

Değerlendirmeci: Dr. Öğr. Üyesi GÜL OLGUN KARACAN

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, resmî işleyişini saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir. Yüksekokul yönetim kurulu ([Kanıt A.1.1.1.](#)) ile akademik kurullar arasındaki eşgüdüm ([Kanıt A.1.1.2.](#)), kararların ortak akılla alınmasına imkân tanımakta; yatay örgütlenmeyi önceleyen bu yaklaşım, öğretim elemanlarının, idarî personelin ve öğrencilerin sürece etkin biçimde katılmasını güvence altına almaktadır.

Yüksekokulun idarî düzeni müdürlük çatısı altında şekillenmiştir ([Kanıt A.1.1.3.](#), [Kanıt A.1.1.3.](#), [Kanıt A.1.1.3.](#), [Kanıt A.1.1.3.](#)). Her program, alanında yetkin öğretim elemanlarıyla eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerini bir arada yürütür; birimler arası düzenli iş birliği sayesinde iş akışları izlenebilir, ölçülebilir ve denetlenebilir bir yapıda sürdürülür. Böylece hem akademik süreçlerin niteliği artar hem de idarî işlemler açık bir zaman çizelgesiyle ilerler.

Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu, üniversitenin diğer akademik birimleriyle ve Rektörlükle sürekli temas hâlinindedir. Karar süreçlerinde kurumsal hedeflerle uyum gözetilir; program çıktıları izlenir, değerlendirilir ve geri bildirimler hızla uygulamaya aktarılır. Eğitim-öğretim yılı boyunca düzenlenen iç toplantıların sonuçları Yüksekokul yönetimiyle paylaşılır; gerekli düzenlemeler gecikmeden yürürlüğe konur. Yazışma, dosyalama ve arşiv süreçleri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden, hızlı, çevreye duyarlı ve iz bırakır biçimde gerçekleştirilir ([Kanıt A.1.1.4.](#)). Kalite güvencesi, Yüksekokulun süreç yönetiminin temel bileşenidir. Çalışmalar, Üniversite Kalite Koordinatörlüğünün rehberliğiyle ve Yüksekokul yönetiminin eşliğinde; iç paydaşların etkin katılımı sağlanarak, dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak yürütülür. 2025-2029 kurumsal stratejik planıyla uyumlu bir “Birim Stratejik Planı” oluşturulmuş ([Kanıt A.1.1.5.](#)); kalite politikalarıyla bağlantılı amaç ve hedefler tanımlanmış; göstergeler belirlenmiş ve düzenli izleme raporları hazırlanmıştır. Mezun, işveren ve staj kuruluşlarından toplanan geri bildirimler, programların güncellenmesinde doğrudan veri olarak kullanılmaktadır. Kalite Koordinatörlüğünün kalite güvence ilkeleri esas alınarak, kurumun hedeflerine ulaşmasını destekleyecek ve gelişimini izlemeye imkân verecek konu başlıkları gözden geçirilmiştir ([Kanıt A.1.1.6.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda liderlik yapısı, görev, yetki ve sorumlulukları açık biçimde tanımlanmış yönetsel roller üzerinden yürütülmektedir. Müdür, müdür yardımcıları ve ilgili yönetsel kadrolara ilişkin görevlendirmeler resmî yazılarla yapılmakta; bu yapı, yüksekokulun idarî ve akademik süreçlerinde karar alma ve uygulama mekanizmalarının sağlıklı işlemesini sağlamaktadır ([Kanıt A.1.2.1.](#)).

Yüksekokulun liderlik yapısı, teşkilat şeması ve yönetsel bilgilere **resmî web sitesi** üzerinden erişim sağlanarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir. Paydaşların yönetsel yapıya ilişkin güncel ve doğru bilgiye ulaşabilmesi, kurumsal iletişimin etkinliğini artırmaktadır ([Kanıt A.1.2.2.](#)).

Katılımcı liderlik anlayışı doğrultusunda, öğrenci ve personel geri bildirimleri düzenli olarak toplanmakta; elde edilen veriler, eğitim-öğretim süreçleri ile idarî uygulamaların değerlendirilmesinde kullanılmaktadır. Bu kapsamda uygulanan öğrenci ve personel geri bildirim anketleri, yüksekokul yönetiminin karar süreçlerine veri temelli katkı sağlamaktadır ([Kanıt A.1.2.3.](#)).

Toplanan geri bildirimler, ilgili akademik ve idarî kurullarda değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda bu değerlendirmeler **kurul kararlarına** yansıtılarak iyileştirme adımları hayata geçirilmektedir. Böylece liderlik uygulamalarının yalnızca geri bildirim toplama ile sınırlı kalmadığı, karar ve uygulama süreçlerine entegre edildiği izlenebilmektedir ([Kanıt A.1.2.4.](#)).

Yüksekokulda kalite güvencesi süreçlerinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasında liderliğin yönlendirici rolü bulunmaktadır. Bu kapsamda oluşturulan **Kalite Komisyonu**, düzenli toplantılar aracılığıyla kalite süreçlerini izlemekte, değerlendirmekte ve alınan kararları raporlamaktadır. Komisyon toplantı tutanakları, liderliğin kalite yönetimindeki aktif rolünü ve süreçlerin sistematik biçimde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır ([Kanıt A.1.2.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşüm kapasitesini; iç ve dış paydaş geri bildirimleri, öğrenci memnuniyet verileri ve akran değerlendirme mekanizmaları aracılığıyla geliştirmektedir. Birimde dönüşüm süreçleri, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır.

Bu kapsamda, Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programında, 2025 yılı içerisinde iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda ders içerikleri güncellenmiştir. Aynı süreçte, programın program çıktıları, paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve güncellenmiştir. Böylece programın mezun yeterliliklerinin sektör beklentileri ve ulusal hedeflerle uyumu güçlendirilmiştir ([Kanıt A.1.3.1](#); [Kanıt A.1.3.2](#)). Öğrenci geri bildirimlerinin kurumsal dönüşüm süreçlerinde etkin biçimde kullanıldığına yönelik bir diğer örnek, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına ilişkindir. Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda uygulamalı eğitimi güçlendirmek amacıyla 2025 yılında laboratuvar kurulumu gerçekleştirilmiş, eğitim altyapısı geliştirilmiştir. Bu uygulama, öğrenci geri bildirimlerinin somut iyileştirme adımlarına dönüştürüldüğünü göstermektedir ([Kanıt A.1.3.3](#)).

Kurumsal dönüşüm sürecinde, programların ve eğitim-öğretim uygulamalarının geliştirilmesine yönelik olarak ilk olarak 2025 yılında **akran değerlendirme çalışmaları** da başlatılmıştır. Akran değerlendirmeleri kapsamında elde edilen bulgular, ilgili akademik kurullarda ele alınmakta; belirlenen iyileştirmeye açık alanlara yönelik düzenlemelerin **planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir**. Bu süreçlerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi, kalite güvencesi mekanizmaları kapsamında sürdürülmektedir ([Kanıt A.1.3.4](#)).

Ayrıca, yüksekokul bünyesinde oluşturulan Danışma Kurulu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, eğitim-öğretim süreçleri ve program uygulamalarına yönelik yeni düzenlemeler planlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır. Danışma Kurulu kararları, yüksekokulun değişen ihtiyaçlara uyum sağlama ve geleceğe yönelik dönüşüm kapasitesini destekleyen önemli bir mekanizma olarak kullanılmaktadır ([Kanıt A.1.3.5](#)).

Bu örnekler, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kurumsal dönüşüm kapasitesinin; geri bildirim temelli, karar odaklı ve uygulamaya yansıyan bir yapı içerisinde geliştirildiğini ortaya koymaktadır ([Kanıt A.1.3.6](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, uygulama ve staj süreçlerinin niteliğini güvence altına almak amacıyla planlı, izlenebilir ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir iç kalite güvencesi sistemi yürütmektedir. Bu sistem, Yükseköğretim Kalite Kurulu ölçütleri doğrultusunda PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yapılandırılmıştır.

Eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla, programlara özgü uygulama dersleri yönergeleri ile uygulama derslerine ilişkin değerlendirme ölçütleri oluşturulmuş ve kullanılmaktadır. Staj süreçlerinde kalite ve güvenliğin sağlanması amacıyla Optisyonluk Programı Staj Yönergesi başta olmak üzere ilgili düzenleyici dokümanlar uygulanmaktadır. Bu dokümanlar, kalite yönetim sistemi kapsamında izlenmekte ve son olarak 2025 yılında güncellenmiş, web sitemizde de yayımlanmıştır ([Kanıt A.1.4.1](#); [Kanıt A.1.4.2](#); [Kanıt A.1.4.3](#); [Kanıt A.1.4.4](#); [Kanıt A.1.4.9](#)). Öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak, ders öğrenme çıktıları ile sınav soruları arasındaki uyumu gösteren eşleştirme çalışmaları yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. 2025 yılında başlattığımız bu uygulama, ölçme-değerlendirme süreçlerinin program çıktılarıyla tutarlılığını sağlamaya yönelik önemli bir kalite mekanizmasıdır ([Kanıt A.1.4.5](#)).

İç kalite güvencesi kapsamında, öğrenci memnuniyet anketleri, danışman anketleri ve mezun anketleri düzenli olarak uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Anket sonuçları, ilgili kurullarda değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda düzeltici/önleyici faaliyetler planlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen anketlerin yanında birim içinde 2025 yılında öğrenci ders memnuniyet anketleri ve mezun anketleri yapılmaya başlanmıştır ([Kanıt A.1.4.6](#); [Kanıt A.1.4.7](#); [Kanıt A.1.4.8](#)).

Birim Kalite Komisyonu, iç kalite güvencesi mekanizmalarının işletilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. Yapılan çalışmalar, Kalite Yönetim Sistemi (KYS) dokümanları çerçevesinde kayıt altına alınmakta; düzenli raporlar aracılığıyla karar alma süreçlerine aktarılmaktadır. Bu sayede eğitim, laboratuvar ve saha uygulamalarının standartlara uygun biçimde yürütülmesi; hasta ve yaşlı güvenliği, etik ilkeler ve biyogüvenliğin tüm süreçlerde görünür kılınması sağlanmaktadır ([Kanıt A.1.4.5](#)).

Yaşlı Bakımı Programı, 2025 yılında Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından yürütülen kapsamlı dış değerlendirme süreci sonucunda 01.01.2026 – 31.12.2027 tarihleri arasında geçerli olmak üzere akredite edilmiştir ([Kanıt A.1.4.6](#)).

Akreditasyon sürecinde programın eğitim-öğretim yapısı, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme süreçleri, akademik ve idari altyapısı ile kalite güvence mekanizmaları ayrıntılı olarak incelenmiş ve ulusal kalite standartlarını karşıladığı tescillenmiştir.

Bu durum, birimizde işletilen iç kalite güvence sisteminin etkinliğinin dış paydaşlar tarafından doğrulandığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyetlerini **saydamlık, erişilebilirlik ve süreklilik** ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir. Yüksekokulun akademik ve idari faaliyetleri, farklı iletişim kanalları aracılığıyla düzenli ve güncel biçimde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Bu kapsamda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun **resmî web sitesi**, kamuoyunu bilgilendirmenin temel araçlarından biridir. Web sitesi üzerinden yüksekokulun organizasyon yapısı, yönetim bilgileri, duyurular, etkinlikler ve akademik faaliyetlere ilişkin güncel bilgilere erişim sağlanmakta; paydaşların doğru ve güvenilir bilgiye ulaşması desteklenmektedir ([Kanıt A.1.5.1](#)).

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, üniversite bünyesinde 2025 yılından itibaren aktif olarak (ders yoklamalarının alınması, danışman randevu sistemi, rimer entegrasyonu vb.) kullanılan **ASÜM (Aksaray Üniversitesi Mobil) uygulaması** aracılığıyla da yürütülmektedir. ASÜM uygulaması üzerinden yapılan duyurular sayesinde öğrenciler ve personel, yüksekokula ilişkin bilgilere **hızlı, eş zamanlı ve doğrudan** erişebilmektedir. Bu uygulama, bilgilendirme süreçlerinin izlenebilirliğini ve etkinliğini artıran önemli bir dijital araç olarak kullanılmaktadır ([Kanıt A.1.5.2](#)).

Yüksekokulun kamuoyuyla etkileşimini güçlendirmek amacıyla **resmî Instagram ve Facebook hesapları** aktif olarak kullanılmaktadır. Bu platformlar üzerinden duyuru, etkinlik ve haber paylaşımları yapılmakta; yüksekokulun eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetlerinin görünürlüğü artırılmaktadır. Sosyal medya hesapları, özellikle mevcut ve potansiyel öğrenciler ile mezunlara ulaşmada tamamlayıcı bir iletişim kanalı işlevi görmektedir ([Kanıt A.1.5.3](#)).

Ayrıca, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik anlayışı doğrultusunda, öğrenci memnuniyeti ve öğretim elemanı performansına yönelik anketler uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Bilgilendirmeler, kurumsal e-posta adresleri aracılığıyla öğrencilere ve personele iletilerek iletişim süreçleri standartlaştırılmaktadır ([Kanıt A.1.5.4](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, **Sağlık alanında etik ilkelere bağlı, mesleki yetkinliği yüksek, çağdaş sağlık teknikleri yetiştirerek toplum sağlığının geliştirilmesine katkı sağlamayı** misyon olarak benimsemektedir. Yüksekokulumuzun vizyonu; **Sağlık eğitiminde kalite, uygulama ve toplumsal katkı odaklı yaklaşımıyla öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.**

SHMYO olarak kalite politikamız; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda yürütülen tüm akademik ve idari süreçlerin sürekliliğini sağlamak, kalite güvence kültürünü tüm paydaşlar tarafından içselleştirilmiş bir yapıya dönüştürmek ve öğrencilerimizi hem teorik hem de uygulamalı eğitimde yetkin, etik ilkelere bağlı, sektörde tercih edilen nitelikli sağlık teknikleri olarak yetiştirmektir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz, kalite yönetim sistemini oluşturmayı, sürdürmeyi ve düzenli iyileştirmelerle geliştirmeyi temel ilke edinmiştir.

