi Gelişimi

Aksaray Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla Niğde Üniversitesi' ne bağlı olarak 1992 yılında açılmış ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılına kadar Hemşirelik programında Ön Lisans eğitimi vermiştir. 10.10.1996 tarihli ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Lisans düzeyinde (4 yıllık) Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik Ön Lisans programı kaldırılmıştır.

Yüksekokulumuzda 1997-1998 öğretim yılında açılan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında açılan Tıbbi Laboratuar Teknikleri Programına ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında açılan Yaşlı Bakımı Programına öğrenci alınmış ve eğitim öğretime üçüncü bir program ilave edilmiştir.

Yüksekokulumuz; Niğde Üniversitesi Rektörlüğü' ne bağlı iken; adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunla kurulan Aksaray Üniversitesi'ne Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz kendine ait binada Sağlık Yüksekokulu ile birlikte eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; sağlık hizmetlerinin değişik dallarında hizmet sunan ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

2.2 Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Birime görev ve sorumluluklar yükleyen, birimin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat çerçevesinde yasal yükümlülükler /tablosu aşağıda oluşturulur.

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler Tablosu

Hukuki Konumu	No	Resmi Gazete		Mevzuat Adı	Madde Numarası	Madde Adı
		Numarası	Tarihi			
Anayasa						
Kanun	2547	17506	04.11.1981	YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU		
KHK						
Tüzük						
BKK						
Yönetmelik		28721	28.07.2013	Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		
		28388	18.08.2012	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği		
Yönerge				Aksaray Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge		
				Aksaray Üniversitesi Öğrenci Konsey Yönergesi		
				Sağlık Hiz.MYO. 2012-2013 Dönemi Staj Yönergesi		
Genelge						
Tebliğ						
Esas ve Usul						
Sirküler						
Genel Yazı						

2.3 Birimin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi gerçekleştirildikten sonra, bu analizin çıktılarından da yararlanılarak birimin faaliyet alanları, ürettiği temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tablolar doldurularak belirlenir ve metin olarak yazılır.

2.3.1 Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi

Birimimizin faaliyet alanları özet ve ana hatları ile örnek olarak aşağıda sıralanmıştır.

- Eğitim öğretim alanındaki faaliyeti;
 - Önlisans alanında yükseköğretim faaliyeti,
 - Eğitime yardımcı faaliyetler;
 - Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
 - Öğrencilerin kültür ve spor ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
 - Öğrencilerin diğer ihtiyaçlarına ilişkin faaliyetler,
 - Diğer eğitim öğretim faaliyetleri,
 - Kültür alanındaki faaliyetler;

2.3.2 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

Hizmet ve ürünler aşağıdaki alt başlıklar halinde belirlenmiştir. Bu başlıklarda belirtilen şekilde ve tabloların doldurulması ile hizmet ve ürün analizleri yapılır.

2.3.2.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Tablo 4 Eğitim Öğretim hizmeti Yürüten Program Sayılarının Dağılımı

<i>Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar</i>	<i>Kuruluş Yılı</i>	<i>Tıpta Uzmanlık Program Sayısı</i>	<i>Doktora program Sayısı</i>	<i>Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı</i>	<i>Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı</i>	<i>Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı (İ.Ö)</i>	<i>5-6 Yıllık Lisans ve Lisansüstü Program Sayısı</i>	<i>4 Yıllık Lisans Program Sayısı</i>	<i>4 Yıllık Lisans Program Sayısı (İ.Ö)</i>	<i>2 Yıllık Önlisans Program Sayısı</i>	<i>2 Yıllık Önlisans Programı Sayısı (İ.Ö)</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Tıbbi Dokümatasyon ve Sekreterlik</i>	1997-1998									<i>1</i>		<i>1</i>
<i>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri</i>	2000-2001									<i>1</i>		<i>1</i>
<i>Yaşlı Bakım</i>	2010-2011									<i>1</i>		<i>1</i>
<i>.....</i>												
<i>TOPLAM</i>												

Tablo 5 Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
<i>Tıbbi Dokümatasyon ve Sekreterlik</i>	34	69	103				69	34	103
<i>Tıbbi Laboratuvar</i>	25	68	93				68	25	93
<i>Yaşlı Bakım</i>	21	44	65				44	21	65
Toplam	80	183	263				183	80	261

