

Ek-1

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Aksaray Üniversitesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

[21/01/2024]

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticileri;

- Yüksekokul Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN

Dahili tel: 0382 288 28 01

- Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Meryem Derya ALYÖRÜK

Dahili tel: 0382 288 28 18

- Yüksekokul Müdür Yardımcısı: Öğr. Gör. Dr. Mehmet ÖLÇÜ'dür.

Dahili tel: 0382 288 28 29

Tarihsel Gelişimi

Okulumuz, Aksaray Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla Niğde Üniversitesine bağlı olarak 1992 yılında açılmış ve 1997-1998 eğitim-öğretim yılına kadar Hemşirelik programında ön lisans eğitimi vermiştir. 10.10.1996 tarihli ve 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Lisans düzeyinde (4 yıllık) Sağlık Yüksekokullarının açılmasıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Hemşirelik ön lisans programı kaldırılmıştır.

Yüksekokulumuzda 1997-1998 öğretim yılında açılan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına, 2000-2001 eğitim-öğretim yılında açılan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programına, 2010-2011 eğitim-öğretim yılında açılan Yaşlı Bakımı Programına ve 2019-2020 öğretim yılında açılan Optisyenlik Programına öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Yüksekokulumuz; Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek 01.03.2006 tarihli ve 5467 sayılı kanunla kurulan Aksaray Üniversitesi'ne Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adıyla bağlanmıştır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulumuz üniversite kampüsü içerisinde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; sağlık hizmetlerinin değişik dallarında hizmet sunan ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; 'tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektedir'.

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu; 'üniversite- sanayi- toplum iş birliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişime ortak olan bir üniversite olmaktır'.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde;

- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü,
- Dişçilik Hizmetleri Bölümü,
- Sağlık ve Bakım Hizmetleri Bölümü ve
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümü olmak üzere 4 bölüm bulunmaktadır.

1. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünün temel amacı değişen bilim, teknoloji, eğitim ve sağlık gereksinimleri doğrultusunda, 0-18 yaş sağlıklı/özel gereksinimli çocuk ve gençlerin gelişimine ve eğitimine destek veren, aileleri ve toplumu çocuğun sağlıklı gelişimi ve eğitimi konusunda aydınlatan, bakım, koruma, eğitim ve araştırma becerilerine sahip, alanın ara eleman ihtiyacını karşılayacak çocuk gelişimciler yetiştirmektir. Bölüm mezunları, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, Özel kreş ve anaokullarında, idareci, öğretmen ve öğretmen yardımcısı olarak, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı anaokulu ve İlköğretilere bağlı anasınıflarında usta öğretici olarak, Ana Çocuk Sağlığı Merkezlerinde, yataklı tedavi veren kurumlarda ve Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme Kurumlarında, Başbakanlık Aile Araştırma Kurumu Başkanlığında, Özürlüler İdaresi Başkanlığında, Devlet Planlama Teşkilatında, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu çocuk yuvaları, Aile Danışma Merkezleri ve yetiştirme yurtlarında, Sağlık Bakanlığı Ana Çocuk Sağlığı ve Aile Planlaması Merkezlerinde ve hastanelerde, çocuk hastaneleri ve hastane

okullarında, Adalet Bakanlığına bağlı çocuk mahkemelerinde ve eğitim evlerinde, radyo ve televizyondaki çocuk ve gençlik programlarının ve eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesinde, çocuklara yönelik kitap, dergi, gazete gibi yayınların hazırlanmasında, Çocuk gelişimiyle ilgili çalışmalarda görev yapabilirler.

