



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER TAHHAKKUK BİRİMİ
KURUMDAN AYRILIŞ
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Emekli olacak personelin dilekçesi ve ayrılış onayı geldikten sonra ayrılış tarihini takip eden ay başından itibaren maaş bordrosundan çıkartılır. Emeklilik dilekçesi, emekli onayı, ayrılış yazısı tamamlandığında yolluk bildirim hazırlanır.</p> <p>Muhasebe Birimi Personel tarafından MYS sistemi üzerinden, yolluk alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir MYS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p> <p>Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.</p> <p>Harcama Yetkilisi onayladıktan sonra Muhasebe Birimi Personel sistem üzerinden ödeme raporlarını 2'şer nüsha yazdırır. Ödeme Emri belgesi ve eklerini Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine imzalatır. Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır ekleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı maaş ön kontrol birimine teslim eder.</p> <p>SGK sistemi üzerinden ayrılış tescili yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi</p> <p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p>	<p>- 657 Sayılı Kanun</p> <p>- 5510 Sayılı Kanun</p> <p>- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>- Emeklilik Dilekçesi</p> <p>- Emeklilik Onayı</p> <p>- Ayrılış yazısı</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Saim KESKİN	Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Koordinatörlüğü



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLERTAHAKKUK BİRİMİ
KURUMDAN AYRILIŞ
EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Hazırlayan

Saim KESKİN

Yürürlük Onayı

Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No:.....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)