Tablo 6 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<i>Tıbbi Dokümatasyon ve Sekreterlik</i>	30	30		%100
<i>Tıbbi Laboratuvar</i>	30	30		%100
<i>Yaşlı Bakım</i>	30	30		%100
Toplam	90	90		%100

Tablo 7 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu

ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI									
Akademik Yıl	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
2013-2014	Tıpta Uzmanlık								
	Doktora								
	Yüksek Lisans								
	Lisans								
	Önlisans	268		5		7		195	

2.3.2.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen Bilimsel Araştırma ve Geliştirme projeler analiz edilmiştir. Çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8 Araştırma Projeleri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
B. A. PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

Tablo 9 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YILLARA GÖRE YAYINLAR, BİLİMSEL ETKİNLİKLER VE ÖDÜLLERİN DAĞILIMI			
UNVAN	YILLAR		
	2013	2014	TOPLAM
KİTAP			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)			
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)			
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi	5	2	7
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			

Ulusal hakemli dergi			
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı	3		3
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri	4		4
Uluslararası Sözlü Bildiri			
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri			
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül			
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

2.3.2.3 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Okulumuz öğrencilerinin bilgi ve becerilerine katkı sağlamak amacıyla eğitim-öğretim kapsamında hastanelerde, huzurevlerinde, sağlık kuruluşlarında ve yaşlı bakımı dersleri çerçevesinde ev ziyaretlerinde bakıma muhtaç kişilere yardımcı çalışmalar yürütülmektedir.

2.3.2.4 Kültür Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Birimimizde yer alan kütüphane ve okuma salonumuz kültürel alanda öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca okuma salonunda bilgisayar ve internet erişimi ücretsiz sağlanmaktadır.

2.3.2.5 Sivil Savunma Alanındaki Hizmet ve Ürünleri

Okulumuz Sivil Savunma çalışmaları çerçevesinde yangın müdahale ekibi kurulmuş, görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Sivil Savunma alanında ki diğer hizmetler Üniversitemiz yetki ve yükümlülüğü dahilinde yürütülmektedir.

2.3.2.6 Etkinlikler

Okulumuz tarafından gerçekleştirilmiş olan etkinlikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10 Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu

DÜZENLENEN ETKİNLİKLER		
Etkinlik Türü	Sayı	
	2013	2014
Sempozyum ve Kongre	1	
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Tiyatro		
Konser		
Sergi		
Turnuva		
Teknik Gezi	1(Nevşehir)	
Eğitim Semineri	1(Huzurevi)	
Sertifika Programı		
Bienal		
Gösteri		
TOPLAM		

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Birimimizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, birimimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya birimimizi etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

2.4.1 Paydaşların tespiti

Tablo 11 Paydaş Listesi

Paydaşlar	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Kural Koyucular
Akademik Personel	•	•			
İdari Personel	•	•			
Öğrenciler		•			
Mezunlar				•	
Veliler		•			
Toplum		•		•	
YÖK			•		•
Rektörlük			•	•	•
TUBİTAK					•
Sağlık Bakanlığı			•	•	•
Milli Eğitim Bakanlığı				•	•
Aksaray Üni. diğer fakülteleri				•	
Valilik					•
Mesleki Örgütler				•	
Yerel Yönetimler				•	
				•	

2.4.1.1 İç Paydaşlar

Birimimizin akademik, idari ve okulumuzda kısmi zamanlı çalışan öğrenciler iç paydaş olarak yer almaktadır.

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

Eğitim-öğretim kapsamında öğrencilerimiz ile ders uygulama faaliyetlerinin gerçekleştirildiği sağlık kuruluşları dış paydaş olarak yer almaktadır.

2.4.2 Paydaşların önceliklendirilmesi

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanır. Bu değerlendirme paydaşların *Üniversite/Birim* ile olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın *Üniversitenin/Birimin* faaliyetlerini etkileme gücü ile *Üniversitenin/Birimin* faaliyetlerinden etkilenme derecesidir. Paydaşların önceliklendirilmesinde aşağıdaki Tablodan yararlanılır.