Yüksekokulumuz, toplumun ve sağlık sektörünün güncel ihtiyaçlarına duyarlı, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir yapıyı benimsemektedir. Tüm birimlerimiz, ulusal ve uluslararası mevzuata uygun ve kanıta dayalı karar alma süreçlerine dayanan kalite odaklı bir yönetim anlayışıyla faaliyet göstermektedir. SHMYO'nun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri üniversitemizin stratejik planı ile tam uyum içinde olup, tüm akademik ve idari personel bu hedeflere ulaşma yönünde sorumluluklarını titizlikle yerine getirmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik iyileştirme yaklaşımı kapsamında; eğitim-öğretim altyapısının güçlendirilmesi, modern ve ileri teknolojiye sahip uygulama laboratuvarlarının geliştirilmesi, öğrenci projelerinin ve destek mekanizmalarının artırılması, nitelikli öğrenci çekim kapasitesinin yükseltilmesi ve bilimsel performansı destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Aksaray Üniversitesi'nin genç ve dinamik yapısıyla uyumlu biçimde, SHMYO'nun sürdürülebilir gelişimine katkı sağlayacak araştırma, toplumsal katkı ve sektörel iş birliği temelli stratejik eylem planları oluşturulmuştur. ([Kanıt A.2.1.1](#))

Olgunluk Düzeyi: 4 - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde kendi stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Yüksekokulumuzun stratejik yönetim süreci; Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmekte, birimlerden toplanan veriler ve paydaş görüşleri doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamaları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanırken belirlenen amaç ve hedefler; kanıta dayalı ihtiyaç analizi, performans göstergeleri ve gerçekleşme oranları dikkate alınarak oluşturulmuş, yıllık izleme sonuçları düzenli biçimde ilgili kurullarda değerlendirilmiştir. Bu süreçte elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirme faaliyetleri akademik ve idari süreçlere entegre edilmektedir.

Yüksekokulumuzun stratejik amaçları kapsamında; uluslararası standartlara uygun, uygulama ağırlıklı bir eğitim altyapısı oluşturmak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini güçlendirirken geniş perspektifte düşünebilmelerini sağlayacak becerileri kazandırmak temel öncelikler arasındadır. Aynı zamanda SHMYO, araştırma kapasitesini artırmayı, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğini desteklemeyi, sektörel iş birliğini güçlendirmeyi ve yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi stratejik hedefleri arasında konumlandırmaktadır.

Mezun istihdam oranlarının yükseltilmesi, iş piyasasıyla daha güçlü ilişkilerin kurulması ve bölgesel kalkınmaya doğrudan katkı sunulması yüksekokulun uzun vadeli stratejik planlamasının önemli bileşenlerindendir. Bu hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin tamamı kalite güvence sistemi çerçevesinde izlenmekte ve performans göstergeleriyle değerlendirilmektedir. (Kanıt [A.2.2.1](#), [A.2.2.2](#), [A.2.2.3](#), [A.2.2.4](#), [A.2.2.5](#), [A.2.2.6](#))

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi, üniversitenin kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak; eğitim-öğretim, uygulama ve staj süreçlerinin niteliğini izlemeye yönelik bir anlayışla yürütülmektedir. Performans izleme faaliyetleri, üniversite genelinde belirlenen takvim ve çerçeve doğrultusunda yürütülmekle birlikte, birim düzeyinde elde edilen veriler Yüksekokulun akademik ve idari kurullarında değerlendirilerek kullanılmaktadır ([Kanıt A.2.3.1](#); [Kanıt A.2.3.2](#); [Kanıt A.2.3.3](#)).

Yüksekokulun performans göstergeleri; ön lisans eğitiminin niteliğini yansıtacak biçimde öğrenci başarı oranları, ders ve uygulama başarı düzeyleri, staj performansı, program yeterliliklerine ulaşım düzeyi ve öğrenci memnuniyeti gibi alanlara odaklanmaktadır. Bu göstergeler, Yüksekokulun stratejik hedefleriyle ilişkilendirilmekte ve yıllık değerlendirmeler sonucunda iyileştirmeye açık alanlar belirlenmektedir.

Performans yönetimi kapsamında, birimimizde 2025 yılında uygulanmaya başlayan öğrenci memnuniyet anketleri, danışman geri bildirimleri, mezun anketleri ile uygulama ve staj süreçlerine ilişkin değerlendirme formları düzenli olarak analiz edilmektedir ([Kanıt A.2.3.4](#); [Kanıt A.2.3.5](#); [Kanıt A.2.3.6](#)). Elde edilen bulgular, ilgili akademik kurullarda görüşülmekte; ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi ve eğitim altyapısının geliştirilmesine yönelik kararların alınmasına veri sağlamaktadır ([Kanıt A.2.3.7](#)).

Akademik personelin performansı, MYO'nun eğitim-öğretim odaklı yapısı doğrultusunda; ders yürütme sorumlulukları, uygulama ve staj süreçlerine katkı, danışmanlık faaliyetleri ve kalite çalışmalarına katılım gibi alanlar üzerinden izlenmektedir. Bu değerlendirmeler, birim içi toplantılarda ele alınarak geliştirici ve iyileştirici bir yaklaşımla kullanılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında uygulama dersi değerlendirme ölçütleri belirlenmiştir ([Kanıt A.2.3.8](#), [Kanıt A.2.3.9](#), [Kanıt A.2.3.10](#)).

Sonuç olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi; veri temelli, öğrenci odaklı ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla yürütülmekte; elde edilen sonuçlar kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artıracak şekilde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin **etkin, izlenebilir ve güvenli** biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemlerinden yararlanmaktadır. Birimde yürütülen tüm resmi işlemler, dijital sistemler aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve kurumsal hafıza korunmaktadır.

Yüksekokulun idari yazışma, karar alma ve arşivleme süreçleri **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden yürütülmektedir. EBYS sayesinde resmi yazışmaların zamanında gerçekleştirilmesi, belge güvenliğinin sağlanması ve işlemlerin izlenebilirliği temin edilmektedir. Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul kararları ile görevlendirme ve bilgilendirme yazıları sistem üzerinden kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt A.3.1.1](#)).

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin veriler, 2025 yılında uygulamaya geçen **Aksaray Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi** aracılığıyla izlenmektedir. Ders tanımları, ders yükleri, öğrenci notları, danışmanlık bilgileri ve akademik takvimle ilgili işlemler bu sistem üzerinden yürütülmekte; öğrenci ve öğretim elemanlarına güncel bilgiye erişim imkânı sağlanmaktadır ([Kanıt A.3.1.2](#)).

Öğretim elemanlarının ders yükleri ve ek ders ödemelerine ilişkin işlemler **Ek Ders Yönetim Sistemi** üzerinden yürütülmekte; ilgili veriler doğruluk ve zamanında işlem ilkeleri çerçevesinde sisteme girilerek kontrol edilmektedir. Bu uygulama, idari süreçlerde standardizasyonu desteklemektedir ([Kanıt A.3.1.3](#)).

Yüksekokul bünyesinde yürütülen bilgilendirme ve duyuru faaliyetleri, üniversitenin **ASÜ Mobil (ASÜM) Uygulaması** aracılığıyla öğrencilere ve personele ulaştırılmaktadır. Bu uygulama sayesinde akademik ve idari bilgilendirmeler hızlı ve eş zamanlı biçimde paylaşılmakta; bilgiye erişim kolaylaştırılmaktadır ([Kanıt A.3.1.4](#)).

Bu sistemler aracılığıyla elde edilen veriler, kalite güvencesi ve performans izleme süreçlerinde kullanılmakta; birimin karar alma ve iyileştirme faaliyetlerine veri temelli katkı sağlamaktadır ([Kanıt A.3.1.5](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği, uygulama ve staj süreçlerinin etkin yürütülmesi ve kurumsal işleyişin sağlıklı biçimde devamı esas alınarak yürütülmektedir. Birim, akademik ve idari personelin görev tanımları çerçevesinde etkin çalışmasını desteklemekte; personel ihtiyaçlarını planlı biçimde belirleyerek ilgili üniversite birimlerine iletmektedir. Yüksekokulda akademik ve idari personel ihtiyacı, programların öğrenci sayıları, uygulama dersleri ve staj yükleri dikkate alınarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, yıl içerisinde ortaya çıkan kadro ve görevlendirme ihtiyaçları, Yüksekokul yönetimi tarafından belirlenerek ilgili üst birimlere resmi yazışmalar aracılığıyla bildirilmektedir. Böylece insan kaynağının eğitim-öğretim süreçleriyle uyumlu şekilde planlanması hedeflenmektedir ([Kanıt A.3.2.1](#)).

İnsan kaynakları yönetiminin geliştirilmesine yönelik olarak, **Meslek Yüksekokulu Akademik Kurul Toplantıları** düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda akademik personelin ders yükleri, uygulama ve staj süreçlerine katkıları, eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişi ve birimin gelişim alanları değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme adımları planlanmaktadır ([Kanıt A.3.2.2](#)).

Birim içinde akademik ve idari personel arasında etkili iletişim ve koordinasyonun sağlanması amacıyla **birim içi değerlendirme toplantıları** yapılmaktadır. Bu toplantılarda iş süreçlerine ilişkin geri bildirimler ele alınmakta, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri değerlendirilmekte; çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik görüşler paylaşılmaktadır ([Kanıt A.3.2.3](#)).

Bu uygulamalar, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetiminin; **planlama, katılımcılık ve sürekli iyileştirme** ilkeleri doğrultusunda yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal yönetim

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda finansal yönetim süreçleri, üniversitenin merkezi mali yönetim sistemiyle uyumlu olarak; **birimin ihtiyaçlarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve ilgili üst birimlere iletilmesi** esasına dayalı şekilde yürütülmektedir. Yüksekokul, mali kaynakların doğrudan kullanımından ziyade, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinin gerektirdiği fiziksel ve teknik ihtiyaçları planlı biçimde tespit ederek ilgili birimlerle koordinasyon sağlamaktadır.

Birim bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim, uygulama ve staj faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla; derslikler, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanlarına ilişkin **bakım-onarım, donanım ve fiziki iyileştirme ihtiyaçları** düzenli olarak değerlendirilmekte ve ilgili birimlere resmi yazılar aracılığıyla bildirilmektedir. Bu kapsamda, yüksekokulun fiziki koşullarının iyileştirilmesine yönelik olarak son olarak 2025 yılında **boya-badana ve bakım-onarım talepleri**, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmiş ve sürecin takibi yapılmıştır ([Kanıt A.3.3.1](#)). Bunun yanında 2025 yılında Tıbbi Teknikler Laboratuvarı birimimiz bünyesinde kurulmuş ve bu süreçteki ihtiyaçlar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletilmiş ve sürecin takibi yapılmıştır ([Kanıt A.3.3.3](#)).

Finansal yönetim sürecinde, üniversite tarafından yayımlanan mali genelgeler ve uygulama esasları doğrultusunda hareket edilmekte; birimin ihtiyaçları, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** çerçevesinde ilgili üst birimlere sunulmaktadır. Harcama süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, Yüksekokul yönetimi süreci talep ve izleme düzeyinde takip etmektedir ([Kanıt A.3.3.2](#)).

Bu uygulamalar, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda finansal yönetimin; şeffaf, izlenebilir ve kurumsal işleyişi destekleyici bir anlayışla yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi; eğitim-öğretim, uygulama, staj ve idari işleyişin **düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir** biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Birimde yürütülen tüm akademik ve idari süreçler, ilgili mevzuat, üniversite yönergeleri ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin olarak; **müfredat geliştirme ve güncelleme**, ders planlarının oluşturulması, uygulama ve staj süreçlerinin yürütülmesi belirlenmiş iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programlara ilişkin değişiklikler, Akademik Kurul ve ilgili komisyonlarda değerlendirilerek karara bağlanmakta ve uygulamaya aktarılmaktadır ([Kanıt A.3.4.1](#), [Kanıt A.3.4.10](#)).

Öğrenci işlerine ilişkin süreçler (kayıt, ders seçimi, danışmanlık, sınav ve mezuniyet işlemleri), **Aksaray Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (OBS)** ve ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmekte; işlemler kayıt altına alınarak izlenebilirlik sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciye sunulan hizmetlerin sürekliliği ve doğruluğu güvence altına alınmaktadır ([Kanıt A.3.4.2](#)).

Uygulama ve laboratuvar süreçleri, ilgili **uygulama dersleri yönergeleri**, değerlendirme ölçütleri ve staj yönergeleri çerçevesinde yürütülmektedir. Teknik oda, laboratuvar ve uygulama alanlarının kullanımı planlı biçimde düzenlenmekte; güvenlik, etik ve mesleki standartlar gözetilmektedir ([Kanıt A.3.4.3](#); [Kanıt A.3.4.4](#); [Kanıt A.3.4.5](#); [Kanıt A.3.4.6](#)).

Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla birimimiz özelinde ilk kez 2025 yılında gerçekleştirdiğimiz öğrenci ve mezun anketleriyle personelden alınan geri bildirimler değerlendirilmekte; elde edilen bulgular kalite komisyonu ve ilgili kurullarda ele alınarak gerekli düzenlemeler planlanmaktadır ([Kanıt A.3.4.7](#); [Kanıt A.3.4.8](#)). Ayrıca, resmi yazışma ve karar süreçleri **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** üzerinden yürütülerek süreç yönetiminde şeffaflık ve kurumsal hafıza sağlanmaktadır ([Kanıt A.3.4.9](#)).

