

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU 23897576	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VE BENZERİ)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
1	23897576	302.02	Ders Alma (Öğrencilerin 1.sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Önlisans/ Önlisans ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik takvimde belirtilen Süre içerisinde			Sunuluyor.	
2	23897576	302.02	Ders Kayıt, Ekleme ve Çıkarma İşlemlerinin Sonuçlandırılması (İnternet üzerinden)	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Danışman Onayı		-	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunuluyor	
3	23897576	302.02	Mazeretli Ders Kayıt İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans/ Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2.Mazeretini Gösterir Belge 3. Katkı Payı Dekontu		Danışman/ Bölüm Başkanı	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde (Ekle-Sil günlerinde)	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor	
4	23897576	302.10. 01	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim- Öğretim	-	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor.	
5	23897576	302.10. 04	Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) Hazırlanması	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Kimlik Kartı/ Dilekçe	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor.	
6	23897576	307.01	Öğrenci Hasta Sevk İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğre- tim Kanunu	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Öğrenci Sağlık Karnesi	Öğrenci İşleri Bürosu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	-	10 dk.		Sunulmuyor	
7	23897576	302.10. 02	Öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Öğrenci Askerlik İşlemleri	1111 sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Dilekçe 2- Sevk Belgesi	Öğrenci İşleri Bürosu	1.Öğrenci İşleri 2.Y.Okul Sekreteri	-	Öğrenci nin Bağlı Olduğu Askerlik Şubesi Başkanlı- kları	-			Sunulmuyor	
8	23897576	302	Ders Saydırma	Eğitim- Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Öğrenci İşleri 2.Y.Okul Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor	

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

9	23897576	302.11.02	İzinli Sayılma (Kayıt Dondurma) Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	Sunulmuyor	
10	23897576	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı	Yüksekokul Müdürü	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	Sunulmuyor	
11	23897576	302.05	Ders Muafiyeti Talebinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Öğrenci Başarı Takip Çizelgesi (Transkript) 3. Ders İçerikleri	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.O Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	15 Gün	Sunulmuyor	
12	23897576	105	Ders Programları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıkları nın hazırladığı ders Programı	Yüksekokul Müdürü	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Bölüm Kurulu/ Yüksekokul Kurulu	-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Sunuluyor.	
13	23897576	106	Sınav Programları (Aksaray Üniversitesi Eğitim öğretim sınav Yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanının OBS'ye işlenmesi)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Bölüm Başkanlıkları nın hazırladığı sınav programı		1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
14	23897576	106	Sınav Sonuçları	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	-		1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri		-	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Akademik takvimde belirtilen süre	Sunuluyor	
15	23897576	302.04.13	Sınav Sonucuna İtirazın Değerlendirilmesi (sadece maddi hata gerekçesiyle)	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokul umuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Okul Yönetim Kurulu- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci sınav sonuçlarının ilanını takip eden 3 işgünü içerisinde Müdürlüğe müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5. iş gününde mazeretleri karara bağlar.	8 Gün	Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