Tablo 12 Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYADAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Öğrenciler		X	Birimimizin var olma sebebi	1
Akademik Personel	x		Eğitim-Öğretim hizmetlerinin karşılanabilmesi	2
İdari Personel	x		Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi	3
Rektörlük	x		Üst yönetim	4
Sağlık Bakanlığı		x	Öğrencilerimizin uygulama yapma alanlarında yetki sahibi resmi kurum	5
Valilik		x	Uygulama yapılan alanlarda il düzeyinde en üst düzey onay merci	6
Yerel Yönetimler		x	Öğrencilerimizin ulaşım, sosyal hizmet alanlarında etkin kurum	7
Toplum		x	Öğrencilerimizin sosyal ilişkilerinde yardımcı etken	8
YÖK	x		Eğitim – Öğretim hizmetlerinde kural koyucu	9
Veliler		x	Öğrencilerin başarısında paydaş	10
Aksaray Üni. diğer fakülteleri	x		Farklı branşlarda Akademik personel desteği	11
Milli Eğitim Bakanlığı		x	Eğitmen desteği	12
Mesleki Örgütler		x	Staj eğitimde çalışma alanları	13
Mezunlar		x	Birimimizin tanıtımında ve başarısında rol sahibi	14
TUBİTAK		x	Akademik personeller için proje desteği	15

2.4.3 Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması

Eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütülmesi sırasında iç ve dış paydaşlarımızın karşılaştığı zorluklar ve çözüm önerileri sorumlu öğretim görevlilerine birebir iletilmektedir.

2.4.4 Paydaşların değerlendirilmesi

Birimimizde eğitim-öğretim hizmeti verilmekte olup, bu hizmetten etkin olarak yararlanan paydaşlarımızın etki değerlendirilmesi sonucu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 22 Paydaşların Faaliyet Alanı, Hizmet İlişkisi Tablosu

	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYET
	Eğitim-Öğretim
Öğrenciler	X
Akademik Personel	X
İdari Personel	X
Rektörlük	X
Sağlık Bakanlığı	X
Valilik	X
Yerel Yönetimler	X
Toplum	X
YÖK	X
Veliler	X
Aksaray Üni. diğer fakülteleri	X
Milli Eğitim Bakanlığı	X
Mesleki Örgütler	X
Mezunlar	X
TUBİTAK	X

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemli	Valilik Yerel Yönetimler TUBİTAK Sağlık Bakanlığı YÖK	Öğrenciler Akademik Personel İdari Personel Rektörlük Aksaray Üni. diğer fakülteleri
Önemsiz	Mesleki Örgütler Veliler Toplum Milli Eğitim Bakanlığı Mezunlar	

Şekil 2 Paydaşların Çalışmalarının Niteliği

ETKİ, paydaşın Birimin faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü,

ÖNEM ise Birimin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

2.5 Kurumsal Değerlendirme

Kurumsal Değerlendirme Süreci'nin amacı, stratejik planlama çalışmalarında Birimin kurumsal anlamda öz değerlendirme (birim içi değerlendirme) ve çevre değerlendirmesini gerçekleştirmek ve birimin zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılanacakları tehditlerin ortaya çıkarmaktır.

2.5.1 Birim İçi Analiz

Birim içi analiz, birimin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Birimin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.

Güçlü yönler Birimin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise Birimin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır.