Bu yaklaşım, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda süreç yönetiminin **planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme** döngüsü içerisinde yürütüldüğünü göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim ve araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak, liderlik ve yönetim süreçlerinin etkinliğini güçlendirmek ve kalite güvencesi kültürünü kurumsal düzeyde sürdürülebilir kılmak amacıyla iç ve dış paydaşların katılımını sistematik ve düzenli biçimde sağlamaktadır. Paydaşların beklenti, öneri ve değerlendirmelerinin karar alma süreçlerine dâhil edilmesi, yüksekokulumuzun kalite yönetim anlayışının temel unsurlarından biridir.

Bu doğrultuda iç paydaşlar ile; Danışma Kurulu ve akademik kurul toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri bu toplantılarda ele alınıp karara bağlanır. Akademik ve idari personelin görüş, öneri ve memnuniyet düzeyleri, her yıl Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen anketler aracılığıyla ölçülmekte ve elde edilen veriler birim iyileştirme planlarına yansıtılmaktadır. ([Kanıt A.4.1.1.](#), [A.4.1.2.](#)).

Öğrenci geri bildirimleri; oryantasyon programları, danışmanlık sistemi, memnuniyet anketleri ve eğitim öğretim dönemi başında bilgilendirme toplantıları yoluyla toplanmaktadır. Bu geri bildirimler eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesinde belirleyici rol oynamaktadır ([Kanıt A.4.1.3.](#)) Yüksekokulumuz mezunlar, sağlık sektörü temsilcileri ve sağlık kuruluşları gibi dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda sağlık hizmetleri alanında güncel uygulamalar, sektör beklentileri ve program çıktılarına ilişkin geri bildirimler; kurum ziyaretleri, iş birliği toplantıları, staj koordinasyon süreçleri aracılığıyla düzenli olarak alınmaktadır. Dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda program yeterlilikleri, uygulama eğitimleri ve sektörel iş birlikleri değerlendirilmektedir. Bu bağlamda 2025 yılında dış paydaş önerileri doğrultusunda Yaşlı Bakımı programımıza dersler eklenmiş ve bazı derslerin ders içerikleri güncellenmiştir ([Kanıt A.4.1.4.](#), [A.4.1.5.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 4 - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim ve uygulama süreçlerinin niteliğini artırmak ve öğrenci odaklı yönetim anlayışını güçlendirmek amacıyla **birime özgü öğrenci geri bildirim mekanizmalarını** aktif olarak işletmektedir. Öğrenci görüşleri; yüksekokul tarafından hazırlanan **ders, uygulama, staj ve genel memnuniyet anketleri** aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta ve kalite güvencesi süreçlerine veri sağlamaktadır.

Birim tarafından ilk kez 2025 yılında uygulanan öğrenci anketleri, program ve ders bazında değerlendirme yapılmasına imkân tanımakta; elde edilen geri bildirimler **Akademik Kurul, Yönetim Kurulu ve Kalite Komisyonu** toplantılarında ele alınmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama saatlerinin düzenlenmesi, laboratuvar ve uygulama ortamlarının iyileştirilmesi gibi somut kararlar alınmaktadır ([Kanıt A.4.2.1.](#); [Kanıt A.4.2.2.](#)).

Öğrenci geri bildirimleri yalnızca anketlerle sınırlı kalmamakta; öğrenciler görüş ve taleplerini **ASÜ Mobil (ASÜM) Uygulaması ve Rektörlük İletişim Merkezi** aracılığıyla da iletebilmektedir. **İlk defa 2025 yılında Danışman Randevu Sisteminin** ASÜM uygulamasına entegrasyonu ile bu dijital kanallar üzerinden iletilen bildirimler kayıt altına alınmakta, izlenmekte ve ilgili birimler tarafından değerlendirilmektedir. Böylece geri bildirim süreçlerinde erişilebilirlik ve şeffaflık sağlanmaktadır ([Kanıt A.4.2.3.](#)).

Ayrıca, üniversitenin kalite web sayfasında yer alan anket yönetim sistemi aracılığıyla öğrenci memnuniyet verileri **yıllar itibarıyla izlenmekte**, birim düzeyinde yapılan değerlendirmelerle karşılaştırılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrenci geri bildirimlerinin sistematik biçimde izlenmesini ve sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilmesini desteklemektedir ([Kanıt A.4.2.4.](#)).

Bu mekanizmalar sayesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimleri; **toplanan, değerlendirilen ve iyileştirmeye dönüştürülen** bir kalite güvencesi aracı olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, mezun ilişkileri yönetimini; eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine veri sağlayan ve programların sektörel uyumunu destekleyen bir geri bildirim mekanizması olarak ele almaktadır. Mezunlara ilişkin bilgiler, üniversite ve birim bünyesinde kullanılan sistemler ve iletişim kanalları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, mezunlara ait temel bilgiler ve mezuniyet sonrası duruma ilişkin veriler **Aksaray Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi** üzerinden takip edilmektedir. Sistem aracılığıyla elde edilen veriler, mezunların istihdam durumlarına ve mezuniyet sonrası süreçlerine ilişkin genel bir izleme imkânı sunmaktadır ([Kanıt A.4.3.1.](#)).

Birim düzeyinde mezun geri bildirimlerinin alınması amacıyla 2025 yılında **mezun anketleri** uygulanmaya başlamıştır. Anketler yoluyla mezunların eğitim-öğretim sürecine ilişkin değerlendirmeleri, mesleki yeterlilik algıları ve sektörel beklentileri toplanmakta; elde edilen bulgular programların güncellenmesi ve iyileştirilmesi süreçlerinde kullanılmaktadır ([Kanıt A.4.3.2.](#)).

Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi ve birim faaliyetlerinin mezunlara duyurulması amacıyla **Yüksekokulun resmî sosyal medya hesapları** aktif olarak kullanılmaktadır. Bu kanallar aracılığıyla mezunlar ile etkileşim sağlanmakta, birimin akademik ve sosyal faaliyetlerine ilişkin bilgilendirmeler paylaşılmaktadır ([Kanıt A.4.3.3.](#)).

Ayrıca, mezun geri bildirimleri; danışma kurulu toplantıları ve ilgili akademik kurullarda değerlendirilmekte, mezun deneyimlerinin eğitim-öğretim süreçlerine yansıtılmasına yönelik kararların alınmasına katkı sağlamaktadır. Bu yaklaşım, mezun ilişkilerinin kalite güvencesi süreçleriyle bütünleşik biçimde ele alındığını göstermektedir ([Kanıt A.4.3.4.](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda mezun ilişkileri yönetimi; **izlenen, değerlendirilen ve iyileştirmeye dönüştürülen** bir süreç olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci hareketliliği ile ilgili bir anlaşmamız bulunmamakla beraber şimdiye kadar yüksekokulumuz öğrencilerinden bu konuda herhangi bir talep gelmemiştir. Ancak üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin idaresi kurumsallaşmış olup, faaliyetler Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. ([Kanıt A.5.1.1.](#))

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun öğrenci hareketliliği ile ilgili bir anlaşması bulunmamakla beraber Erasmus+ öğrenci ve personel hareketliliği programları kapsamında bir planlama yapılması gündemimizdedir.

Uluslararası faaliyetlere ayrılan kaynakların kullanımına ilişkin belgeler, bütçe raporları, Erasmus program çıktıları ve ilgili protokollere ait dokümanlar üniversitenin web sayfasında yer almaktadır. ([Kanıt A.5.2.1.](#))

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma performansı, üniversitenin yürüttüğü merkezi programlar ve bilgilendirme mekanizmaları aracılığıyla izlenmekte ve desteklenmektedir. Uluslararası hareketlilik sonuçları, başvuru süreçleri ve güncel duyurular, **üniversitenin Erasmus web sayfası** üzerinden yayımlanmakta; SHMYO akademik ve idarî personeli bu kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Bunun yanı sıra, üniversite bünyesinde faaliyet gösteren **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** tarafından **uluslararası proje çağrıları ve fon programlarına** ilişkin bilgilendirme duyuruları yapılmakta; öğretim elemanlarının bu çağrılara erişimi sağlanmaktadır. TTO tarafından paylaşılan bu bilgilendirmeler, SHMYO personelinin uluslararası proje ve iş birliği olanaklarından haberdar olmasına katkı sunmaktadır ([Kanıt A.5.3.1.](#)). Uluslararasılaşma faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri, üniversite genelinde izlenen veriler ve bilgilendirme kanalları üzerinden takip edilmekte; bu süreçler, uluslararasılaşma anlayışının sürdürülebilirliğini destekleyen bir altyapı oluşturmaktadır. Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır ([Kanıt A.5.3.2.](#); [Kanıt A.5.3.3.](#)).

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.6. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

A.6.1. Güçlü Yönler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda liderlik, yönetim ve kalite süreçleri; tanımlı, izlenebilir ve kanıta dayalı bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Yönetişim modeli; saydamlık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul arasında sağlanan eşgüdüm sayesinde karar alma süreçleri ortak akla dayalı olarak işletilmektedir. Organizasyon şeması ve görev tanımlarının açık biçimde belirlenmiş olması, idarî ve akademik işleyişte rol ve sorumlulukların netliğini sağlamaktadır. Kalite güvencesi anlayışı, birim düzeyinde kurumsallaşmış durumdadır. Kalite Komisyonunun (Akademik Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarıyla beraber) düzenli çalışması, PUKÖ döngüsünün eğitim-öğretim, uygulama ve staj süreçlerine entegre edilmesi ve çok sayıda geri bildirim mekanizmasının (öğrenci, mezun, danışman, paydaş) aktif olarak kullanılması, kalite kültürünün sürdürülebilir biçimde işletildiğini göstermektedir. Geri bildirimlerin yalnızca toplanmakla kalmayıp kurul kararlarına yansıtılması ve somut iyileştirme adımlarına dönüştürülmesi (müfredat güncellemeleri, laboratuvar kurulumu gibi) önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Birimde liderlik anlayışı; katılımcı, veri temelli ve yönlendirici bir karakter taşımaktadır. Öğrenci ve personel geri bildirimlerinin karar süreçlerine sistematik biçimde dâhil edilmesi, liderliğin yalnızca yönetsel değil aynı zamanda geliştirici bir rol üstlendiğini göstermektedir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında web sitesi, ASÜ Mobil uygulaması ve sosyal medya hesaplarının etkin kullanımı, birimin görünürlüğünü ve erişilebilirliğini artırmaktadır. Stratejik yönetim açısından bakıldığında, Birim Stratejik Planının üniversite stratejik planı ile uyumlu biçimde hazırlanmış olması, performans göstergelerinin tanımlanması ve izleme-değerlendirme süreçlerinin işletilmesi, yönetsel olgunluğun göstergesidir. Süreç yönetimi, bilgi yönetim sistemleri (EBYS, OBS, ASÜM vb.) aracılığıyla izlenebilir ve kayıtlı şekilde yürütülmekte; bu durum kurumsal hafızayı ve yönetsel sürekliliği güçlendirmektedir.

A.6.2. Gelişmeye Açık Yönler

Uluslararasılaşma boyutunda, yüksekokulun mevcut durumu daha çok üniversite merkezli bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleriyle sınırlı kalmaktadır. Öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik doğrudan birim temelli uygulamaların ve somut çıktılarının henüz bulunmaması, bu alanın gelişmeye açık olduğunu göstermektedir. Önümüzdeki dönemde uluslararasılaşma hedeflerinin birim stratejik planına daha görünür biçimde entegre edilmesi ve farkındalık artırıcı faaliyetlerin yaygınlaştırılması önem arz etmektedir.

Performans yönetimi süreçleri veri temelli olarak yürütülmekle birlikte, özellikle akademik personel performansına ilişkin göstergelerin daha sistematik ve ölçülebilir hâle getirilmesi gelişmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim odaklı bir MYO yapısı içinde performans göstergelerinin netleştirilmesi ve sonuçların iyileştirme planlarına daha görünür biçimde yansıtılması, kurumsal etkiyi artıracaktır.

İnsan kaynakları ve finansal yönetim süreçlerinde, birimin ihtiyaç tespiti ve talep ileme mekanizmaları etkin biçimde çalışmakla birlikte, kaynak kullanımına ilişkin geri bildirimlerin ve sonuç değerlendirmelerinin daha yapılandırılmış raporlar hâline getirilmesi kurumsal öğrenmeyi güçlendirebilir. Benzer şekilde, süreç iyileştirmelerine ilişkin alınan kararların etki analizlerinin yapılması, kalite döngüsünün “önlem alma” aşamasını daha görünür kılacaktır.

Son olarak, paydaş katılımı güçlü olmakla birlikte, paydaş geri bildirimlerinin uzun vadeli stratejik hedeflere etkisinin daha açık biçimde raporlanması ve izlenmesi, liderlik ve kalite süreçlerinin olgunluk düzeyini daha da yükseltecek bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda program tasarımı ve onay süreçleri, ön lisans düzeyindeki sağlık eğitiminin gereklilikleri doğrultusunda; ulusal yeterlilikler, kurumsal hedefler ve paydaş görüşleri esas alınarak yürütülmektedir. Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarının tasarımında; sağlık sektörünün güncel ihtiyaçları, uygulama ve staj süreçlerinin gereklilikleri ile öğrencilerin mesleki kazanımlarını destekleyecek öğrenme çıktıları dikkate alınmaktadır.