1.a. Çocuk Gelişimi Programı: Çocuk Gelişimi programı, okul öncesi eğitimi ve çocuk gelişimi alanında temel bilgi ve becerilere sahip etkili yardımcı personel yetiştirmek amacıyla düzenlenmiş bir program yürütmektedir. Bu program gerek bireysel gerekse de gruplar halinde disiplinler arası çalışmalarla 0-6 yaş dönemindeki çocukların gelişim özelliklerini göz önünde bulundurarak gerekli eğitimi verebilecek ve mesleki gelişimini devam ettirebilecek nitelikte mezunlar yetiştirmektedir. Program başarılı bir şekilde tamamlanıp, program yeterlilikleri sağlandığında Çocuk Gelişimi alanında ön lisans derecesi ve “Çocuk Gelişimci” unvanına sahip olunur. Bu programda öğrenim görmek isteyen adayların, çocukları seven, hoşgörülü, sabırlı, demokratik, insan ilişkilerinde başarılı ve yeniliklere açık, el becerilerine sahip, yaratıcı, üretken, enerjik ve dışa dönük, çalışmaktan, okumaktan ve sürekli araştırma yapmaktan yılmayan, görsel sanatlara (Müzik, Resim, Drama, Oyun gibi) ilgi duymak gibi özellikler taşıması gerekmektedir. Çocuk Gelişimi Programının temel amacı, çocuk gelişimi ve eğitiminin önemini benimseyen, 0-18 yaş çocuklarının gelişim özelliklerini tanıyıp, alışkanlık ve gereksinimleri konusunda bilgi kazanmış, çocukların karşılaşılabilecekleri sorunlara önlemler alabilen elemanlar yetiştirmektir. Yukarıda sözü edilen yaş grubu çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtileri hakkında bilgi sahibi olan, bu konuda korunma yollarını ve hastaya bakım tekniklerini bilen, ilk yardım konusunda temel bilgi ve beceriye sahip nitelikli elemanları bu alana kazandırmaktır. Çocukların gelişim düzeylerine ve gelişen teknolojiye uygun, eğitici oyuncaklar hazırlamak, kullandığı makine araç ve gereçlerin bakım ve onarımını yapabilen, çalışılan yerde günlük mönü ve yiyecekleri ilkelerine uygun hazırlayabilen elemanlar yetiştirmek şeklinde sıralanabilir. Çocuk Gelişimi programından mezun olanlar, Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı özel ve resmi okulların anaokullarında ve anasınıflarında; Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı gündüz bakım evleri, çocuk yuvaları ve kreşlerde; devlette ve özel sektörde özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde; kamu hastanelerinde ve özel hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilirler. **Çocuk Gelişimi Programı Puan Türü TYT olup, eğitim süresi 2 yıldır. Ayrıca eğitim dili Türkçe olan program örgün öğretim ile eğitim vermektedir.**

2. Dişçilik Hizmetleri Bölümü: Çağımızda ilerleyen diş hekimliği mesleğinde bir diş hekiminin bir kliniği ideal bir şekilde tek başına idare etmesi zordur. Bu açıdan diş hekimliği yardımcısı büyük önem taşımaktadır. Geçmişte bu yardımcıları herhangi bir eğitimden geçmeksizin çıraklık döneminden sonra mesleklerini sürdürmüşlerdir. Bir diş hekimliği kliniğinin uygun şekilde yürütülmesi için bilimsel açıdan donanımlı ve gerekli eğitim ve beceri düzeyine sahip personeli istihdam etmesi zorunludur. İki yıl sürecek ön lisans programı boyunca öğrenciler konunun uzmanı öğretim üyeleri tarafından eğitilmekte ve mesleklerini icra edebilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve donanımı en güvenilir kaynaklardan edineceklerdir. Eğitim süreci hem teorik ve hem de pratik uygulamaları içeren bir dönem olacaktır. Öğrencilerin iş yerlerindeki eğitimi, uygulama ve stajları, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği esas ve usuller çerçevesinde yapılacaktır. Dişçilik Hizmetleri Bölümümüz, nitelikli akademik kadrosu, yeterli ve nitelikli laboratuvar olanaklarıyla, bilgi, beceri ve motivasyonu yüksek “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri” yetiştirilmesini amaçlamaktadır.

