



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

2012 YILI FAALİYET RAPORU

AKSARAY

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5-6
2- Örgüt Yapısı.....	7-8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9-10-11-12
5- Sunulan Hizmetler	13-14
6- Yönetim ve iç kontrol sistemi.....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	
C- Diğer Hususlar.....	14
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER ...	14
A- Mali Bilgiler	15
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	15
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3- Mali Denetim Sonuçları	15
4- Diğer Hususlar.....	
B- Performans Bilgileri	16
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	16
2- Performans Sonuçları Tablosu	16
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
4- Diğer Hususlar.....	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A Üstünlükler.....	17
B- Zayıflıklar.....	17
C- Değerlendirme	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
İç kontrol Güvence Beyanı.....	19

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz 1992 yılında Niğde Üniversitesine bağlı olarak kuruldu. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında 30 öğrenciyle 2 yıllık hemşirelik önlisans eğitimi olarak başladı.

Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik ön lisans programı kaldırılmış; 1997-1998 öğretim yılında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Tıbbi Laboratuar Programı ve 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakımı Programına öğrenci alınarak eğitim öğretime devam edilmektedir.

Aksaray Üniversitesine 2006 yılında bağlanan Meslek Yüksekokulumuz Ülkemizin öncelikle sağlık alanında ve buna bağlı olarak sosyal ve ekonomik alanlardaki gelişimine katkıda bulunmak için, sağlığın korunması, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasında mesleki etik kurallarına riayet eden analiz ve sentez yapma yeteneklerine sahip sağlık teknikerleri yetiştirmek amacındadır.

Sağlık, toplumsal kalkınmada önemli bir unsurdur. Sağlığın korunması ve daha iyiye götürülmesi sağlık hizmetlerinin ana hedefidir. Sağlık hizmetleri icra edilirken koruyucu hizmetlerle tedavi edici hizmetler iç içe olarak sunulmalıdır. Özellikle birinci basamakta entegre hizmet, hekimin başkan olduğu bir sağlık ekibi tarafından verilmekte olup; bu ekipte çağa uygun modern sağlık hizmeti sunan, çeşitli problemleri çözümlayebilen, farklı nüfus katmanlarına hizmet verebilecek sağlık elemanları da yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitsel hizmetlerinde bilimsel, kültürel ve sosyal alanlarda tüm gücü ile çalışmaya gayret etmekte; bu anlamda devletini ve milletini seven; bilgi ve becerisini doruğa çıkarmış meslek mensupları yetiştirmeye çaba harcamakta ve alanında aranır; tercih edilir bir eğitim- öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Saygılarımla.

Yrd.Doç.Dr.Neşe Hayat AKSOY
Sağlık Hizmetleri M.Y.O. Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkenin sağlık sosyal ve ekonomik gelişimine katkıda bulunmak için, sağlığın korunması, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasında Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, mesleki etik kurallarına riayet eden analiz ve sentez yapma yeteneklerine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde gerek koruyucu ve sağlığı geliştirici, gerekse tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini; sağlık ekibi ile beraber başarı ile yerine getirebilecek mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, uyum ve grup halinde çalışabilme özellikleri kazanmış, analiz ve sentez yeteneklerine sahip, meslek üyeleri yetiştirerek; Yüksekokulumuzu tercih edilir konuma getirmektir.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yetki	<p>Aksaray Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Niğde Üniversitesine bağlı olarak 1992 yılında açılmış ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılına kadar Hemşirelik programında eğitim vermiştir. 10.10.1996 tarihli ve 96/8655 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Lisans düzeyinde (4 yıllık) Sağlık Yüksek Okullarının açılmasıyla Y.Ö.K. tarafından Hemşirelik Önlisans programı kaldırılmıştır.</p> <p>Yüksekokulumuzda 1997-1998 öğretim yılında açılan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 07.03.2000 tarihli ve 526-4876 sayılı yazısı gereğince, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında açılan Tıbbi Laboratuvar Programına, ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 24.06.2010 tarihli ve 3095-21193 sayılı yazısıyla 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Yaşlı Bakımı programına öğrenci alınmıştır.</p>
Görev	<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: Belirli sağlık hizmetlerine yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur</p>
Sorumluluklar	<p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz eğitim öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması ve benzer faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.</p>

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Toplam
Amfi	-	-	-	120 (1 adet)	-	120
Sınıf	40+40+40 (3 adet)	64+56 (2 adet)	-	-	-	240
Bilgisayar Lab.	40	-	-	-	-	40
Diğer Lab.	40+25+40 (3 adet)	-	-	-	-	105
Toplam	265	120	-	120	-	505

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 259 m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 200m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 116 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 20 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 24 Kişi

1.2.3.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: yok

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: yok

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 600 m2

1.2.4.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu				120		
Toplam				120		