Programlara ilişkin amaçlar ve program öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış; program yeterliliklerinin dersler aracılığıyla nasıl kazandırılacağı yeterlilik–ders ilişki tabloları ile ortaya konulmuştur. Program çıktılarının belirlenmesinde, Yüksekokulun misyonu ve vizyonu ile sağlık alanına özgü mesleki yeterlilikler esas alınmaktadır ([Kanıt B.1.1.1](#); [Kanıt B.1.1.2](#)).

Program tasarımı ve güncelleme süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmaktadır. Öğrenci, mezun, işveren ve danışma kurulu geri bildirimleri doğrultusunda program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders içerikleri gözden geçirilmekte; gerekli düzenlemeler ilgili kurullarda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır ([Kanıt B.1.1.3](#); [Kanıt B.1.1.4](#); [Kanıt B.1.1.9](#)).

Hazırlanan veya güncellenen programlara ilişkin tasarımlar, Bölüm Kurulları ve Akademik Kurul tarafından görüşülmekte; uygun bulunan düzenlemeler üniversitenin ilgili kurul ve komisyonlarına sunulurken onay süreçleri tamamlanmaktadır. Onaylanan programlara ait bilgiler, ders planları ve öğrenme çıktıları birimin resmi web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır ([Kanıt B.1.1.5](#); [Kanıt B.1.1.6](#); [Kanıt B.1.1.7](#); [Kanıt B.1.1.8](#)).

Program tasarımı, Yüksekokulun mevcut fiziksel altyapısı, laboratuvar imkânları, uygulama alanları ve insan kaynağı dikkate alınmakta; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, programların uygulanabilirliğini ve eğitim kalitesinin sürekliliğini desteklemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda derslerin teorik ve uygulamalı içerikleri, öğrencilerin sağlık alanında bütüncül, dengeli ve mesleğe hazırlayıcı bir eğitim almasını sağlayacak şekilde yapılandırılmaktadır. Programlarda yer alan temel sağlık bilimleri dersleri, mesleki alan dersleri ve seçmeli derslerin dağılımı; öğrencilerin hem kuramsal bilgiye hem de uygulama becerisine sahip olmalarını hedefleyecek biçimde planlanmaktadır. Yaşlı Bakımı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarında uygulamaya dayalı eğitim ön planda tutulmakta; laboratuvar, uygulama ve saha/staj dersleri program yapısının önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında ise teorik dersler; sağlık kurumlarında kullanılan yazışma teknikleri, arşivleme, sağlık bilimi ve mesleki uygulamalarla desteklenerek dengeli bir yapı oluşturulmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin mezuniyet sonrası sağlık sektörünün gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatılmasını amaçlamaktadır.

Programlara ait ders planları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) esas alınarak hazırlanmış; meslek dersleri, ortak kültür dersleri ve seçmeli dersler 120 AKTS kredilik sistem içerisinde her programın gerekliliklerine uygun biçimde dağıtılmıştır. Ders–AKTS dağılımının uygunluğu, program başkanlıkları ve Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve izlenmektedir ([Kanıt B.1.2.1](#); [Kanıt B.1.2.2](#); [Kanıt B.1.2.3](#); [Kanıt B.1.2.4](#)).

Program yapısı kapsamında, öğrencilerin alan bilgilerini derinleştirmelerine imkân tanıyan mesleki zorunlu ve mesleki seçmeli derslerin yanı sıra, alan dışı ve ortak seçmeli derslere de yer verilmektedir. Bu sayede öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları, eleştirel düşünme ve çok yönlü bakış açısı kazanmaları desteklenmektedir ([Kanıt B.1.2.5](#); [Kanıt B.1.2.6](#)).

Ders dağılımları ve AKTS dengesi, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin geri bildirimler ve kurul değerlendirmeleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda program yapılarında güncellemeler yapılmaktadır ([Kanıt B.1.2.7](#)). Bu uygulamalar sayesinde, Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarından mezun olan öğrencilerin, TYYÇ’de tanımlanan yeterlilikleri kazanarak paydaş beklentilerini karşılayacak düzeyde mesleki bilgi ve beceriye sahip olmaları hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda derslerin öğrenme kazanımları, ilgili programların **program çıktıları ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyumlu olacak biçimde yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşım sayesinde, öğrencilerin dersler aracılığıyla kazandıkları bilgi, beceri ve yetkinliklerin programın hedeflediği mesleki yeterliliklerle örtüşmesi sağlanmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde yürütülen Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarında, her bir ders için tanımlanan **öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki**, ders bilgi paketleri ve ilişki tabloları aracılığıyla açık biçimde ortaya konulmuştur. Bu eşleştirmeler, program düzeyinde öğrenme kazanımlarının izlenmesine ve eğitim-öğretim süreçlerinin bütüncül olarak değerlendirilmesine imkân tanımaktadır ([Kanıt B.1.3.1](#)).

Program çıktıları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen TYYÇ esas alınarak oluşturulmuş; her dersin program yeterliliklerine katkısı, **ders kazanımları, ders saatleri ve öğrenci iş yükü** dikkate alınarak hesaplanmıştır. Bu katkı, **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** çerçevesinde tanımlanmakta ve programlar arasında tutarlılık sağlanmaktadır ([Kanıt B.1.3.2](#)).

Ders kazanımları, program çıktıları ve TYYÇ uyumunu gösteren **ders tanımlama formları** ve ilişki tabloları, Aksaray Üniversitesi **Bologna Bilgi Paketi** ile ilgili programların resmî web sayfalarında yayımlanarak paydaşların erişimine sunulmaktadır. Böylece eğitim-öğretim süreçlerinde şeffaflık ve izlenebilirlik sağlanmaktadır ([Kanıt B.1.3.3](#)).

Bu uygulamalar, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun **planlı, tanımlı ve izlenebilir** bir yapı içerisinde ele alındığını göstermektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda derslerin **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** kredi değerleri, öğrencilerin derslere ayırdıkları **toplam iş yükü** esas alınarak belirlenmektedir. Her ders için teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödevler, projeler, sınavlar, uygulama ve staj faaliyetleri dikkate alınmakta; öğrencinin dönem boyunca harcadığı zaman temel alınarak AKTS hesaplamaları yapılmaktadır. Bu hesaplamalar, ders bilgi paketlerinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır ([Kanıt B.1.4.1](#)).

Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarında yer alan derslerin iş yükleri; programların yapısı, uygulama yoğunluğu ve alan özellikleri göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Özellikle uygulamaya dayalı programlarda laboratuvar, uygulama ve saha çalışmaları iş yükü hesaplamalarına dâhil edilmekte; bu durum ders bilgi paketlerinde açıkça gösterilmektedir ([Kanıt B.1.4.2](#); [Kanıt B.1.4.3](#); [Kanıt B.1.4.4](#); [Kanıt B.1.4.5](#)).

Tüm programlarda yer alan **zorunlu ve seçmeli derslerin** AKTS dağılımı, öğrencilerin haftalık ve dönemlik çalışma yüklerini dengeleyecek şekilde planlanmıştır. Programlara ait ders planları ve AKTS dağılım tabloları, her yarıyıl 30 AKTS olacak biçimde düzenlenmiş ve bu yapı program bazında izlenmektedir ([Kanıt B.1.4.1](#)).

Derslere ait iş yükü hesaplamaları, AKTS değerleri ve ders tanımları, Aksaray Üniversitesi **AKTS Bilgi Paketi** üzerinden yayımlanmakta; aynı bilgiler Yüksekokulun resmî web sayfasında da paydaşların erişimine açık tutulmaktadır. Böylece derslerin iş yüküne dayalı olarak nasıl yapılandırıldığı şeffaf ve izlenebilir hâle getirilmektedir ([Kanıt B.1.4.1](#)).

Program yapısı içerisinde, öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanı sıra kültürel ve akademik bakış açılarını genişletmelerini desteklemek amacıyla **alan dışı ve ortak seçmeli derslere** de yer verilmektedir. Bu derslerin iş yükleri ve AKTS değerleri de diğer derslerle aynı ilkelere göre hesaplanarak ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır ([Kanıt B.1.4.6](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda dersler, **öğrenci iş yüküne dayalı, dengeli ve şeffaf** bir biçimde tasarlanmakta; öğrencilerin eğitim-öğretim sürecini planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütmeleri desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda programlar, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve sektörel gereksinimlerle uyumunu sürdürmek amacıyla düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir. Programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde; iç ve dış paydaş görüşleri, danışma kurulu değerlendirmeleri ve program başkanlıklarının geri bildirimleri temel alınmaktadır.

Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde paydaş katılımını esas alan bir izleme ve değerlendirme süreci yürütülmüştür. Danışma Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu toplantıları gerçekleştirilmiş; toplantılarda Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Optisyenlik ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarına ilişkin müfredat yapıları değerlendirilmiştir. Toplantılarda alınan kararlar Meslek Yüksekokulu Kurulu'na sunulmuş; program başkanlıklarının görüşleri de dikkate alınarak müfredat güncelleme süreci tamamlanmıştır. Güncellenen müfredatlar, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde uygulanmak üzere yürürlüğe alınmıştır ([Kanıt B.1.5.1](#); [B.1.5.2](#)).

Programların izlenmesi sürecinde dış paydaş katkısı da önemsenmektedir. Bu doğrultuda, Yaşlı Bakımı Programı müfredatı; mezun öğrenciler ile Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda 2025 yılında değerlendirilmiş; alınan geri bildirimler müfredat güncelleme çalışmalarına doğrudan yansıtılmıştır. Bu uygulama, programın sektörel beklentiler ve uygulama alanlarının ihtiyaçlarıyla uyumunu güçlendirmiştir ([Kanıt B.1.5.1](#); [B.1.5.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda programların açılması, kapatılması, izlenmesi ve müfredatlarının güncellenmesine ilişkin tüm süreçler, üniversite genelinde geçerli olan “Aksaray Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönerge, program güncellemelerinin tanımlı, planlı ve izlenebilir biçimde gerçekleştirilmesini güvence altına almaktadır ([Kanıt B.1.5.3](#)).

Bu süreçler sonucunda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda programların izlenmesi ve güncellenmesi; paydaş katılımına dayalı, kurullarca değerlendirilen ve uygulamaya aktarılan sistematik bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçleri, öğrenci merkezli yaklaşım ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yönetimi; Yüksekokul bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyon yapıları aracılığıyla, üniversite genelinde belirlenen ilke ve takvimlerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda, eğitim-öğretim süreçlerinin koordinasyonu amacıyla Meslek Yüksekokulu Akademik Kurulu, Eğitim Komisyonu, Program Kurulları ve Kalite Komisyonu aktif olarak görev yapmaktadır. Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Optisyenlik ve Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programlarına ilişkin eğitim-öğretim süreçleri; bu kurullar tarafından planlanmakta, izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirme kararları alınmaktadır. Kurul ve komisyonların işleyişi, alınan kararlar ve görevlendirmeler resmi belgelerle kayıt altına alınmıştır ([Kanıt B.1.6.1](#)).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin uygulanmasında, üniversite tarafından belirlenen Akademik Takvim esas alınmaktadır. Derslerin başlama ve bitiş tarihleri, sınav haftaları, uygulama ve staj dönemleri ile ölçme-değerlendirme süreçleri, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi doğrultusunda yürütülmekte; bu takvim Yüksekokul tarafından esas alınarak program bazında uygulanmaktadır ([Kanıt B.1.6.2](#)).

Eğitim-öğretim süreçlerinin izlenmesi ve yönetilmesinde, Aksaray Üniversitesi Öğrenci-Akademisyen Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) etkin biçimde kullanılmaktadır. Ders tanımları, öğrenci işlemleri, not girişleri, kurul kararları ve resmi yazışmalar bu sistemler aracılığıyla yürütülerek süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafıza güvence altına alınmaktadır ([Kanıt B.1.6.3](#)).

Bu yapı sayesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçleri; tanımlı, planlı, kurullarca yönetilen ve dijital sistemlerle desteklenen bir anlayışla yürütülmekte, eğitim kalitesinin sürekliliği sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı esas alınarak yürütülmektedir.

Programlarda yer alan derslerde; öğrencilerin aktif katılımını teşvik eden, mesleki bilgi ve becerilerini uygulama ile pekiştirmelerine imkân tanıyan yöntemler kullanılmaktadır.

Teorik dersler, alanın gerektirdiği mesleki bilgi altyapısını kazandırmaya yönelik olarak yürütülürken; bu dersler laboratuvar uygulamaları, uygulama dersleri ve saha/staj çalışmaları ile desteklenmektedir. Özellikle Yaşlı Bakımı, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarında, öğrencilerin mesleki el becerilerini geliştirmelerine yönelik uygulamalı öğretim yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Laboratuvar ortamlarında gerçekleştirilen uygulamalar, öğrencilerin teorik bilgilerini pratiğe aktarmalarını sağlamaktadır ([Kanıt B.2.1.1](#)).

Öğrencilerin mesleklerini icra etmeden önce gerçek çalışma ortamlarını tanımaları ve deneyim kazanmaları amacıyla staj uygulamaları eğitim-öğretim sürecinin önemli bir bileşeni olarak yürütülmektedir. Optisyenlik programında uygulanan staj uygulaması özel sağlık kuruluşlarında gerçekleştirilmekte; öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmelerine katkı sağlamaktadır ([Kanıt B.2.1.2](#)).

Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri, ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olup öğrenci iş yükü ve öğrenme kazanımlarıyla uyumlu biçimde planlanmaktadır ([Kanıt B.2.1.3](#)).