Güçlü Yanlarımız

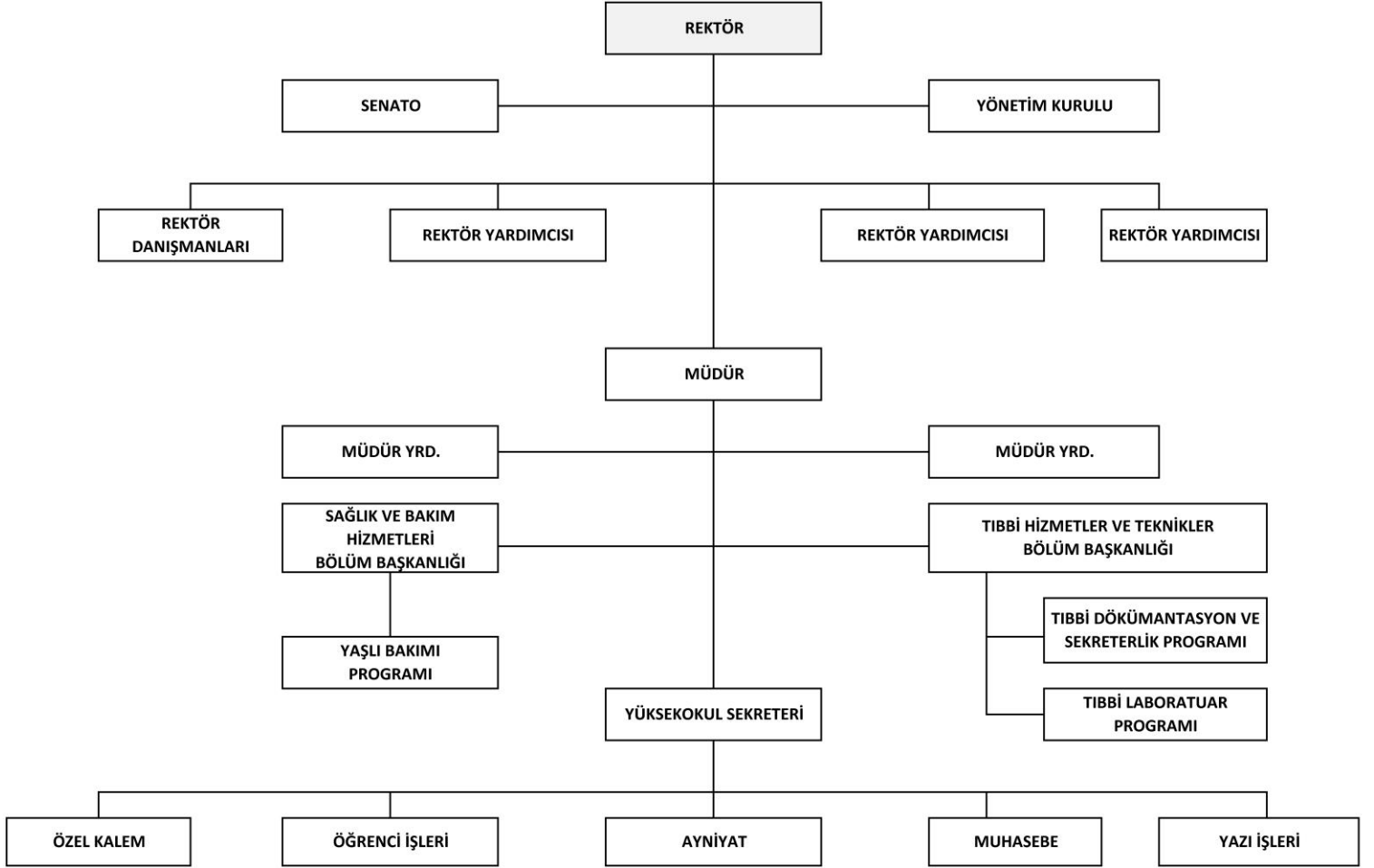
- Mezunlarımızın özel sektörde, kamu kurum ve kuruluşlarında iş bulma olanaklarının fazla olması
- Birim içi birlik, beraberlik ve sosyal dayanışmanın güçlü olması
- Tam donanımlı internet, bilgisayar, projeksiyon ve LCD televizyon bağlantılı sınıfları ve Bilgisayar, Anatomi, Mikrobiyoloji ve Biyokimya Laboratuvarlarının olması
- Öğrencilerimizin yararlanabileceği geniş bir alanın olması
- Tüm sağlık kuruluşlarından faydalanıyor olmamız
- Devlet hastanesi yönetimiyle, uygulamalı dersler çerçevesinde etkin bir iş birliği içinde olunması
- Akademik ve idari personelimiz arasında işbirliği, yardımlaşma ve huzurlu bir aile ortamının olması
- Gün geçtikçe teknolojik eksikliğimizin giderilebilmesi
- Değişime ve gelişime açık olunması
- Yüksekokulumuzun Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları ile iyi ilişkiler içinde olması
- Ders kredilendirme sisteminin AB ilkeleri ile uyum içinde olması
- Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini sürdürmeye istekli olması
- Öğrenci- öğretim elemanı iletişiminin iyi olması
- Klinik ve sahada çeşitli uygulama alanlarının kullanılıyor olması.