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	173	7
Toplam	7	173	7

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	7	160	7
Toplam	7	160	7

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

Ambar Alanı: 60 m2

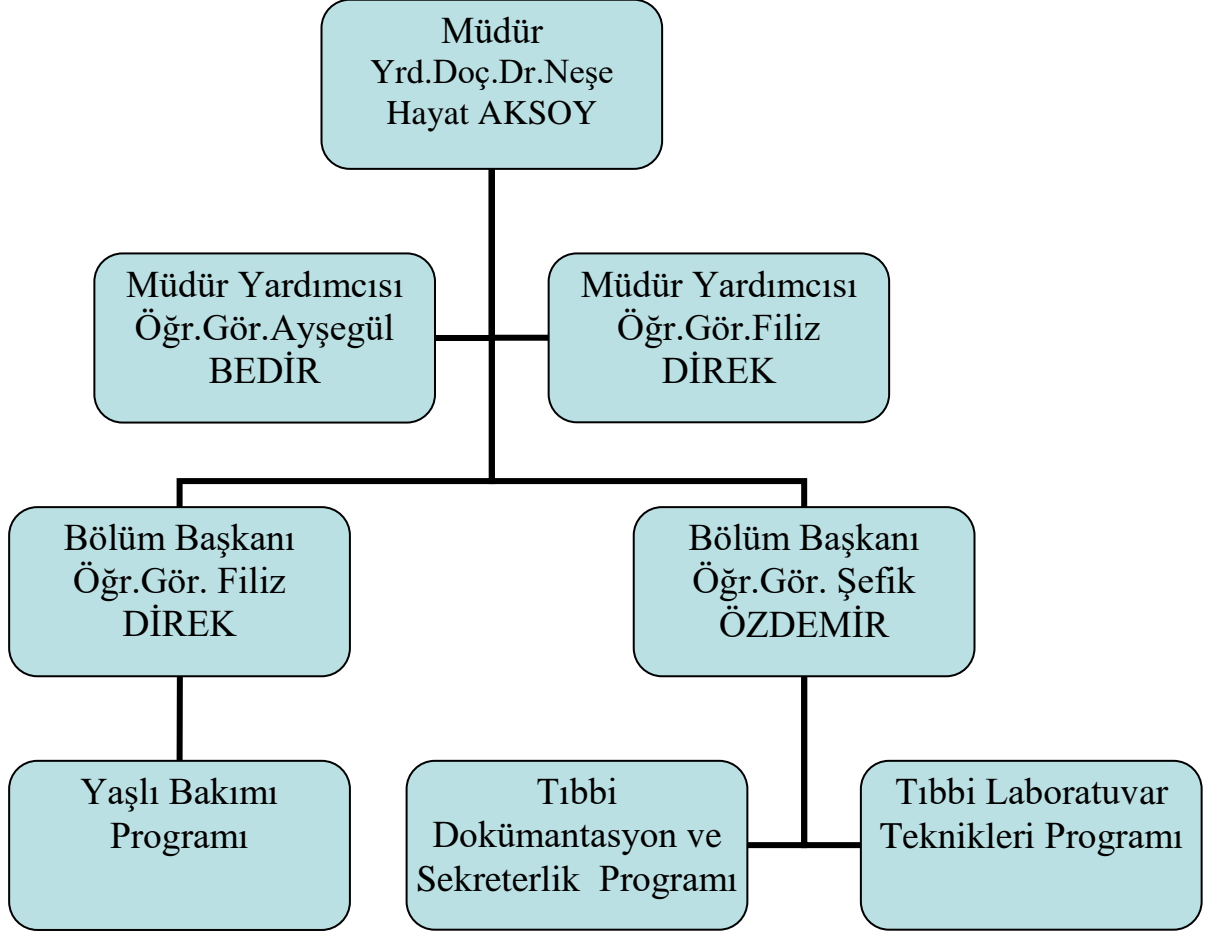
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