Ayrıca, öğrencilerin yalnızca mesleki değil; sosyal ve kültürel gelişimlerini de desteklemek amacıyla ortak kültür ve seçmeli dersler aracılığıyla farklı öğrenme deneyimleri sunulmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyen öğrenci merkezli öğretim anlayışının bir parçasıdır ([Kanıt B.2.1.4](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim yöntem ve teknikleri; uygulamaya dayalı, öğrenci katılımını önceleyen ve mesleki yeterlilik kazandırmayı hedefleyen bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerini nesnel ve şeffaf biçimde ölçmeyi hedefleyecek şekilde planlanmakta ve yürütülmektedir. Değerlendirme yöntemleri, derslerin teorik ve uygulamalı yapıları dikkate alınarak çeşitlendirilmekte; öğrenci başarısının çok boyutlu olarak izlenmesi amaçlanmaktadır.

Teorik derslerde öğrencilerin akademik kazanımları; ara sınav, yarıyıl sonu (final) ve bütünleme sınavları ile ölçülmektedir. Bunun yanı sıra ödev, kısa sınav ve proje çalışmaları gibi tamamlayıcı değerlendirme araçları kullanılarak öğrencilerin ders kazanımlarına ulaşma düzeyleri izlenmektedir. Bu değerlendirme yöntemleri, ders bilgi paketlerinde tanımlanmış olup öğrencilere dönem başında ilan edilmektedir ([Kanıt B.2.2.1](#)).

Uygulamalı derslerde ise ölçme ve değerlendirme süreçleri, uygulamalı ders değerlendirme ölçütleri ve rubrikler doğrultusunda yürütülmektedir. Laboratuvar, uygulama ve saha derslerinde öğrencilerin beceri kazanımları; uygulama performansı, süreç içi değerlendirme ve uygulama sonuçları esas alınarak değerlendirilmektedir. Bu ölçütler, dersin niteliğine uygun olarak hazırlanmış ve ilgili ders bilgi paketlerinde yer almıştır ([Kanıt B.2.2.2](#)).

Staj uygulamalarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri; staj değerlendirme formları aracılığıyla izlenmekte, uygulama yapılan kurumların görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu süreç, öğrencilerin teorik bilgilerini gerçek çalışma ortamlarında uygulama becerilerinin değerlendirilmesini sağlamaktadır ([Kanıt B.2.2.3](#)).

İlk kez 2025 yılında birimimiz özelinde uygulamaya koyduğumuz sınav soruları-öğrenme çıktıları formu her ders için ilgili öğretim elemanı tarafından kayıt altına alınmakta ve öğrencilere ilan edilmektedir. Değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimler, dersin yürütücüsü tarafından öğrencilere iletilmekte; gerektiğinde sonuçlar ilgili akademik kurullarda değerlendirilerek iyileştirme adımları planlanmaktadır ([Kanıt B.2.2.4](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme süreçleri; tanımlı, izlenebilir ve öğrenci merkezli bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Ön lisans programlarına öğrenci yerleştirme işlemleri, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. Bu süreç, Yüksekokulun doğrudan kontrolü dışında olmakla birlikte, yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve eğitim-öğretim süreçleri birim tarafından yürütülmektedir.

Merkezi yerleştirme dışında, yatay geçiş, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ve özel öğrenci statüsü kapsamında yapılacak öğrenci kabulleri ile öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, yürürlükteki mevzuat doğrultusunda ele alınmaktadır. Bu kapsamda, öğrenci kabulü ve kredi transferine ilişkin işlemler; YÖK tarafından yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri esas alınarak yürütülmektedir ([Kanıt B.2.3.1](#); [B.2.3.2](#)).

Önceki öğrenmenin tanınması ve ders muafiyeti süreçlerinde, öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerin içerik, kredi ve öğrenme kazanımları, ilgili programın dersleriyle karşılaştırılmaktadır. Yapılan değerlendirmeler, Yüksekokul bünyesinde oluşturulan ilgili komisyonlar tarafından incelenmekte; uygun görülen dersler için kredi transferi ve muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu işlemler, ilgili yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütülmekte ve resmî kararlarla kayıt altına alınmaktadır ([Kanıt B.2.3.1](#); [B.2.3.2](#)).

Yüksekokula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye ve programa uyumlarını desteklemek amacıyla, eğitim-öğretim yılının başlangıcında oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda, akademik takvim, ders seçimi, ölçme-değerlendirme süreçleri, staj ve uygulama esasları ile öğrenci hak ve sorumluluklarına ilişkin bilgilendirmeler yapılmaktadır. Oryantasyon faaliyetleri, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine bilinçli ve etkin katılımını desteklemektedir ([Kanıt B.2.3.3](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri; tanımlı, mevzuata dayalı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yürütülen ön lisans programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere, Aksaray Üniversitesi tarafından verilen ve ulusal düzeyde tanınan ön lisans diploması düzenlenmektedir. Bu diploma, öğrencilerin ilgili programın öngördüğü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıklarını belgelemekte ve mezuniyet sonrası mesleki hayata geçişlerine resmî dayanak oluşturmaktadır.

Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için; Yaşlı Bakımı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri ve Optisyenlik programlarının ders planlarında yer alan zorunlu meslek dersleri, mesleki seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve ortak kültür derslerinden başarılı olmaları ve toplam 120 AKTS iş yükünü tamamlamaları gerekmektedir. Bu koşullar, programların ders planları ve mezuniyet esasları doğrultusunda tanımlanmış olup ilgili mevzuata dayalı olarak uygulanmaktadır ([Kanıt B.2.4.1](#)).

Mezuniyet koşullarını sağlayan öğrencilerin diplomaları, üniversitenin ilgili birimleri tarafından düzenlenmekte; mezuniyet bilgileri Aksaray Üniversitesi Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Böylece mezuniyet süreçleri izlenebilir, doğrulanabilir ve standart bir yapı içerisinde yürütülmektedir ([Kanıt B.2.4.1](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçleri; tanımlı, mevzuata uygun ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla fiziksel, teknolojik ve dijital öğrenme ortamlarını bir arada sunmaktadır. Öğrenme ortamları; teorik derslerin yürütüldüğü derslikler, uygulama ve laboratuvar alanları ile üniversite genelinde sunulan kütüphane ve bilişim altyapılarıyla desteklenmektedir. Yüksekokul bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri; 6 derslik, 3 uygulamalı öğrenci laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 konferans salonu ile yürütülmektedir. Bu fiziki altyapı, 2 doçent, 7 doktor öğretim üyesi ve 14 öğretim görevlisinden oluşan akademik kadro tarafından etkin biçimde kullanılmaktadır. Söz konusu öğrenme ortamları, programların teorik ve uygulamalı ders gereksinimlerini karşılayacak şekilde planlanmıştır. Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakımı Programı öğrencileri için, mesleki uygulamaların gerçeğe en yakın şekilde yapılabilmesine imkân tanıyan teknik oda bulunmaktadır. Bu ortam, öğrencilerin uygulama becerilerini güvenli ve kontrollü bir ortamda geliştirmelerine katkı sağlamaktadır ([Kanıt B.3.1.1](#)). Tıbbi laboratuvar Teknikleri programı için öğrenci talepleri doğrultusunda 2025 yılında laboratuvar yapım işi gerçekleştirilmiştir ([B.3.1.4](#)). Öğrenciler, üniversite genelinde hizmet veren Merkez Kütüphane olanaklarından yararlanabilmektedir. Merkez Kütüphane koleksiyonunda bulunan 119.508 basılı kitap, 31.257 e-kitap ve 589 yüksek lisans ve doktora tezi olmak üzere toplam 151.354 yayın, öğrencilerin öğrenme ve araştırma süreçlerini desteklemektedir ([Kanıt B.3.1.2](#)). Ayrıca öğrencilerin öğrenme kaynaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla kampüs genelinde ücretsiz kablosuz internet hizmeti sunulmaktadır. Öğrenciler; bilgisayar, tablet ve akıllı telefonları aracılığıyla kampüs içinde bu hizmetten yararlanabilmekte, bunun yanı sıra kampüs dışından erişime imkân sağlayan Eduroam hizmetini de kullanabilmektedir ([Kanıt B.3.1.3](#)). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kampüs alanı içerisinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı bina içinde yer almakta olup, bu konumlanma ortak öğrenme alanları ve akademik etkileşimi destekleyen bir fiziksel avantaj sunmaktadır. Bu imkânlar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine erişilebilir, uygulamaya dayalı ve akademik olarak destekleyici öğrenme ortamları sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda akademik destek hizmetleri, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine etkin katılımını sağlamak ve bireysel öğrenme ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla danışmanlık ve rehberlik temelli olarak yürütülmektedir. Akademik destek hizmetleri, birim bünyesinde sunulan danışmanlık faaliyetleri ile üniversite genelinde sağlanan psikolojik, sosyal ve kariyer destek hizmetlerini kapsayan bütüncül bir yapı içerisinde ele alınmaktadır. Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran her öğrenciye, Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi doğrultusunda bir akademik danışman atanmakta ve öğrenciler öğrenim süreleri boyunca danışmanlık hizmeti almaktadır. Akademik danışmanlar; ders seçimi, akademik planlama, mezuniyet koşulları ve eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin konularda öğrencilere rehberlik etmektedir ([Kanıt B.3.2.1](#)). Öğrenciler, akademik danışmanlarına hafta içi belirlenen görüşme saatlerinde kurumsal e-posta veya 2025 yılında asüm uygulamasına entegre edilen danışman randevu sistemi yoluyla ulaşabilmektedir. Öğretim elemanlarının birebir danışmanlık hizmeti sunması, öğrencilerin akademik süreçlere uyumunu kolaylaştırmakta ve üniversitenin bilgi sistemlerini etkin kullanmalarına katkı sağlamaktadır ([Kanıt B.3.2.2](#); [B.3.2.3](#)). Akademik danışmanlık hizmetlerine ek olarak, öğrencilerin psikolojik, sosyal ve sağlıkla ilgili ihtiyaçları üniversite bünyesinde sunulan destek hizmetleri aracılığıyla karşılanmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Mediko tarafından sunulan psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmektedir ([Kanıt B.3.2.4](#)). Öğrencilerin sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde çeşitli öğrenci toplulukları kurulmuştur. Bu topluluklar aracılığıyla öğrencilerin sosyal etkileşimleri artırılmakta, kişisel gelişimleri ve mesleki farkındalıkları desteklenmektedir ([Kanıt B.3.2.5](#)). Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda akademik destek hizmetleri; erişilebilir, tanımlı ve öğrenci merkezli bir anlayışla yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri, üniversitenin genel kullanımına açık olan sosyal, kültürel ve sportif alanlardan eşit ve etkin biçimde yararlanabilmektedir. Bu olanaklar, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli değerlendirmelerine, sosyalleşmelerine ve sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

Üniversite yerleşkesi içerisinde öğrencilerin kullanımına sunulan yarı olimpik yüzme havuzu, basketbol sahaları, tenis kortları, kapalı spor salonu, stadyum, bisiklet ve bisiklet parkurları gibi sportif alanlar; öğrencilerin fiziksel aktivitelere katılımını desteklemektedir. Bu alanlar, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri tarafından da aktif olarak kullanılmaktadır ([Kanıt B.3.3.1](#)).

Akademik ve bireysel çalışmaları desteklemek amacıyla, Merkez Kütüphane bünyesinde yer alan sessiz çalışma alanları ve grup çalışma odaları öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Bunun yanı sıra, kampüs içerisinde bulunan yemekhane, kantin alanları, kampüs çarşısı ve sosyal kafeler, öğrencilerin günlük yaşamlarını kolaylaştıran ve sosyal etkileşimi artıran alanlar arasında yer almaktadır ([Kanıt B.3.3.2](#)).

Öğrencilerin barınma ihtiyaçları, Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) iş birliğiyle kampüs çevresinde bulunan yurtlar aracılığıyla karşılanmakta; ayrıca kampüs genelinde yer alan açık çim alanlar ve dinlenme bankları, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri ortak kullanım alanları sunmaktadır ([Kanıt B.3.3.3](#)).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin organizasyonu ve öğrenci katılımının teşvik edilmesi amacıyla, üniversite bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri, etkinlik komisyonları ve gönüllü faaliyetler bulunmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri bu yapılar aracılığıyla çeşitli etkinliklere katılmakta ve aktif rol almaktadır ([Kanıt B.3.3.4](#)).

Bu imkânlar doğrultusunda, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri de bütüncül bir yaklaşımla desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine eşit, erişilebilir ve sürdürülebilir biçimde katılımını desteklemek amacıyla üniversite genelinde yürütülen “Engelsiz Üniversite” uygulamalarından etkin şekilde yararlanmaktadır. Bu kapsamda engelli öğrencilerin akademik, fiziksel ve sosyal ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılmakta; aynı zamanda ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilere destek mekanizmaları sunulmaktadır.

Engelli öğrencilere yönelik destek hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Engelli Öğrenci Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu birim aracılığıyla engelli öğrencilere akademik uyum, fiziksel erişilebilirlik ve psikolojik destek konularında rehberlik sağlanmakta; eğitim süreçlerine tam katılımları desteklenmektedir ([Kanıt B.3.4.1](#)).

Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalığın eğitim programlarına yansıtılması amacıyla, Yaşlı Bakımı Programı müfredatına “Dezavantajlı Bireylere Yaklaşım” adlı yeni bir ders önerilmiş ve 4 AKTS kredisiyle eğitim planına dâhil edilmiştir. Ders kapsamında; yaşlı bireylerin yanı sıra engelli bireyler, kronik hastalar ve sosyal yönden dezavantajlı gruplarla iletişim, bakım ve destek süreçlerine ilişkin kazanımlar yer almaktadır ([Kanıt B.3.4.2](#)).

Aksaray Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından yürütülen Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında; Mekânda Erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), Eğitimde Erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik (Mavi Bayrak) olmak üzere üç kategoride ödüle layık görülmüştür. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, bu ödüller kapsamında YÖK tarafından engelsiz bir birim olarak değerlendirilmiştir ([Kanıt B.3.4.3](#)).

Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla, üniversite bünyesinde yemek bursu ve beslenme destekleri sağlanmakta; ayrıca çölyak hastası öğrenciler için özel menü uygulamaları yürütülmektedir. Bu uygulamalar, öğrencilerin sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının gözetildiğini göstermektedir ([Kanıt B.3.4.4](#), [B.3.4.5](#)).

Bu uygulamalar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri; erişilebilirlik, kapsayıcılık ve fırsat eşitliği ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini desteklemek amacıyla hem birime ait fiziksel imkânları hem de merkez kampüste yer almanın sağladığı üniversite geneli olanakları etkin biçimde kullanmaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli geçirmelerine, fiziksel aktivitelere katılmalarına ve sosyal etkileşimlerini artırmalarına katkı sağlamaktadır. Yüksekokul binasının önünde yer alan basketbol ve voleybol sahaları, öğrencilerin sportif faaliyetlere kolay erişimini sağlamaktadır. Ayrıca bina içerisinde bulunan masa tenisi alanı, öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sportif alanların sürdürülebilir biçimde kullanılabilmesi amacıyla 2025 yılında top, raket ve benzeri sportif malzemelerin temini yüksekokul tarafından gerçekleştirilmiştir ([Kanıt B.3.5.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun merkez kampüs içerisinde yer alması, öğrenciler açısından önemli bir avantaj oluşturmaktadır. Bu sayede öğrenciler; Merkez Kütüphane, yarı olimpiik yüzme havuzu, kapalı spor salonu, tenis kortları, basketbol ve futbol sahaları, koşu yolu, kampüs içi bisiklet sistemi ve kampüs çarşı alanı gibi üniversiteye ait sosyal ve sportif olanaklardan kolaylıkla yararlanabilmektedir. Söz konusu tesisler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonunda işletilmekte olup Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin kullanımına açıktır ([Kanıt B.3.5.2](#)).

Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı, üniversite bünyesinde kurulan öğrenci toplulukları aracılığıyla da desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yer aldığı toplulukların kuruluş ve işleyiş süreçleri, Üniversite Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir ([Kanıt B.3.5.3](#)).

Bu imkânlar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğrencilerinin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif yönden çok yönlü gelişimini destekleyen bir ortam sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim kadrosuna ilişkin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat ile üniversite tarafından kabul edilen yönerge ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu süreçlerde bilimsel liyakat, şeffaflık ve denetlenebilirlik esas alınmaktadır.

Öğretim elemanlarının atanma ve akademik yükseltme işlemleri; YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Söz konusu kriterler üniversitenin resmi internet sayfasında yayımlanmakta olup kamuoyuna açıktır ([Kanıt B.4.1.1](#), [Kanıt B.4.1.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçlerinin kesintisiz ve nitelikli biçimde yürütülebilmesi amacıyla, ihtiyaç duyulan dersler için görevlendirme işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ders yükü planlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen görevlendirmelere ilişkin tüm yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte; süreçler kayıt altına alınarak izlenebilir ve denetlenebilir bir yapı sağlanmaktadır ([Kanıt B.4.1.3](#)).

Görevlendirme süreçlerinde, öğretim elemanlarının alan yeterlilikleri, ders içerikleri ve program ihtiyaçları dikkate alınmakta; alınan kararlar ilgili kurul ve üst birimlerin onayıyla yürürlüğe konulmaktadır. Bu uygulamalar sayesinde öğretim kadrosu planlaması, programların amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini etkin biçimde sürdürebilmeleri amacıyla gerekli **bilgisayar ve enformatik altyapı olanakları** sağlanmaktadır. Bu altyapı, öğretim elemanlarının ders hazırlıkları, ölçme-değerlendirme süreçleri, akademik çalışmalar ve kurumsal yazışmaları etkin şekilde yürütebilmelerini desteklemektedir.

Bu kapsamda her öğretim elemanına **zimmethli masaüstü bilgisayar** tahsis edilmiştir. Söz konusu bilgisayarlar; eğitim materyali hazırlama, veri analizi yapma, çevrim içi sistemleri kullanma ve akademik yazışmaları yürütme gibi ihtiyaçları karşılayacak donanım ve yazılım özelliklerine sahiptir ([Kanıt B.4.2.1](#)). Ayrıca yüksekokul bünyesinde ve üniversite genelinde **kesintisiz ve hızlı internet erişimi** sağlanmakta; öğretim elemanları **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)**, **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)** ve diğer kurumsal sistemlere sorunsuz şekilde erişebilmektedir ([Kanıt B.4.2.2](#)).

Akademik yetkinliklerin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanları, **Aksaray Üniversitesi Merkez Kütüphanesi** aracılığıyla çok sayıda **ulusal ve uluslararası akademik veri tabanına** erişim imkânına sahiptir. Bu kapsamda ULAKBİM, EBSCOhost, ScienceDirect, SpringerLink ve Web of Science gibi veri tabanları üzerinden güncel bilimsel yayınlara ulaşılabilir; araştırma faaliyetleri ve ders içerikleri bilimsel kaynaklarla desteklenmektedir ([Kanıt B.4.2.3](#)).

Öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimlerini desteklemek amacıyla üniversite genelinde **hizmet içi eğitim programları, seminerler ve bilgilendirme toplantıları** düzenlenmektedir. Bu faaliyetler, **Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda**, planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmekte olup akademik ve idari personelin güncel mevzuat, öğretim yöntemleri ve kurumsal uygulamalar konusunda yetkinlik kazanmasına katkı sağlamaktadır ([Kanıt B.4.2.4](#)).

Bu altyapı ve destek mekanizmaları sayesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının **akademik, pedagojik ve dijital yetkinlikleri** sürekli olarak desteklenmekte ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4 - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik üretkenliklerini teşvik etmek amacıyla hem üniversite genelinde uygulanan teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları hem de birime özgü ödüllendirme uygulamaları birlikte yürütülmektedir.

Üniversite genelinde, akademik personelin bilimsel faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla Akademik Teşvik Ödeneği Uygulaması yürürlükte. Bu kapsamda öğretim elemanları; yayın, proje, bildiri, atıf ve benzeri akademik faaliyetleri üzerinden ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirilmekte ve başarılı bulunanlar akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır ([Kanıt B.4.3.1](#)). Ayrıca Aksaray Üniversitesi, akademik görünürlüğü ve bilimsel üretimi desteklemek amacıyla dünyanın en iyi ilk 10.000 bilim insanı arasında yer alan akademisyenlerini ödüllendirmeye yönelik uygulamalar da gerçekleştirmektedir ([Kanıt B.4.3.2](#)).

Birim düzeyinde ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının akademik performanslarını görünür kılmak ve motivasyonu artırmak amacıyla 2025 yılında ilk defa birim içi teşvik ve ödüllendirme uygulaması geliştirmiştir. Bu kapsamda her yıl Ocak ayında, bir önceki yıla ait akademik performanslar; Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde yer alan “Tablo-1: Akademik Değerlendirme Puan Tablosu” ve “Tablo-3: Yazar Puanlama Tablosu” esas alınarak değerlendirilmektedir ([Kanıt B.4.3.3](#)). Söz konusu değerlendirme süreci, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yürütülmekte; değerlendirme sonuçları ilgili Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile karara bağlanmaktadır. Değerlendirme sonucunda, her program özelinde başarılı bulunan akademik personele teşekkür belgesi verilmesi yoluyla ödüllendirme yapılmaktadır ([Kanıt B.4.3.4](#)).

Bu uygulamalar sayesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte, akademik performansın izlenmesi sağlanmakta ve kurumsal aidiyet duygusu güçlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

B.5. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

B.5.1. Güçlü Yönler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçleri; **tanımlı, planlı, paydaş katılımına dayalı ve kalite güvencesi ile desteklenen** bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Program tasarımı, ders dağılımı ve öğrenme çıktıları; **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ve **AKTS** esaslarına uygun biçimde yapılandırılmış, bu uyum ders-program ilişkisi tabloları ve Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla şeffaf şekilde izlenebilir hâle getirilmiştir. Programların tasarım, izleme ve güncellenme süreçlerine **öğrenci, mezun ve dış paydaşların** sistematik olarak dâhil edilmesi, programların sektörel gereksinimlerle uyumunu güçlendiren önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde **uygulama ağırlıklı ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı** benimsenmiş; laboratuvar uygulamaları, saha çalışmaları ve stajlar yoluyla öğrencilerin mesleki becerileri desteklenmiştir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde teorik ve uygulamalı dersler için **çeşitlendirilmiş yöntemler**, uygulamalı derslerde ise **rubrik ve performans temelli değerlendirme ölçütleri** kullanılması, objektif ve çok boyutlu bir değerlendirme anlayışının benimsendiğini göstermektedir.

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması, kredilendirme ve mezuniyet süreçleri **mevzuata dayalı, tanımlı ve izlenebilir** şekilde yürütülmektedir. Öğrenme ortamları, laboratuvarlar, teknik oda, kütüphane, dijital altyapı ve kampüs olanakları öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimini destekleyecek yeterlilikte olup; akademik danışmanlık, Mediko hizmetleri ve sosyal-kültürel faaliyetler ile **öğrenci destek hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla** sunulmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar ve “Engelsiz Üniversite” kapsamında elde edilen ödüller, kapsayıcılık açısından önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır.

B.5.2. Gelişmeye Açık Yönler

Programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri düzenli olarak yürütülmekle birlikte, **mezun izleme ve istihdam verilerinin** daha sistematik, nicel ve uzun dönemli analizlerle desteklenmesi, program etkililiğinin ölçülmesine katkı sağlayacaktır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde uygulamalı derslere yönelik rubrikler mevcut olmakla birlikte, bu rubriklerin **tüm programlarda standartlaştırılması** ve sonuçların kurumsal düzeyde karşılaştırmalı analizlere dönüştürülmesi gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Öğrenci geri bildirimlerinin ders, program ve uygulama düzeyinde toplanması güçlü bir uygulama olmakla birlikte, bu geri bildirimlerin **iyileştirme döngüsüne (planla-uygula-kontrol et-önlem al)** daha açık göstergelerle bağlanması ve sonuçların öğrencilere geri bildirim olarak daha görünür biçimde sunulması kalite kültürünü güçlendirecektir. Ayrıca dijital öğrenme materyallerinin ve çevrim içi destekleyici içeriklerin (video, simülasyon, etkileşimli modül vb.) daha sistematik biçimde geliştirilmesi, öğrenci merkezli öğrenmeyi derinleştirecek bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini üniversitenin 2025–2029 Stratejik Planı ve birim kalite hedefleriyle uyumlu biçimde yürütmektedir. Birim düzeyinde araştırma faaliyetleri; sağlık hizmetleri alanında uygulamaya dönük, bölgesel ihtiyaçları gözetken ve toplumsal katkı potansiyeli bulunan çalışmaların desteklenmesi anlayışıyla ele alınmaktadır.

Yüksekokul bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Tıbbi Laboratuvar Teknikleri, Yaşlı Bakımı ve Optisyenlik programlarının alanlarına özgü ya da öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarındaki akademik öncelikler doğrultusunda şekillenmektedir. Öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanları çerçevesinde bilimsel yayın, bildiri, proje ve uygulamaya yönelik araştırma çalışmalarını sürdürmekte; bu faaliyetler birim kalite süreçleri kapsamında izlenmektedir ([Kanıt C.1.1.1](#)).

Araştırma süreçlerinin yürütülmesinde kullanılan altyapı, büyük ölçüde üniversite genelinde ortak kullanıma sunulan imkânlar aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASÜBTAM) bünyesinde yer alan gelişmiş araştırma laboratuvarlarından ve üniversitenin ortak kullanım laboratuvarlarından yararlanabilmektedir. Ayrıca birim bünyesindeki derslikler ve uygulama alanları, programların niteliğine uygun temel araştırma ve uygulama faaliyetleri için kullanılmaktadır ([Kanıt C.1.1.2](#)).

Araştırma projelerine yönelik mali kaynaklar; üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan destekler başta olmak üzere, öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve diğer dış fonlara yaptıkları bireysel başvurular yoluyla karşılanmaktadır. Bu yapı, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yürütülen araştırma faaliyetlerinin finansal açıdan sürdürülebilirliğini desteklemektedir ([Kanıt C.1.1.1](#)).

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel üretimi desteklemek amacıyla, üniversite Merkez Kütüphanesi aracılığıyla çok sayıda ulusal ve uluslararası hakemli veri tabanına erişim sağlanmaktadır. Bu kapsamda ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library gibi akademik kaynaklar aktif olarak kullanılmakta; ayrıca iThenticate ve Turnitin gibi intihal tespit programları araştırma süreçlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu sistemlere ilişkin bilgilendirmeler ve teknik destek üniversite tarafından sağlanmaktadır ([Kanıt C.1.1.4](#)).

Birim bünyesinde farklı programlarda görev yapan öğretim elemanlarının ortak çalışma yapmaları teşvik edilmekte; disiplinler arası bakış açısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu yaklaşım, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma kültürünün kurumsal düzeyde gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda yürütülen araştırma faaliyetlerinin finansmanı, ağırlıklı olarak **üniversite bünyesinde sunulan iç kaynaklar** ile öğretim elemanlarının bireysel başvuruları yoluyla erişilen **ulusal ve uluslararası dış fonlar** aracılığıyla sağlanmaktadır. Birim, araştırma kaynaklarının doğrudan dağıtıcısı konumunda olmayıp; öğretim elemanlarının mevcut destek mekanizmalarına erişimini kolaylaştırıcı ve teşvik edici bir rol üstlenmektedir.