Zayıf Yanlarımız

- Üniversitemize bağlı tıp fakültesi ve eğitim araştırma hastanesinin olmaması
- Sağlık Yüksekokulu ile aynı binada eğitim veriliyor olmasından dolayı büroların derslikler ve laboratuvarların yetersiz kalması.
- Uygulama alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği
- Öğretim elemanlarının her yıl kendi alanları yanısıra farklı derslerde görevlendirilmesi
- Öğrencilerin yabancı dil düzeyinin yetersizliği
- Yurt dışı üniversiteler ile ilişkilerin yetersizliği
- Uluslar arası yayın sayısının yetersizliği
- Makro düzeyde sağlık politikası oluşumuna etki etmede zayıf kalma.

2.5.1.1 Birimin Yapısı

2.5.1.1.1 Birimin Organizasyon Şeması



Şekil 3 Organizasyon Şeması

2.5.1.1.2 Birimin Örgüt Yapısı

Birimimiz Rektörlüğe bağlı 2 yıllık önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti veren 2 Bölüm Başkanlığı ve 3 programdan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2 müdür yardımcısı, 2 bölüm başkanı ve idari personelden sorumlu 1 yüksekokul sekreterliği bulunmaktadır. Yüksekokul sekreterliğimize bağlı idari hizmetlerin yürütülmesinde görevli yazı işleri, öğrenci işleri, muhasebe, ayniyat ve özel kalem iç birimleri yer almaktadır.

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Birimimizde görev yapan akademik ve personellere ait istatistiki tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 13 Akademik Personel Dağılım Tablosu

AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI				
	YILLAR			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent	2		2	
Öğretim Görevlisi	4	3	4	3
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Okutman				
TOPLAM				

Tablo 14 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	1	1	-	2
Yüzde	% -	%56	%11	%11		%22

Tablo 15 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7		
Doçent	6		
Yardımcı Doçent	5	2	10
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4		
Öğretim Görevlisi	3	7	21
Okutman	2		
Araştırma Görevlisi +Uzman	1		
TOPLAM			31

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x 1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı.

Tablo 16 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6 (1 kişi 13 b)		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1 (1 kişi 13 b)		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam			

Tablo 17 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	5	3	-
Yüzde	% -	% 11	% 56	% 33	% -

Tablo 18 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	2	2	2
Yüzde	% 11	%22	% 11	%22	%22	%22

Tablo 19 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	3	1	1
Yüzde	% 11	%22	% 11	%34	%11	% 11

Tablo 20 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	2	-	2	%100	% -
Öğretim Elemanları	4	3	7	%57	%43
İdari Personel	2	7	9	%22	%78
Diğer Personel					
Toplam	8	10	18		

Tablo 21 Çalışanların Kıdem Ortalamaları

	0-5	5-10	10-15	15-20	20-25	25-30	30-35	35<
Öğretim Üyeleri	2							
Öğretim Elemanları	3	1		1	1	1		
İdari Personel	2	1	2	2	1		1	
Diğer Personel								
Toplam	7	2	2	3	2	1	1	

2.5.1.3 Üniversitenin/Birimin Fiziki Kaynakları

2.5.1.3.1 Taşınmazlar

Tablo 22 Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (M ²)			Toplam (M ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Hazinesi	Diğer		
Sağlık Hiz. MYO.	Aksaray Üni.	-	-	4.216,00 m ²	Arsa Alanı
.....					
.....					
.....					
.....					
TOPLAM				4.216,00 m ²	

Tablo 23 Kapalı Mekânların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (M ²)		Toplam (M ²)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
Sağlık Hiz. MYO.	4.862,00 m²	-	4.862,00m²
.....			
.....			
.....			
TOPLAM	4.862,00 m²	-	4.862,00m²

Tablo 24 Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Sağlık Hiz.MYO.				Toplam	Açıklama
Eğitim öğretim ve Araştırma	3.701,00					
Sağlık						
Barınma						
Beslenme	562,00					
Kültür						
Spor	147,00					
İdari ve Diğer	452,00					
TOPLAM (M²)	4.862,00					

Tablo 25 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	m ²	Kapasitesi	Kullanım Durumu	Adet	M ²	Kapasitesi
Derslik	5	246,00	240				
Laboratuar	4	238,00	145				
Anfi	1	185,00	120				
.....							