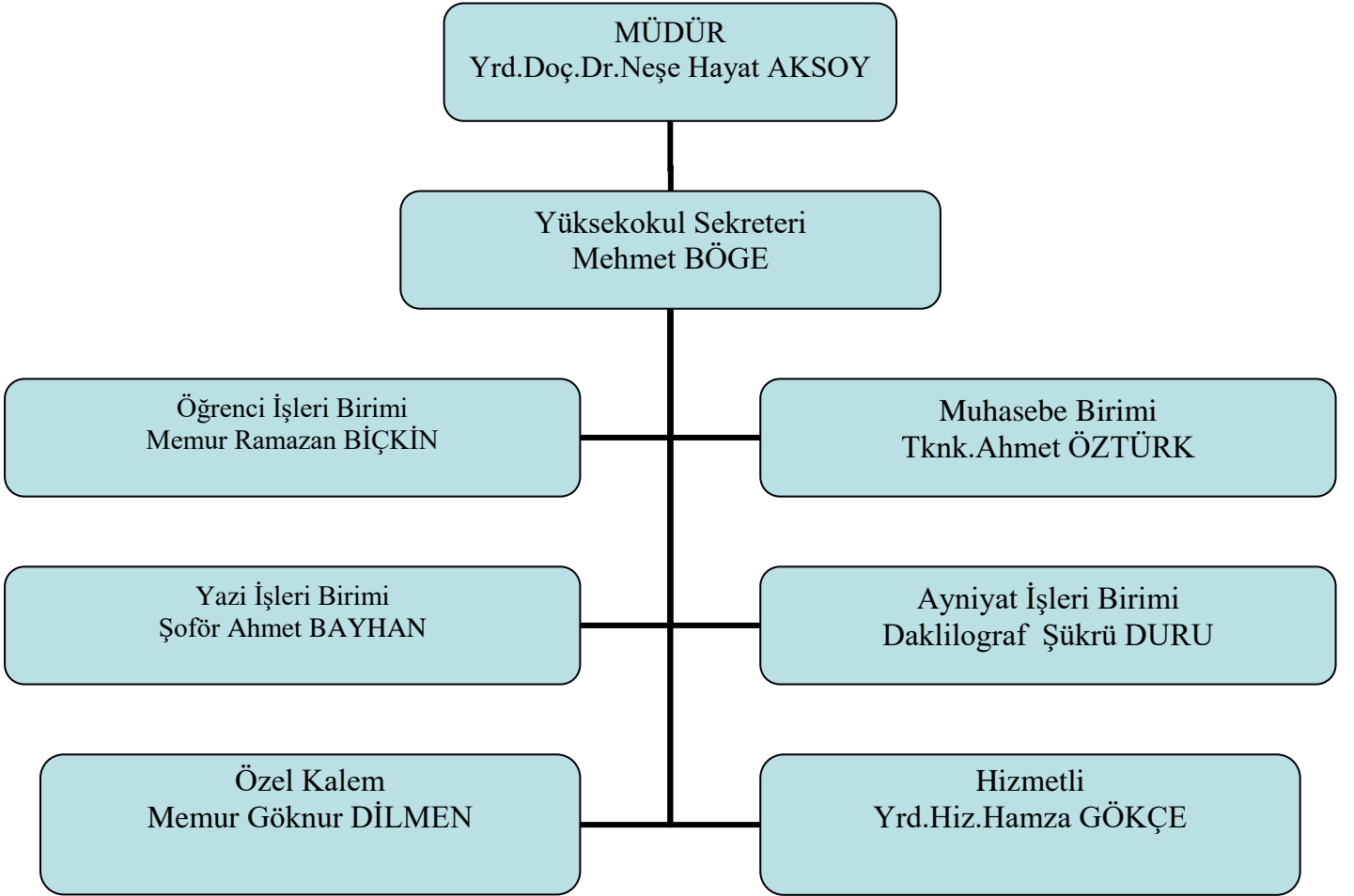
Arşiv Alanı: 20 m2

2- Örgüt Yapısı

AKADEMİK ÖRGÜT YAPISI



İDARİ ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 57 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 470Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: Yok

Elektronik Yayın Sayısı: Yok

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt makinesi			
Tepegöz		1	
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		8	
Televizyonlar		4 (LCD)	
Tarayıcılar		1	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		26	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Pro-----					
Doçent	1			1	
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	6			6	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel
YOK

4.3- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel
YOK

4.4- Diğer Üniversitelere veya Diğer Kurumlara
Görevlendirilen Akademik Personel
YOK

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	1
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	6
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	7

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	1	2
Yüzde		%28	% 14	% 14	% 14	%28

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hiz. Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	7		7

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	4	2	-
Yüzde		% 14	%57	%29	

İdari Personelin Eğitim Düzeyi (Eğitim Kademelerine Göre)

Unvanı	Adı Soyadı	Eğitim Düzeyi				
		İlk Öğretim	Orta Öğretim	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans
Yüksekokul Sekreteri	Mehmet BÖGE				X	
Tekniker(13/ b)	Ahmet ÖZTÜRK			X		
Daktilograf	Şükrü DURU			X		
Memur	Ramazan BİÇKİN			X		
Memur	Göknur DİLMEN				X	
Şöfor (13/ b)	Ahmet BAYHAN			X		
Hizmetli	Hamza GÖKÇE		X			

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1		2	2	2
Yüzde		%13		%29	%29	%29

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	1	3	1	1
Yüzde	%11	%22	%11	%34	%11	%11