Üniversite içi araştırma kaynakları kapsamında, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi** tarafından yürütülen destek programları kullanılmaktadır. Özellikle **Başlangıç Destek Projeleri**, araştırmaya yeni başlayan akademik personelin araştırma süreçlerine dâhil olmasını kolaylaştırmakta; bu desteklerin yılda iki çağrı dönemiyle açılması, öğretim elemanlarının proje başvuru olanaklarını artırmaktadır ([Kanıt C.1.2.2](#)).

Akademik motivasyonun artırılması amacıyla birimimizde 2025 yılında **Birim Teşvik Ödüllendirme** uygulaması başlatılmıştır. Bu ödüllendirme sistemi, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımını dolaylı olarak teşvik etmektedir ([Kanıt C.1.2.1](#)).

Dış kaynaklara erişim konusunda ise öğretim elemanları, **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) Koordinatörlüğü** tarafından yürütülen bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri aracılığıyla desteklenmektedir. TTO tarafından **TÜBİTAK, Avrupa Birliği, KOSGEB ve diğer ulusal/uluslararası fon programlarına** ilişkin çağrılar düzenli olarak duyurulmakta; proje yazım süreçlerine yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır ([Kanıt C.1.2.3](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin ulusal ve uluslararası fonlara yönelik başvuruları, bireysel akademik girişimler çerçevesinde yürütülmekte; bu süreçlerde üniversitenin ilgili destek birimlerinden (BAP Koordinasyon Birimi, TTO) danışmanlık alınabilmektedir. Böylece dış kaynaklara erişim, tanımlı ve bilinen destek mekanizmaları üzerinden sağlanmaktadır ([Kanıt C.1.2.3](#)).

Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin izleme ve raporlama faaliyetleri, ilgili destek birimleri tarafından yürütülmekte; proje süreçleri ilerleme ve sonuç raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, bu sistemler aracılığıyla yürütülen araştırma faaliyetlerini birim kalite süreçleri kapsamında izlemekte ve araştırma kapasitesinin geliştirilmesini desteklemektedir ([Kanıt C.1.2.4](#)).

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bu konuda birimimizde yasa gereği bir imkan olmamakla beraber öğretim elemanlarımız ilgili entitülerde yer alan doktora programlarında yer alabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: 1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini üniversite genelinde yürütülen politika ve uygulamalar çerçevesinde desteklemektedir. Bu kapsamda araştırma yetkinliği; bilimsel üretim, proje geliştirme, disiplinler arası çalışma ve araştırma sonuçlarının yaygınlaştırılması boyutlarıyla ele alınmaktadır.

Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik temel çerçeve, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ölçütler doğrultusunda hazırlanmış olan Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile tanımlanmaktadır. Söz konusu yönerge, öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini teşvik eden yayın, proje, bildiri ve diğer bilimsel faaliyetleri esas almakta; araştırma performansının sürdürülebilir biçimde artırılmasını hedeflemektedir ([Kanit C.2.1.1](#)).

Araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi sürecinde öğretim elemanları, üniversite bünyesinde düzenlenen bilgilendirme toplantıları, seminerler ve proje odaklı eğitimlerden yararlanabilmekte; ayrıca ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım, bireysel akademik girişimler çerçevesinde desteklenmektedir ([Kanit C.2.1.2](#)). Bu yaklaşım, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma kültürünün güçlenmesine ve akademik personelin güncel bilimsel gelişmeleri takip etmesine katkı sağlamaktadır.

Bu uygulamalar doğrultusunda birim, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesini üniversite genelindeki sistemlerle uyumlu, izlenebilir ve destekleyici bir anlayışla sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda, birim düzeyinde doğrudan yürütülen ulusal veya uluslararası ortak lisans/lisansüstü programlar ya da ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır. Birimin ön lisans düzeyindeki eğitim-öğretim misyonu ve akademik yapılanması doğrultusunda, bu tür faaliyetler birim özelinde yapılandırılmamıştır.

Bununla birlikte, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma ve proje geliştirme faaliyetlerine katılımı, üniversite bünyesinde oluşturulmuş merkezi destek yapıları aracılığıyla desteklenmektedir. Bu kapsamda, Aksaray Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından ulusal ve uluslararası proje çağrıları, fon programları ve iş birliği olanaklarına ilişkin duyurular düzenli olarak yapılmakta ve öğretim elemanlarının erişimine sunulmaktadır ([Kanit C.2.2.1](#)).

İlgili öğretim elemanları, uzmanlık alanları ve bireysel akademik ilgi alanları doğrultusunda TÜBİTAK, Avrupa Birliği ve diğer dış fon kaynaklarına başvuru yapabilmekte; bu süreçlerde üniversitenin sağladığı bilgilendirme ve danışmanlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir. Ancak bu faaliyetler, birim tarafından yürütülen kurumsal ortak programlar veya ortak araştırma birimleri kapsamında değil, bireysel akademik girişimler çerçevesinde gerçekleşmektedir ([Kanit C.2.2.2](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, mevcut durumda yeni ortak programlar veya araştırma birimleri oluşturmak yerine, öğretim elemanlarının üniversitenin mevcut kurumsal altyapı ve destek mekanizmalarını etkin biçimde kullanmalarını teşvik etmektedir. Bu yaklaşım, birimin akademik kapasitesi ve eğitim düzeyiyle uyumlu bir araştırma yönetimi anlayışını yansıtmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, üniversite genelinde kurulu olan bilgi yönetim ve izleme sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Bu süreçte öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri ve diğer akademik faaliyetleri, YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi) verileri esas alınarak takip edilmektedir.

Üniversite bünyesinde kullanılan ve YÖKSİS veri tabanından otomatik olarak bilgi çeken kurumsal sistemler aracılığıyla; öğretim elemanlarının yayın, proje ve akademik faaliyet bilgileri güncel ve doğrulanabilir biçimde izlenmektedir. Öğretim elemanları, YÖKSİS üzerinden akademik faaliyet bilgilerini güncelleyebilmekte; bu veriler akademik teşvik, performans izleme ve raporlama süreçlerinde kullanılmaktadır ([Kanit C.3.1.1](#)).

Araştırma performansına ilişkin veriler, üniversite genelinde yıllık değerlendirme ve raporlama esasına göre ele alınmakta; birim düzeyinde ise öğretim elemanlarının bilimsel üretimleri kalite süreçleri kapsamında izlenmektedir. Bu değerlendirmelerde yayın sayıları, proje başvuruları ve desteklenen projeler gibi temel göstergeler dikkate alınmaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, bu göstergeleri üniversite tarafından sağlanan sistemler aracılığıyla takip etmekte ve birim faaliyet raporlarında kullanılmaktadır ([Kanit C.3.1.1](#)).

Araştırma performansına ilişkin değerlendirme sonuçları, birim düzeyinde akademik teşvik, ödüllendirme ve iyileştirme süreçlerine girdi oluşturmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine katılımı, birim içi teşvik uygulamaları ve üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik sistemiyle desteklenmektedir. Bu sayede araştırma performansının sürekliliği ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu yapı doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi; şeffaf, doğrulanabilir ve üniversite genel sistemiyle uyumlu bir çerçevede yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının ve araştırmacıların akademik performansı, üniversite genelinde yürütülen akademik teşvik sistemi ile birim düzeyinde uygulanan teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Üniversite genelinde, öğretim elemanlarının bir takvim yılı içerisinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetler; Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında tanımlanan faaliyet alanları (yayın, proje, bildiri, atf vb.) doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sonucunda en az 30 puan ve üzeri akademik teşvik puanı elde eden öğretim elemanları, ilgili mevzuat çerçevesinde akademik teşvik ödeneğinden yararlanmaktadır. Akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi ve puanlandırılması süreçleri, YÖKSİS üzerinden girilen ve Aksaray Üniversitesi Akademik teşvik başvuru otomasyon sistemi üzerinden başvuru verileri esas alınarak yürütülmektedir ([Kanıt C.3.2.1](#)).

Birim düzeyinde ise Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının akademik performanslarını görünür kılmak ve motivasyonu artırmak amacıyla 2025 yılında birim içi teşvik ve ödüllendirme uygulamasına başlamıştır. Bu kapsamda her yıl Ocak ayında, bir önceki yıla ait akademik performanslar; Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesinde yer alan Akademik Değerlendirme Puan Tabloları esas alınarak değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci, birim bünyesinde oluşturulan Akademik Teşvik Komisyonu tarafından yürütülmekte ve sonuçlar Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir ([Kanıt C.3.2.2](#)).

Birim içi değerlendirme sonucunda başarılı bulunan akademik personele teşekkür belgesi verilmesi yoluyla ödüllendirme yapılmaktadır. Bu uygulama, akademik üretkenliği teşvik etmeye ve araştırma performansının sürdürülebilirliğini desteklemeye yönelik bir motivasyon aracı olarak kullanılmaktadır ([Kanıt C.3.2.3](#)).

Bu iki düzeyli değerlendirme yaklaşımı sayesinde Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanı ve araştırmacı performansı; ölçülebilir, izlenebilir ve teşvik edici bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.4. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

C.4.1. Güçlü Yönler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin **2025–2029 Stratejik Planı** ve birim kalite hedefleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri; planlama, başvuru, yürütme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarını kapsayan **tanımlı ve izlenebilir bir yapı** içerisinde ele alınmakta, bu durum araştırma faaliyetlerinin kurumsal çerçeveye entegre edildiğini göstermektedir.

Birimde yürütülen araştırmalar, MYO'nun eğitim-öğretim misyonuyla uyumlu biçimde **uygulamaya dönük, sağlık hizmetleri alanına katkı sağlayan ve toplumsal fayda potansiyeli bulunan** konulara odaklanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel yayın, bildiri ve proje faaliyetleri; birim kalite süreçleri kapsamında izlenmekte, üniversite genelindeki YÖKSİS temelli bilgi sistemleri aracılığıyla doğrulanabilir biçimde kayıt altına alınmaktadır. Bu yapı, araştırma performansının şeffaf ve sürdürülebilir şekilde izlenmesine imkân tanımaktadır.

Araştırma altyapısı açısından, öğretim elemanlarının **ASÜBTAM ve üniversitenin ortak kullanım laboratuvarlarından** yararlanabilmesi önemli bir güçlü yön oluşturmaktadır. Ayrıca Merkez Kütüphane aracılığıyla sunulan geniş veri tabanı erişimi (ScienceDirect, SpringerLink, Wiley vb.) ve intihal tespit yazılımlarının etkin kullanımı, araştırma kalitesini destekleyen önemli unsurlar arasındadır.

Araştırma faaliyetlerinin finansmanı bakımından, **BAP Koordinasyon Birimi** tarafından sağlanan destekler, özellikle araştırmaya yeni başlayan akademik personel için erişilebilir bir kaynak sunmaktadır. Bunun yanı sıra üniversite bünyesindeki **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** aracılığıyla ulusal ve uluslararası proje çağrılarına ilişkin düzenli bilgilendirmeler yapılması, öğretim elemanlarının dış fonlara erişimini kolaylaştırmaktadır. Akademik teşvik sistemi ve birim içi ödüllendirme uygulamaları da araştırma motivasyonunu artıran önemli mekanizmalardır.

C.4.2. Gelişmeye Açık Yönler

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri sistematik biçimde yürütülmekle birlikte, **birim düzeyinde kurumsal araştırma önceliklerinin daha net tanımlanması** gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir. Mevcut durumda araştırmalar ağırlıklı olarak bireysel akademik ilgi alanları çerçevesinde yürütülmekte; bu durum, araştırma faaliyetlerinin tematik odak ve görünürlük açısından sınırlı kalmasına yol açabilmektedir. Ulusal ve uluslararası **ortak programlar veya ortak araştırma birimleri** birim düzeyinde henüz bulunmamaktadır. Her ne kadar öğretim elemanlarının bireysel başvuruları ve TTO destekleri mevcut olsa da, MYO'nun ön lisans düzeyindeki yapısıyla uyumlu, **kurumsal iş birliklerine dayalı araştırma girişimlerinin** geliştirilmesi, araştırma kapasitesini güçlendirecek bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır.

Araştırma performansı izlenmekte ve teşvik edilmektedir; ancak performans göstergelerinin **birim stratejik hedefleriyle daha doğrudan ilişkilendirilmesi** ve bu göstergeler üzerinden yapılan değerlendirmelerin iyileştirme planlarına daha görünür biçimde yansıtılması, PUKÖ döngüsünün olgunluğunu artıracaktır. Ayrıca araştırma çıktılarının (yayın, proje, toplumsal katkı) **birim düzeyinde etki analizlerinin** yapılması, araştırma faaliyetlerinin kurumsal katkısını daha açık ortaya koyacaktır.

Son olarak, disiplinler arası çalışma anlayışı teşvik edilmekle birlikte, bu yöndeki iş birliklerinin **somut proje ve çıktı sayısına** dönüştürülmesi, araştırma kültürünün derinleşmesine katkı sağlayacak bir diğer gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini kurumsal hedefleriyle uyumlu, planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmektedir. Birimde gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmaları; eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen, öğrencilerin uygulama becerilerini geliştiren ve toplumun farklı kesimlerine doğrudan fayda sağlayan etkinlikler şeklinde yapılandırılmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri, yüksekokulun misyonu ve programların alan odaklı yapısı dikkate alınarak planlanmakta; özellikle yaşlı bireyler, aileler ve dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar önceliklendirilmektedir. Bu kapsamda huzurevlerinde gerçekleştirilen ziyaretler, akıl oyunları ve bilişsel etkinlikler, yaşlılık ve toplumsal yaşam temalı söyleşiler, kamu kurumlarıyla iş birliği içinde yürütülen farkındalık çalışmaları ve öğrencilerin aktif katılım sağladığı sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir ([Kanıt D.1.1.1](#), [D.1.1.2](#), [D.1.1.3](#), [D.1.1.4](#)).