2.5.1.3.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo 26 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi				1		
Sınıf	3	2				
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	3					
Toplam	7	2		1		

2.5.1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 259,00 m²

Kafeterya Sayısı: Adet

Kafeterya Alanı: m²

Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 278,00 m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 120 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 25,00 m²

Personel yemekhane Kapasitesi: 20 Kişi

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Bütüt Alanı: ... m²
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 147,00 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

Tablo 27 Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1		
Toplam	1			1		

Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m²
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Yatak Kapasitesi: ... Kişi
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Yemek Kapasitesi: ... Kişi

Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m²

Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m²
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m²
İlköğretim okulu Kapasitesi: Kişi

2.5.1.3.1.3 Hizmet Alanları

Tablo 28 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	9	211,00 m ²	9
Toplam	9	211,00 m²	9

Tablo 29 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	8	180,00 m ²	10
Toplam	8	180,00 m²	10

Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 40,00 m²

Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 21,00 m²

Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m²

2.5.1.3.2 Taşınırlar

Tablo 30 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
Murat 131 Şahin	1		

2.5.1.3.3 Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 59 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 450 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

Tablo 31 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		6	
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		1	
Episkop		-	
Barkot Okuyucu		-	
Baskı makinesi	1		
Fotokopi makinesi	1		
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Faks	1		
Fotoğraf makinesi	1		
Kameralar			
Televizyonlar		5	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		26	
DVD'ler		1	
.....			

2.5.1.4 Mali Durum

2.5.1.4.1 Bütçe Ödenekleri

Tablo 32 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2013		2014	
	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Başlangıç Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL
01.Personel Giderleri	686.000,00	467.622,00	840.000,00	121.273,00
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	83.000,00	82.014,00	105.000,00	21.938,00
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	44.000,00	43.600,00	50.000,00	3.248,00
05 Cari Transferler				
06 Sermaye Giderleri				

2.5.2 Çevre Analizi

Çevre analizi, birimin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, birimin için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar, birimin kontrolü dışında gerçekleşen ve birime avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, birimin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Fırsatlar

- Okulumuzun ilimiz sağlık kampusu içinde olması
- İlimizin Ankara, Konya, Kayseri ve Adana gibi büyük illere yakın ve ulaşımının iyi olması

Tehditler

Tıp Fakültesi ve eğitim araştırma hastanesinin olmaması
Yetişmiş akademik personel bulmada çekilen sıkıntılar

3. KURUMUN GELECEĞİ

3.1 Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.1.1 Birimin Misyonu

Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanan ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

3.1.2 Birimin Vizyonu

Aksaray Üniversitesi olarak evrensel düzeyde üretilebilecek faydalı bilgi ve yeniliğe ortak olmaktır.

3.1.3 Birimin (Temel) Değerleri

Meslek Yüksekokulumuz eğitsel hizmetlerinde bilimsel, kültürel ve sosyal alanlarda tüm gücü ile çalışmaya gayret etmekte; bu anlamda devletini ve milletini seven; bilgi ve becerisini doruğa çıkarmış ve meslek etiğine sahip mensuplar yetiştirmektedir.

Deęerlerimiz ;

- İnsan odaklılık
- Dürüstlük
- Güvenir
- Yenilikçilik
- Bilimsellik
- Adil olmak
- Etik ilkelere duyarlı
- Toplum yararlı olmak
- Mesleki örgütlenme bilincine sahip olmak
- Sorumluluk bilincine sahip olmak
- İyi ve kaliteli eğitim vermek
- Estetik ve dış görünüme özen göstermek
- Teknolojiyi takip etmek
- Başarının ekip çalışmasından geçtiğine inanma
- Ulusal ve enrensel insani değerlere sahip çıkmak

3.2 Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

AMAÇLAR: Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemizin öncelikle sağlık alanında ve buna bağlı olarak sosyal ve ekonomik alanlardaki gelişimine katkıda bulunmak için, sağlığın korunması, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasında, mesleki etik kurallarına riayet eden analiz ve sentez yapma yeteneklerine sahip sağlık teknikerleri yetiştirmek amacındadır.