2.a. Ağız ve Diş Sağlığı Programı: Ağız ve diş hastalıklarının teşhis ve tedavisinde, hekime yardımcı olabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir. Ağız ve Diş Sağlığı Programı, son yıllarda koruyucu diş hekimliği ve diş hekimliğinde dal özelleşmeleri ile giderek önem kazanmaktadır. Bu programdan mezun olan öğrencilerimize “Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri” unvanı verilmektedir. Ağız ve Diş Sağlığı Teknikeri, gerekli teçhizat, sterilizasyon, düzen ve ortamı hasta gelene dek hazırlar. Klinikteki tedavi ve sarf malzemelerinin tedarik ve kontrolünde görev alır. Hastayı karşılar, gerekli durumda hasta ile ilgili bilgileri alır, diş hekimine yardımcı olur. Ağız ve Diş Sağlığı Programı öğrencilerimiz, klinik araç-gereç ve malzemelerin ve klinik cihazların var olduğu laboratuvarlarımızda eğitim olanaklarına sahip oldukları için, mezun oldukları zaman hastalara daha hızlı ve kaliteli hizmet veren tam donanımlı sağlık personeli olarak görev yapabilmektedirler. Program mezunları, özel hastanelerde, özel diş kliniklerinde, kamuya ait hastanelerde ayrıca ağız ve diş sağlığı merkezlerinde iş imkânı bulabilmektedirler. Ağız ve Diş Sağlığı Programı Puan Türü TYT olup, eğitim süresi 2 yıldır. Ayrıca eğitim türü örgün öğretimdir ve eğitim dili Türkçe'dir. Ağız ve Diş Sağlığı programına henüz öğrenci alınmamaktadır.

3. **Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü:** Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2010 yılında kurulmuştur. Bu bölüm bünyesinde yer alan Yaşlı Bakımı programı ile bakıma gereksinimi olan ya da olmayan bütün yaşlı bireylerin bakım ve rehabilitasyonunu yapan ve onların yaşam kalitelerinin artırılmasına katkı sağlayan ara profesyonel elemanlar yetiştirilmektedir. Bölüm Bünyesinde Yaşlı bakımı ve Engelliler İçin Gölge öğreticilik programları bulunmaktadır.

3.a. Yaşlı Bakımı Programı: Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Sağlık Bakımı Hizmetleri Bölümünde Yaşlı Bakım Önlisans Programı 2010 yılında kurulmuştur. Programının temel amacı; yaşlı bakım hizmeti konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri bütünleştirip, özümseyerek; kamu alanı, özel alan ve sivil toplum örgütlerinde yaşlı bakım hizmetini uygulayıcı ve geliştirici niteliğe sahip yetkin bir yaşlı bakımı teknikeri olmalarını sağlamaktır. Programa kabul edilebilmek için, Yükseköğretim Kurumları Sınavı'ndan yeterli puan almış olmak gerekir. Programa TYT puan türü ile öğrenci alınmaktadır. Programın tüm gereksinimlerini yerine getirerek başarı ile tamamlayan mezunlara Önlisans Diploması verilir. Yaşlı Bakımı Programı Mezunları: Yaşlı bakımı hizmetlerinin yürütüldüğü Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler, Hastaneler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Kurumlarda; huzurevleri, yaşlı bakım evleri, güçsüzler yurdu, yaşlılar için gündüz merkezleri, hospice (terminal dönemde bakılan yaşlı bakım evi), evde bakım hizmetleri, yaşlının evini düzenleme, korumalı meskenler vb. uzman gözetiminde çalışabilirler. Yaşlı Bakımı Programı mezunları ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı oldukları takdirde aşağıda belirtilen lisans programlarına geçiş yaparak lisans diploması almaya hak kazanmaktadırlar. DGS ile Geçiş Yapılabilecek Lisans Programları:

- Beslenme ve Diyetetik,
- Fizyoterapi ve Rehabilitasyon,
- Hemşirelik,
- Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri,
- Gerontoloji (Yaşlılık Bilimi)

3.b. Engelliler İçin Gölge Öğreticilik Programı: Program, özel gereksinimli bireylerin kendilerine ve ailelerine yönelik hazırlanmıştır. Program engelli bireylerin sosyal uyumlarını

destekleyen, öz bakım becerilerini geliştiren, iyileştirme süreçlerine destek olan gölge eğitimciler yetiştirecektir.