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, uygulama sürecinde alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, yaşlı bireylere yönelik düzenlenen akıl oyunları ve bilişsel etkinlikler, hedef kitle tarafından olumlu geri bildirimler almış; faaliyetin faydalı bulunması nedeniyle talep üzerine aynı içerikte iki kez tekrar edilerek gerçekleştirilmiştir. Bu durum, birimin toplumsal katkı süreçlerinde geri bildirimleri dikkate alan ve faaliyetlerini ihtiyaçlara göre sürdürülebilir biçimde yeniden planlayabilen bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir. Yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, akademik personelin koordinasyonunda ve öğrencilerin aktif katılımıyla gerçekleştirilmekte; uygulama sürecinde elde edilen deneyimlerin hem öğrenci gelişimine hem de toplumsal faydaya katkı sağlaması hedeflenmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin mesleki etik, iletişim, sosyal sorumluluk ve ekip çalışması becerilerinin gelişimini de desteklemektedir.

Bu çerçevede Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı süreçleri; planlama, uygulama ve geri bildirimlere dayalı iyileştirme adımlarını içeren, süreklilik gösteren ve kurumsal öğrenmeyi destekleyen bir yapı içerisinde yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5 - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, mevcut kurumsal imkânlar ve gönüllülük esasına dayalı olarak yürütülmektedir. Birim tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı çalışmalarında, bugüne kadar ayrıca bir mali veya fiziki kaynak talebinde bulunulmamış, faaliyetler mevcut insan kaynağı ve kurum içi olanaklar kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinde görev alan akademik personel ve öğrenciler, üniversitenin sunduğu genel altyapı, ulaşım ve organizasyon imkânlarından yararlanmakta; bu sayede faaliyetler ek bir bütçe gerektirmeden sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir. Bu yaklaşım, birimin kaynakları etkin ve verimli kullanma ilkesini benimsediğini göstermektedir.

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamının genişlemesi veya ek kaynağa ihtiyaç duyulması durumunda, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü aracılığıyla gerekli bütçe ve kaynak taleplerinin iletilmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal bir mekanizma bulunmaktadır. İhtiyaç hâlinde bu mekanizma işletilerek, faaliyetlerin üniversitenin ilgili birimleri tarafından desteklenmesi mümkündür.

Bu çerçevede Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini mevcut kaynaklarla etkin biçimde yürütürken; gerektiğinde kurumsal kaynak kullanımına başvurulabilecek tanımlı ve işler bir sisteme sahiptir.

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda toplumsal katkı faaliyetlerinin performansının değerlendirilmesi, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü ve Üniversite Kalite Komisyonu tarafından yürütülecek olan kurumsal uygulama süreci çerçevesinde planlanmaktadır.

Üniversite genelinde, kalite başlıkları (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı) bazında performansın izlenmesi ve başarılı uygulamaların teşvik edilmesine yönelik bir uygulama modeli geliştirilmiş olup, bu modelin 2026 yılı itibarıyla hayata geçirilmesi öngörülmektedir. Söz konusu uygulama sürecinde toplumsal katkı performansı; gerçekleştirilen faaliyetlerin niteliği, hedef kitleye erişimi, sürekliliği ve geri bildirimlere dayalı iyileştirme düzeyi gibi ölçütler üzerinden değerlendirilecektir ([Kanıt D.2.1.1](#)).

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, bu kurumsal uygulama süreci kapsamında yürütülecek performans izleme ve değerlendirme faaliyetlerine veri ve kanıt temelli katkı sağlamayı hedeflemektedir. Böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin üniversite kalite güvencesi sistemi içerisinde düzenli olarak izlenmesi, görünür kılınması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

D.3. Güçlü ve Gelişmeye Açık Yönler

D.3.1. Güçlü Yönler

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleriyle uyumlu, **planlı, tanımlı ve izlenebilir** bir süreç yönetimi anlayışıyla yürütülmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarını kapsayan sistematik bir yapı içerisinde ele alınması, birimin bu alandaki kurumsal olgunluğunu göstermektedir. Toplumsal katkı süreçlerinde kullanılan **“Proje-Faaliyet Düzenleme Formu”** ve **“Proje-Faaliyet Kanıt Taslağı”**, faaliyetlerin amaç, hedef kitle, paydaş, beklenen etki ve kaynak boyutlarıyla önceden tanımlanmasını ve sonrasında belgelendirilmesini sağlayarak şeffaflık ve kurumsal hafıza oluşturmaktadır. Bu uygulama, toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite güvencesi sistemiyle uyumlu biçimde yürütüldüğünü göstermektedir. Yüksekokulun toplumsal katkı faaliyetleri, **alan odaklı ve ihtiyaca dayalı** bir yaklaşımla planlanmakta; özellikle yaşlı bireyler, aileler ve dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar önceliklendirilmektedir. Huzurevlerinde gerçekleştirilen ziyaretler, akıl oyunları ve bilişsel etkinlikler, yaşlılık ve toplumsal yaşam temalı söyleşiler ile kamu kurumlarıyla iş birliği içinde yürütülen farkındalık çalışmaları, birimin toplumsal katkı faaliyetlerinin hedef kitleyle doğrudan temas eden ve somut etki üreten bir nitelik taşıdığını göstermektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde **geri bildirimlerin dikkate alınması ve faaliyetlerin ihtiyaç doğrultusunda yeniden planlanması** önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır. Hedef kitle tarafından olumlu geri bildirim alan bazı faaliyetlerin talep üzerine tekrar edilmesi, birimin geri bildirim temelli ve sürdürülebilir bir toplumsal katkı anlayışı benimsediğini göstermektedir. Ayrıca akademik personelin koordinasyonunda ve öğrencilerin aktif katılımıyla yürütülen faaliyetler, öğrencilerin mesleki etik, iletişim ve sosyal sorumluluk becerilerinin gelişimine de katkı sağlamaktadır.

D.3.2. Gelişmeye Açık Yönler

Toplumsal katkı faaliyetleri planlı ve sistematik biçimde yürütülmekle birlikte, **kaynak yönetimi** boyutunda gelişime açık alanlar bulunmaktadır. Mevcut faaliyetlerin büyük ölçüde gönüllülük esasına ve mevcut kurumsal imkânlarla dayalı olarak yürütülmesi, faaliyetlerin kapsam ve çeşitliliğini sınırlayabilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış **tanımlı bir bütçe veya fiziksel kaynak planlamasının** yapılması, bu alandaki sürdürülebilirliği ve etkiyi artıracaktır. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, henüz **kurumsal düzeyde planlama aşamasında** olup uygulamaya tam olarak yansımamıştır. Performans göstergelerinin netleştirilmesi, faaliyetlerin nicel ve nitel çıktılarının düzenli olarak ölçülmesi ve bu sonuçların iyileştirme planlarına dönüştürülmesi, toplumsal katkı alanındaki kalite döngüsünün olgunluğunu artıracaktır. Ayrıca, gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin birim stratejik hedeflerine katkısının **daha sistematik biçimde raporlanması** ve uzun vadeli etki analizlerinin yapılması, faaliyetlerin kurumsal değerini ve görünürlüğünü güçlendirecek bir gelişim alanı olarak değerlendirilmektedir. Üniversite genelinde planlanan performans izleme modelinin hayata geçirilmesiyle birlikte, birimin bu süreçte veri ve kanıt temelli katkı sunması, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenebilirliğini ve karşılaştırılabilirliğini artıracaktır.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgi

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Görevi	İletişim	Kurumsal E-posta
Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Müdür	03822882801	golgun@aksaray.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Meryem Derya ALYÖRÜK	Müdür Yardımcısı	03822882818	mderyaozdemir@aksaray.edu.tr
Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÖLÇÜ	Müdür Yardımcısı	03822882829	mehmetolcu@aksaray.edu.tr
Saim KESKİN	Yüksekokul Sekreteri	03822882802	saimkeskin@aksaray.edu.tr

Adres: Bahçesaray mah. Aksaray Üniversitesi Merkez Kampüsü Sağlık Hizmetleri MYO 68100

Merkez/AKSARAY

E-posta: shmyo@aksaray.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Okulumuz, Aksaray Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla Niğde Üniversitesine bağlı olarak 1992 yılında açılmış ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılına kadar Hemşirelik programında ön lisans eğitimi vermiştir. 10.10.1996 tarihli ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Lisans düzeyinde (4 yıllık) Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik ön lisans programı kaldırılmıştır. Yüksekokulumuzda 1997-1998 öğretim yılında açılan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında açılan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında açılan Yaşlı Bakımı Programına ve 2019- 2020 öğretim yılında açılan Optisyenlik Programına öğrenci alınmaya başlanmıştır. Yüksekokulumuz; Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunla kurulan Aksaray Üniversitesi'ne Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz üniversite kampüsü içerisinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Yüksekokulumuzun misyonu; **Sağlık alanında etik ilkelere bağlı, mesleki yetkinliği yüksek, çağdaş sağlık teknikerleri yetiştirerek toplum sağlığının geliştirilmesine katkı sağlamaktır.** Kuramsal bilgiyi laboratuvar ve saha ortamlarında etkin öğrenme deneyimlerine dönüştürerek güvenli ve donanımlı bir öğrenme-araştırma ortamı sağlar. Ölçme-değerlendirmeyi adil ve şeffaf ilkelerle yürütür. Etik ilkeler ile hasta-yaşlı güvenliği, iletişim ve ekip çalışmasını öğrenme çıktılarında görür kılar. Danışmanlık ve düzenli geri bildirimle sürekli gelişimi destekler.

Yüksekokulumuzun vizyonu; **Sağlık eğitiminde kalite, uygulama ve toplumsal katkı odaklı yaklaşımıyla öncü bir meslek yüksekokulu olmaktır.**

Değerlerimiz;

- Bilimsel ve etik ilkelere uyar.
- Kanıta dayalı düşünür; analitik ve çözüm odaklı yaklaşır.
- Evrensel ölçütlerde eğitim ve uygulama yürütülür.
- Düşünce ve ifade özgürlüğüne önem verir.
- Millî kültür ve medeniyet değerlerini gözetir; toplumsal yararı önceler.
- Şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlar; veri gizliliği ve mahremiyeti korur.
- Çevreye, doğaya, sanata saygıyı ve eşitliği gözetir.

Hedeflerimiz;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek eğitim programları sunmak.
- Akademik ve idari personelin sürekli eğitimlerle kendilerini geliştirmelerini teşvik etmek.
- Bölgesel ve ulusal düzeyde sosyal sorumluluk projelerinde aktif rol almak.
- Ulusal ve uluslararası proje sayısının arttırmak
- Öğretim üyesi başına uluslararası yayın ve atıf sayısının arttırmak
- Dış paydaşlarla olumlu ilişkileri sürdürmek
- Ortak eğitim programı oluşturmak ve bu programa dahil olmak

Tıbbî Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (Amaç)

Sağlık alanının toplumsal ve ekonomik gelişimine katkı sunmak üzere; sağlığın korunması ve geliştirilmesi ile yaşam kalitesinin artırılmasına hizmet edecek nitelikte ara insan gücü yetiştirir. Öğrencilere meslek etiğine bağlılık kazandırır; analitik ve sentezleyici düşünmeyi geliştirir, güncel meslek bilgisiyle donatır. Takım çalışmasına uyum sağlamayı, etkili iletişimi ve çağın sayısal/teknolojik araçlarını yetkin biçimde kullanmayı öğretir.

Tıbbî Laboratuvar Teknikleri Programı (Amaç)

Sağlık kurumlarında tanı ve tedavi süreçleri için gerekli laboratuvar analizlerini uygun koşullarda, standart işletim yordamlarına ve biyogüvenlik ilkelerine uyarak gerçekleştirebilecek teknik personel yetiştirir. Öğrencilere klinik ve araştırma laboratuvarlarında kullanılan yöntemlerin mantığını, cihazların işleyişini ve test süreçlerinin uygulanmasını öğretir; tıptaki yenilikleri izleyip bilgi ve becerisini güncel tutma alışkanlığı kazandırır. Böylece güvenilir ve izlenebilir sonuç üretimine katkı sağlayan nitelikli laboratuvar teknikerleri yetiştirir.

Optisyenlik Programı (Amaç)

Göz hekimlerince düzenlenen reçetelere uygun numaralı cam ve çerçeve seçimini, kontakt lens ve optik görme gereçlerinin hazırlanmasını ve mevzuata uygun satışını gerçekleştirebilecek sağlık personeli yetiştirir. Öğrencilere ölçüm, montaj, ayarlama ve bakım süreçlerinde yetkinlik; müşteri/hasta ile doğru iletişim ve meslek etiğine bağlılık kazandırır. Koruyucu gözlükler ve güneş gözlükleri dâhil optik ürünler konusunda doğru yönlendirme yapma becerisini geliştirir.

Yaşlı Bakım Programı (Amaç)

Yaşlı bireylere yönelik bakım hizmetlerinde gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütüncül biçimde kazandırarak; kamu, özel ve sivil alanlarda bakım hizmetini uygulayıp geliştirebilecek nitelikte yaşlı bakım teknikeri yetiştirir. Öğrencilere günlük yaşam etkinliklerinde destek sunma, riskleri (düşme, bası yarası vb.) azaltma, kronik hastalık ve ilaç yönetiminde izleme yapma, beslenme ve hareketliliği planlama becerileri kazandırır. Etik ilkelere, mahremiyete ve saygıya dayalı iletişimi önceleyerek güvenli bakımı benimser.