HEDEFLER:

Sağlık, toplumsal kalkınmada önemli bir unsurdur. Sağlığın korunması ve daha iyiye götürülmesi sağlık hizmetlerinin ana hedefidir. Sağlık hizmetleri icra edilirken koruyucu hizmetlerle tedavi edici hizmetler iç içe olarak sunulmalıdır. Özellikle birinci basamakta entegre hizmet, hekimin başkan olduğu bir sağlık ekibi tarafından verilmekte olup; bu ekipte çağa uygun modern sağlık hizmeti sunan, çeşitli problemleri çözümlenebilen, farklı nüfus katmanlarına hizmet verebilecek sağlık elemanları da yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitsel hizmetlerinde bilimsel, kültürel ve sosyal alanlarda tüm gücü ile çalışmaya gayret etmekte; bu anlamda devletini ve milletini seven; bilgi ve becerisini doruğa çıkarmış meslek mensupları yetiştirmeye çaba harcamakta ve alanında aranır ve tercih edilir bir eğitim- öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

C. TEMEL (Baseline) PERFORMANSIN BELİRLENMESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 1992 yılında Niğde Üniversitesine bağlı olarak kuruldu. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenciyle 2 yıllık hemşirelik ön lisans eğitimi olarak başladı.

Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik ön lisans programı kaldırılmış; 1997-1998 öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuvar Programı ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakımı Programına öğrenci alınarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Amaç ve Hedeflerle İlişkin Performans Ölçütlerine Bir Örnek:

Aşağıdaki örnek, amaçlar, hedefler ve performans ölçütleri arasındaki ilişkiyi göstermek için verilmiştir.

Amaç: Sağlık sektörüne daha fazla nitelikli eleman yetiştirmek.

Hedef: 2015 yılında "Acil Tıp Teknikerliği" programını açmak.

Performans ölçütleri:

Girdi: 2015 yılında bu bölüme en az 30 öğrenciye eğitim-öğretim faaliyetinin verilmesi.

Çıktı: 2017 yılında en az 25 öğrencinin başarılı bir şekilde eğitim-öğretiminin tamamlaması.

Sonuçlar:

- 1. Acil Tıp Tekniker sayısının da artış sağlanması.*
- 2. Ülkemizin Acil Tıp Teknikeri ihtiyacında azalma.*

Amaç 1 Ülkemizin ihtiyaçlarına odaklı nitelikli insan gücü yetiştirmek.

Hedef 1-1 2015 yılında “Acil Tıp Teknikerliği” programını açmak.

Hedef 1-2 2015 yılında “Sağlık Kurumları İşletmeciliği” programını açmak.

Hedef 1-3 2017 yılında “Çocuk Gelişimi” programını açmak.

Hedef 1-3 Aksaray Devlet Hastanesinin yeni binasına taşınması, yeni bölümlerin açılması, binamızın Sağlık Yüksekokul ile birlikte kullanıyor olmamız nedeniyle zaruri hale gelen yeni okul binamız ihtiyacının 2015 yılından itibaren gidermek.

3.3 Birimin Stratejik Planın Maliyetlendirmesi

Birimimizin stratejik planlarının gerçekleştirilmesi birim bütçemiz tarafından karşılanması olanaksız olduğundan maliyetlendirilmesi hususu Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Dairesi Başkanlığınca yapılması uygun olacaktır.

Tablo 33 Stratejik Plan Maliyetlendirme Gider Tablosu

	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
Hedef 1.1 Acil Tıp Teknikerliği	x				
Hedef 1.2 Sağlık Kurumları İşletmeciliği	x				
Hedef 1.3 Çocuk Gelişimi			x		
Hedef 1.4 Yeni Okul Binası		x			

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Eylem Planı

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında Yüksekokul Müdürlüğü, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreterliğimiz takibinden sorumludurlar.

Stratejik planlarımızın maliyetlendirilmesi ve ödeneklendirilmesi Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı görevi dahilindedir.

4.2 İzleme

Stratejik planımızda yer alan ve yıllar itibariyle gerçekleştirilmesi öngörülen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla takip edilip raporlandırılacak ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

4.3 Değerlendirme

Aksaray Üniversitesi bünyesinde yer alan Birimimiz, tüm paydaşlarının ihtiyaçlarına odaklanan ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli insan gücü yetiştirme amacını gerçekleştirmek için, çağın getirdiği yenilikleri göz önünde bulundurarak hedeflerini en üst seviyede tutmaya gayret göstermektedir. Ülkemizin nitelikli insan gücü ihtiyacı göz önüne alınmakla beraber maliyet giderlerimizin de gerçekleştirilebilecek seviyesinde tutulmasına özen gösterilmiştir.

5. SONUÇ

Önlisans düzeyinde eğitim-öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuz vizyon ve misyonuna uygun hedef ve amaçları doğrultusunda, bilimin ışığında gelişen teknolojiyle uyum içinde, özgüveni yüksek, mesleki bilgisi yüksek, bilinçli, kalifiye insan gücü yetiştirmeye odaklı çalışmalarına devam edecektir.