16	23897576	302.04.07	Mazeret Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Hastalık Rapor evrakı veya Mazeretini Belirten Evrak	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Öğrenci Ara sınavların bitimini takip eden 3 işgünü içerisinde Müdürlüğe müracaat eder. Yönetim Kurulu en geç ara sınavların bitimini takip eden 5 iş günü içerisinde başvuruyu karar bağlar.	8 Gün		Sunulmuyor
17	23897576	308.02	Öğrenci Temsilcisi Seçimi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Seçim Takvimi 2- Temsilci Seçimi Aday Formu 3- Seçim Sonuç Tutanağı 4-Seçim Sonuçlarının İlanı			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Eğitim Öğretimin başlamasını takiben 2 ay içerisinde	Eğitim öğretimin başlamasını takip eden 2 hafta içerisinde		Sunulmuyor
18	23897576	773	Staj Başvuru İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Staj Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	Staj Komisyonu	-	-	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde	Akademik Takvimde Belirtilen Süre İçerisinde		Sunulmuyor
19	23897576	302.04.09	Tek Ders Sınavı Başvurusunun Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Ders Takip Çizelgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Akademik Takvimde Belirtilen Tarih	15 Gün		Sunulmuyor
20	23897576	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Üniversitelerden Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. ÖSYM Belgesi 3. Transkript 4. Ders İçerikleri	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2.Yüksekoku l Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İlgili Üniversite	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için Yayınlanan Senato kararında belirtilen süre		Sunulmuyor
21	23897576	302.01.03	Dikey Geçiş	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Öğrenci dilekçesi, Transkript, Ders içerikleri,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	Akademik Takvimde Belirlenen süre			Sunulmuyor
22	23897576	302.05	İntibak İşlemleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu- Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Müracaat Eden Öğrenciler	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	İntibak Komisyonu/ Bölüm Kurulu/ Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor
23	23897576	302	Ders Telafisi	Eğitim-Öğretim		Talep eden Öğretim Elemanı	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri		1.Ders Telafi Formu	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul	Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Öğrenci	-				Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

									Bürosu		2.Görevlendirme İzni, Hastalık İzni,Mazeret İzni vb. belgeler		Sekreteri	İşleri Daire Başkanlığı					
24	23897576	302.12	Öğrenci Disiplin İşleri	Eğitim-Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-Aksaray Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Disiplin cezası alan öğrenciler	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu	-	Dilekçe veya tutanak, Soruşturmacı tayin edilmesi, Soruşturmacı Rapor Sonucu,	Müdürlük Makamı	1. Öğrenci İşleri 2. Y.Okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu /Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-				Sunulmuyor.
25	23897576	051.99	Teknik Gezi İsteklerinin Değerlendirilmesi	Eğitim-Öğretim	-	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Bölüm Başkanlığı	-	1- Dilekçe 2- Katılım Listesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Görevli Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Rektörlük Makamı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
26	23897576	302.15	Mezuniyet ve/veya ilişik Kesme İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Eğitim-Öğretim	Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Öğrenci İşleri Bürosu		1.Öğrenci ilişik Kesme Belgesi 2. Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (İlçelerde Öğrenci İşleri Bürosu)	İlgili Birim Sorumluları	-	-	-	-		Sunulmuyor
27	23897576	903.05.01	Kurum Personelinin Yıllık ve Mazeret İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 102, 103 ve 104. maddeleri	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	Yıllık İzin Formu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
28	23897576	903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 105. maddesi	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün		Sunulmuyor
29	23897576	903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzni İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K. nun 108. maddesi	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
30	23897576	903.07.02	Görevlendirilme İsteğinin Değerlendirilmesi (Konferans, Kongre, Seminer vs. için yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme)	Personel Görevlendirme	657 sayılı D.M.K. ve 2547 sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Davetiye 3-Bildiri Özeti 4- Ders telafi Programı	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Y.okul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (gerekli ise) / Rektörlük Makamı	-	Yönetim Kurulu (gerekli ise) Toplantı tarihine kadar	Yolluksuz ve Gündeliksiz 2 Gün, Yolluklu ve Gündelikli 1 Ay		Sunulmuyor
31	23897576	903.01	Öğretim Yardımcılığı Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Yüksekokul Akademik Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	Aksaray Üniversitesi Akademik Yükselti ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmelikle İstenen Belgeler	Müdürlük Makamı	1-Komisyon Üyeleri 2- Bölüm Başkanı 3-Müdür	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor

AKŞARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

32	23897576	903.01	Öğretim Üyeliği Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	2547 sayılı Kanun	Akademik Personel	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	Akşaray Üniversitesi Akademik Yükselti ve Atanma Ölçütleri ve İlgili Yönetmelikle rde İstene Belgeler	Müdürlük Makamı	Müdür	Rektörlük Makamı	Jüri Üyeleri	-	3 Ay		Sunulmuyor.
33	23897576	907	Akademik Personel Görev Süresi Uzatılma Başvurusunun Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun	Akademik Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Görev Süresi Uzatma Talep Formu 2- Faaliyet Raporu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Ay		Sunulmuyor
34	23897576	840	Jüri Üyesi Ödemeleri	Öğretim Üyesi alımında yayın İnceleme Jüri Üyeliği yapan Akademik Personele ödenecek ücretler	2547 sayılı kanunun 23.,25. Ve 26. maddeleri	Akademik personel	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1. Çeşitli ödemeler Bordrosu 2.Görevlendirme Onayı 3. Üyelerin Ad-Soyadlarını ve Toplantı Sayısını Gösteren Liste 4.Atama jürilerinde görev alan Öğretim Üyelerine ödenecek ücrete ilişkin Dilekçe	Müdürlük Makamı	1.Mali İşler (Muhasebe) 2.Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1Ay	1 Ay		Sunulmuyor
35	23897576	906.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor
36	23897576	804.01	Çalışma/ Hizmet Belgesi İsteği	Personel Özlük	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Özlük İşleri Bürosu	-	1-Personelin Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor.
37	23897576	840	Maaş Değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	1.Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1ile 8'i arası	12	Sunulmuyor
38	23897576	840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	1.Memur 2. Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-			Sunulmuyor
39	23897576	917	SGK Kesenek Gönderme	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu		-Kesenek gönderme Raporu çıktısı	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	1.Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya gönderilmektedir		
40	23897576	840	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri	Mali İşler	-	1- Kişi Talebi	Evrak Kayıt Bürosu	Mali İşler (Muhasebe)	-	-	-	1 saat		Sunulmuyor

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

								Meslek Y.O	(Muhasebe) Bürosu				Büro Sorumlusu						
41	23897576	841.02	Ek Ders Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Tahakkuk	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokul Öğretim Elemanları	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	Ek Ders Çizelgeleri	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	Mali İşler (Muhasebe) Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Eğitim-öğretimin olduğu Her Ayın Sonunda		Sunulmuyor
42	23897576	841.02	Sınav Ücreti Bordro ve İcmalinin Hazırlanması	Eğitim-Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Yüksekokul Öğretim Elemanları	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	Sınav Ücret Çizelgesi	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	Mali İşler (Muhasebe) Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	1 ay	15 gün		Sunulmuyor
43	23897576	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2547 sayılı Yükseköğretim kanununu 39. Maddesi 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1.Görevlendirme Yazısı 2. Yolluk Bildirimi	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	Mali İşler (Muhasebe) Büro Sorumlusu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 gün		Sunulmuyor
44	23897576	841.02	Yurtiçi/Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Yurtiçi ve Yurtdışı Sürekli Görev Yoluğu Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1- Atama Onayı 2- Aile Durum Bildirimi 3- Nakil Bildirimi 5- Personel Hareket Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	1-Mali İşler (Muhasebe) Büro Sorumlusu 2-Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
45	23897576	840	Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
46	23897576	840	Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1-Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	Mali İşler Büro Sorumlusu Y.Okul Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
47	23897576	809	Taşınır Mal Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğinin e göre İstek Belgesi	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	-	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. 31/12/20..	3 Gün		Sunuluyor
48	23897576	934.01	Satın Alma Talebi İşlemlerinin Sonuçlandırılması	Satın Alma	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Mali İşler (Muhasebe) Bürosu	-	1- Harcama Talep Formu 2- Teknik Şartname	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
49	23897576	807	Küçük Bakım Onarım Hizmet İsteklerinin Sonuçlandırılması	Bakım Onarım	-	Yüksekokul Personeli	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Y.Okul Sekreteri	-	1- Bakım-Onarım Talep Formu	Müdürlük Makamı	-	-	-	-	Arıza ve Bakımın Durumuna Göre 1 ile 15 Gün		Sunulmuyor
50	23897576	804.01	Bilgi Edinme	Yüksekokulum uzdan bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Rektörlük	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O	Y.Okul Sekreteri	-	1- Dilekçe	Müdürlük Makamı	1. Memur 2. Y.Okul Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.
KAMU HİZMET ENVANTERİ

Hazırlayan:

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan:

Müdür