Bu programı bitirenler;

- Çocuk gelişimiyle ilgili genel ve temel ilkeleri bilir,
- Engelli gruplarını ve bunların temel özelliklerini tanır,
- Farklı engel gruplarında ani atak durumunda genel acil yaklaşımı ve temel ilk yardım uygulamalarını bilir,
- Koruyucu sağlığa yönelik temel sağlık bilgisi kurallarını ve beslenme ilkelerini bilir,
- Yatalak veya kas-iskelet sistemi rahatsızlığı olan bireylerde bası yaraları oluşmaması için koruyucu bakım uygulamalarını bilir,
- Çeşitli engelli gruplarına yönelik iletişim becerilerine sahip olur,
- Engelli bireylerin sosyal yaşama uyumlarında gerekli sosyal becerileri kazanmalarını sağlar,
- Engelli bireylerin davranışsal özelliklerini tanır ve davranış yönetimiyle ilgili becerilere sahip olur,
- Engelli bireylere aile hayatı, sosyal hayat, okul ve akademik hayatlarında destek olur,
- Engelli bireylerin öz bakım becerilerini geliştirmelerinde ve karşılaştıkları sorunları çözmeye yardımcı olur,
- Engelli bireylerin aileleriyle etik kurallar çerçevesinde iletişim kurar,
- Engelli bireyler için hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programlarını hazırlayıp uygulayabilirler.

Mezun olan öğrencilerin çalışma alanları;

- Milli Eğitim Bakanlığı
- Yurt dışında çalışma imkânı
- İş okulları
- Özel eğitim okulları
- Engelli Vakıf ve Dernekleri
- Belediyelerin ilgili birimleri
- Engellilere hizmet veren diğer kurumlar
- Bireysel çalışma imkânı olabilmektedir.

Engelliler İçin Gölge Öğreticilik Programı Puan Türü TYT olup, eğitim dili Türkçe'dir. Ayrıca öğrenim süresi 2 yıldır ve örgün öğretim ile eğitim vermektedir. Engelliler ve Gölge Öğreticilik programı henüz öğrenci almamaktadır.

4. Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nde Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ve Optisyonluk Programı olmak üzere aktif olarak öğrenci alımı yapan 3 program bulunmaktadır. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2000 yılında kurulmuştur. Bölümün amacı, sağlık kurumları bünyesinde hastalığın tanı ve tedavisinde uygulanması gereken tıbbi analizleri uygun koşullarda yaparak güvenilir sonuçlara ulaşılmasını sağlayan insan gücünü oluşturmaktır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde 1997 yılında kurulmuştur. Bu programın amacı, Sağlık kurum ve kuruluşlarının tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik alanında ihtiyaç duyduğu tıbbi sekreterleri yetiştirmektir. Bu program, sağlık kuruluşlarındaki her türlü bilgi ve belge süreçlerini yönetebilecek ve bu türden kuruluşlara gelen hastaların dosyalarını takip edecek, arşivleyecek, düzenleyecek nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedeflemektedir. Optisyonluk Programı 2019-2020 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlayacak olup bu bölümün amacı, yetkili uzman doktorlar tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarını, her türlü lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini, koruyucu gözlükleri ve güneş gözlüklerini satabilen sağlık elemanı yetiştirmektir.

4.a. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı mezunları, sağlık kuruluşları veya özel muayenehanelerde hastaları kabul etme, kayıtlarını tutma ve genel ofis işleyişini sağlamakla yükümlüdürler. Bölüm mezunları "Tıbbi Sekreter" unvanı alırlar.