Birimimiz bünyesinde oluşturulan Strateji Plan Hazırlık Ekibi ve Stratejik Plan Koordine Ekibi, Birimimizin gelişimine yön verecek Yüksekokulumuz 2015-2019 Yılı Stratejik Planını hazırlamışlardır.

STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili ASÜ Stratejik Amaç No:

Bilimsel Araştırma ve Yayınlarının Sayısını-Niteliğini Yükseltmek

HEDEF 3

2017 yılı sonuna kadar SCI-SSCI-AHCI indexli Dergilerde en az 3 yayın yapılması



Faaliyet 1

Akademik Personeller için uygun çalışma mekanlarının sağlanacak

Faaliyet 2

Üstün performans gösteren öğretim elemanları ödüllendirilecek

STRATEJİK AMAÇ 2

İlgili ASÜ Stratejik Amaç No:

Eğitim Kalitesini Arttırmak

HEDEF 1

2019 Yılı Sonuna Kadar öğrencilerimize en az 10 eğitim semineri düzenlenmesi



Faaliyet 1

2014 yılı “Adab-ı Muaşeret Kuralları” semineri düzenlenecek

Faaliyet 2

2014 yılı “Yaşlı Bakımı Planı Sürecinin Hazırlanması ve Uygulanması” semineri düzenlenecek

Faaliyet 4

2017 yılı “Adab-ı Muaşeret Kuralları” semineri düzenlenecek

Faaliyet 5

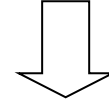
2017 yılı “Dijital Hastane Yönetimi” semineri düzenlenecek

Faaliyet 7

2019 yılı “Eğitim Becerileri ve Eğitici Eğitimi” semineri düzenlenecek

Faaliyet 8

2019 yılı “Adab-ı Muaşeret Kuralları” semineri düzenlenecek



HEDEF 2

2014 Yılı Sonuna Kadar en az 1 panel düzenlenmesi



Faaliyet 3

2015 yılı “Sağlık Hizmetlerinde Kalite Yönetimi” semineri düzenlenecek

Faaliyet 6

2018 yılı “Niteliksel Araştırmalar” semineri düzenlenecek

Faaliyet 9

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda seminer düzenlenecek

Faaliyet 1

“Sağlık Hiz.MYO. Mezunlarının İş İstihdamı” paneli düzenlenecek

STRATEJİK AMAÇ 3

İlgili A.S.Ü. Stratejik Amaç No: 1.3

Eğitim Kalitesini Arttırmak

HEDEF 3

2015 yılı sonuna kadar yaşlılara yönelik en az 1 proje üretmek

Faaliyet 1

Yaşlı Bireylerin Ailelerine
Yaşlıya Evde Bakım
Eğitiminin Verilmesi'ne
yönelik proje üretilecek

STRATEJİK AMAÇ 4

İlgili ASÜ Stratejik Amaç No: 3.1

Eğitim Öğretim Geliştirme

HEDEF 1

2017 yılı sonuna kadar 3 yeni programın açılması

Faaliyet 1

Program açılabilmesi için
Rektörlüğe talepte bulunulacak

Faaliyet 2

Gelişmeler izlenecek

HEDEF 2

2015 yılı sonuna kadar Öğrencilerin en az 3 kez teknik geziye
katılmasının sağlanması

Faaliyet 1

Karamanoğlu Mehmet Bey
Üni. eğitim amaçlı gezi
yapılacak

Faaliyet 2

Katılımın yüksek olması için
kolaylıklar sağlanacak

STRATEJİK AMAÇ 5

İlgili ASÜ Stratejik Amaç No: 3.1

Eğitim Öğretim Altyapısını Geliştirmek

HEDEF 1

2017 yılı sonuna kadar yeni okul binasının kurulması

HEDEF 2

2017 yılı sonuna kadar Laboratuvarın geliştirilmesi

Faaliyet 1

Yapı İşlerinin çalışmaları izlenecek

Faaliyet 2

Üst yönetim ile gerekli yazışmalar yapılacak

Faaliyet 1

Eksik eğitim maketlerinin alınacak

Faaliyet 2

Sarf malzemeleri temin edilecek