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler (Temizlik Şirketi)			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	80	136	216						216
Toplam									

	ERKEK	KIZ	TOPLAM
TIBBİ DOK. VE SEKR. 1	9	22	31
TIBBİ DOK. VE SEKR. 2	18	41	59
TIBBİ LAB. 1	4	26	30
TIBBİ LAB. 2	25	36	61
YAŞLI BAKIMI 1	7	22	29
YAŞLI BAKIMI 2	11	23	34
GENEL TOPLAM	74	170	244

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Program Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	YGS Taban Puanı	YGS Tavan Puanı
Tıbbi Dokümantasyon	30	31	255.873	
Tıbbi Laboratuvar	30	30	205.407	
Yaşlı Bakımı	30	29	242.601	
Toplam	90	90		

D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kurumsal etkinliği Arttırmak	Hedef-1 Öğrenci odaklı eğitim modelinin geliştirilmesi
	Hedef-2 Ön Lisans Programlarının gözden geçirilerek uluslar arası entegrasyonunun sağlanması
	Hedef -3 Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılımının sağlanması
Stratejik Amaç-2 Akademik ve İdari Personelimizin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak	Hedef-1 Bilimsel Toplantı ve Eğitimlere Katılımın Sağlanması
	Hedef-2 Akademik ve idari personel istihdamının sağlanması
Stratejik Amaç-3 Bilgi kaynaklarına ulaşımı kolaylaştırma	Hedef-1 Öğrenci başına düşen internet bağlantılı bilgisayar sayısını arttırmak
	Hedef-2 Akademik ve İdari personel istihdamının sağlanması

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2012 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	861,000	550,435	%84
01 - PERSONEL GİDERLERİ	734,000	436,413	%60
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	93,000	76,821	%83
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	34,000	37,201	%109
05 - CARİ TRANSFERLER	-----	-----	
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-----	-----	

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak mal ve hizmet alım giderlerinde artış olmuştur.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2012 BÜTÇE TAHMİNİ	2012 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	----		
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	----		
03 – SERMAYE GELİRLERİ	----		
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	----		

B Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	---
Konferans	---
Panel	---
Seminer	---
Açık Oturum	---
Söyleşi	---
Tiyatro	---
Konser	---
Sergi	---
Turnuva	----
Teknik Gezi	---
Eğitim Semineri	---

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2012				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK		Tubitak 110Y316 (1001 nolu) araştırma projesi	1		151,000 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

SWOT (GZFT) Analizi (Güçlü Yönlerimiz, Zayıf Yönlerimiz, Fırsatlar, Tehditler)

1. İç Çevre Analizi

Güçlü Yanlarımız

- Mezunlarımızın özel sektörde, kamu kurum ve kuruluşlarında iş bulma olanaklarının fazla olması.
- Birim içi birlik, beraberlik ve sosyal dayanışmanın güçlü olması
- Tam donanımlı internet, bilgisayar, projeksiyon ve LCD televizyon bağlantılı sınıfları ve Bilgisayar, Anatomi, Mikrobiyoloji ve Biyokimya Laboratuvarlarının olması
- Dersliklerimizin yeterli olması
- Öğrencilerimizin yararlanabileceği geniş bir alanın olması
- İl Sağlık Müdürlüğü ile iş birliğimiz ve ilimiz merkezindeki hastanelerle tüm sağlık kuruluşlarını kullanıyor olmamız.

Zayıf Yanlarımız

- Kadrolu akademik elemanların sayısal yetersizliği
- İdari personel sayısının yetersizliği
- Üniversitemize bağlı tıp fakültesi ve eğitim araştırma hastanesinin olmaması

2. Dış Çevre Analizi

Fırsatlar

- Okulumuzun ilimiz sağlık kampusu içinde olması
- İlimizin Ankara, Konya, Kayseri ve Adana gibi büyük illere yakın ve ulaşımının iyi olması

Tehditler

- 1-Tıp Fakültesi ve eğitim araştırma hastanesinin olmaması
- 2-Yetişmiş akademik personel bulmada çekilen sıkıntılar

C- Değerlendirme

Yüksekokulumuz teknolojiye yaşanan hızlı gelişmelere ayak uydurabilen, katılımcı, sağlık hizmetleri konusunda gerekli bilgi beceriye sahip öğrenciler yetiştirdiğinden mezunlarımızın iş bulma şansı yüksek olmakla birlikte daha nitelikli elemanları yetiştirebilmemiz bakımından akademik ve idar personel sayılarının artırılması kaçınılmaz bir gerçektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yüksekokulumuzun öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması için her bir program için 1'er adet olmak üzere toplam 3 adet Öğretim Elemanı alınması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18.03.2013

Yrd.Doç.Dr Neşe Hayat AKSOY
Yüksekokul Müdürü