Tıbbi sekreterin mesleki sorumlulukları şu başlıklar altında toplanabilir;

- Gelen hasta telefonlarına cevap vermek, mesajları kaydetmek ve doktora iletmek,
- Randevu almak için arayan hastalara sigorta ve ödeme bilgisini vermek,
- Hastaları muayenehaneye kabul etmek ve kayıtlarını gerçekleştirmek,
- Hasta vizite tarihlerini ayarlamak,
- Hastalar, muayenehaneden ayrılmadan önce bir sonraki randevu tarihini ayarlamak,

- Doldurulması gereken formları hastalara iletmek,
- Doktorun takvimini ayarlayarak iş verimliliğini sağlamak,
- Yaklaşmakta olan vizite tarihlerini hatırlatmak üzere hastalara telefon açmak,
- Laboratuvar sonuçlarını ilgili personele iletmek,
- Doktor tarafından dikte edilen hasta öyküsü, ameliyat notu ve tıbbi raporları kayıt altına almak,
- Faturalama işlemlerini gerçekleştirmek,
- Hasta mahremiyetine sadık kalmak,
- Mesleki standartlara, hastane politikalarına ve prosedürlerine bağlı kalmak,
- Ofis ekipmanında meydana gelen arıza onarımının yapılmasını sağlamak,
- Sarf malzemesi stoğu siparişi gibi çeşitli büro ve idari işlevleri yerine getirmek,
- Finansal kayıtları tutmak.

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü mezunları kamu sağlık kurumları, özel hastane ve sağlık kuruluşunda çalışabilmektedirler. Bölüm mezunları, hastanelerin yanı sıra, tıbbi yazılım şirketleri, ambulans şirketleri, özel muayenehanelerde ve medikal malzemenin satış ve tanıtım işleri ile uğraşan işletmelerde görev alırlar. **Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü Puan Türü TYT olup, eğitim dili Türkçe'dir. Ayrıca eğitim süresi 2 yıldır ve örgün öğretim ile eğitim vermektedir.**

4.b. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri: Tıbbi laboratuvar teknikerleri, sağlık kurumları bünyesindeki tanı ve tedavi laboratuvarlarında görev almakta ve hastanın durumu ile ilgili olarak, hekimin gerekli gördüğü tıbbi analizleri yapmaktadırlar. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü, eğitim, hastane, klinik ve araştırma laboratuvarlarında kullanılan yöntem ve cihazların işleyişi, tahlillerin yapılması gibi konuları içermektedir. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü mezunları, devlet ve özel kuruluşlardaki tüm tıbbi tahlil laboratuvarlarında iş imkânı bulabilmektedirler.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümünden Dikey Geçiş Sınavı ile;

- Moleküler Biyoloji ve Genetik
- Biyoloji
- Biyoteknoloji
- Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji
- Genetik ve Biyomühendislik

- Biyomühendislik
- Hemşirelik
- Hemşirelik ve Sağlık Hizmetleri bölümlerine geçiş yapabilirler.

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Bölümü Puan Türü TYT olup **eğitim dili** Türkçe'dir. Ayrıca eğitim süresi **2 yıldır ve Örgün Öğretim** ile eğitim vermektedir.

4.c. Optisyenlik Programı: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde Optisyenlik Önlisans Programı 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Programın amacı, yetkili uzman doktorlar tarafından verilen reçetelerde yazılı numaralı gözlük camlarını, her türlü lensleri, optik görme gereçlerini, gözlük çerçevelerini, koruyucu gözlükleri ve güneş gözlüklerini satabilen sağlık elemanı yetiştirmektir. Optisyenlik Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz optik dükkânı açabilecek tek yetkili elemanlardır. Bu programdan mezun olan öğrencilerimiz sağlık teknikeri unvanı kazanmaktadırlar. Kendi iş yerlerini açabilecekleri gibi özel sektörde de iş bulabilmektedirler. Optisyenlik programını bitirenlere "Optisyen" unvanı verilir. Öğretim programlarındaki öğrenimini tamamlayanlara, birim ve bölüm adı açıklanmak suretiyle önlisans diploması verilir. Mezuniyet tarihi akademik takvimde belirlenen sınav döneminin bitiş tarihidir. Diplomalar, Rektör ile ilgili birim dekanı/müdürü tarafından imzalanır. Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversiteye geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin eğitim programlarına intibakları, ilgili birim yönetim kurullarınca yapılır. Mezunlar gözlük yapan ve satan işletmelerde görev yaparlar. Fizik Bölümü, Fizik Mühendisliği ve Optik ve Akustik Mühendisliği Dikey geçiş sınavı ile geçiş yapılabilmektedir. TYT puanı ile öğrenci alan bölüm 2 yıl eğitim süresine sahiptir ve örgün öğretim ile eğitim vermektedir.

4.d. Anestezi Programı: Anestezi Programı, ameliyat öncesi hasta hazırlığını yapabilecek, ameliyat sırasında anestezi uzmanına destek verecek, ameliyat sonrasında hasta kontrolü ve denetimini üstlenebilecek teknikerler yetiştirmektedir. Gelişmiş anestezi makineleri ve değişik anestezi teknikleri dışında, öğrencilere sterilizasyon ve acil hasta bakımı ile ilgili bilgiler aktarılmaktadır.

Anestezi Teknikerinin Sorumlulukları Nelerdir?

- Sağlık sektöründeki anestezi uygulamalarında yetkili Anesteziste yardımcı olmak,
- Hasta hazırlığında yer almak ve uygulama süresince hastanın en yakınında yani ameliyathanede yer almak,
- Her türlü ameliyatta hastanın uyutulması ile ilgili tıbbi yöntemleri hekimin talimatına göre uygulamak,
- Anestezide kullanılacak tüm cihaz ve ekipmanı kontrol etmek ve anestezi uygulamasına hazırlamak,
- Merkezi gaz kaynaklarının bağlantılarının doğru olup olmadığını, oksijen, azot protoksit, tüplerinin doluluğunu ve bağlantılarını kontrol etmek,
- Uygulanacak anestezi yöntemine göre gerekli ilaç ve malzemeleri hazırlamak,
- Anestezi cihazındaki arızaları, anestezik maddelerle, anestezide kullanılan bütün yardımcı ilaç ve malzeme ihtiyacını anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına zamanında haber vermek,
- Anestezi uygulamaları ve monitörizasyon için hastayı hazırlamak,
- Anestezinin güvenli bir şekilde uygulanabilmesinde, sürdürülebilmesinde ve sonlandırılmasında anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanına yardımcı olmak,
- Anestezi uygulamasında hastaya ilişkin anestezi kayıtlarını tutmak,
- Hasta ve anestezi işlemine ait takip bilgilerini anesteziyoloji ve reanimasyon uzmanıyla paylaşmak,
- Anestezinin sonlandırılmasından itibaren hastanın derlenme odasına güvenli bir şekilde teslim edilmesine yardımcı olmak.

Mezunlar; devlet hastanelerinin ameliyathaneleri, özel hastanelerin ameliyathaneleri, doğumevi, ayılma (derlenme) odası, resüsitasyon, ağrı tedavi ünitesi ve araştırma bölümlerinde iş imkânına sahiptir. Anestezi programı puan türü TYT olup, eğitim dili Türkçe'dir. Ayrıca eğitim süresi 2 yıldır ve örgün öğretim ile eğitim vermektedir.

Araştırma Faaliyetleri

Birimde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm alt yapıların (araştırma laboratuvarları, cihaz alt yapısı vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır. Bu hususla gerekli çalışmalar, üniversitemiz Kalite Yönetim Politikası güdümünde yürütülmekte olup, birimimiz düzeyinde geliştirilme aşamasındadır.

Bu iyileştirme çalışmaları programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olup iyileştirme çalışmaları kapsamında Program Eğitim Amaçları ve Program çıktıları dahilindeki gelişmeye açık tüm başlıklara ilişkin verilerin, sistematik biçimde toplanmasına ve ilgililerin erişimine açık olmasına özen gösterilmektedir.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Misyonumuz; tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla böle ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyonumuz; üniversite-sanayi-toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir kurum olmaktır.

a) Kalite Politikamız

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak, üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmak için, kalite güvence sistemini benimsemiştir. SHMYO olarak kalite politikamız; misyonumuz ve vizyonumuz çerçevesinde amaçlara ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin sürekliliğini sağlamak, paydaşlar tarafından içselleştirilmiş, öğrencilerimizi teori ve pratikte yeterli, evrensel standartlarda donanımlı meslek elemanları ve teknikerler olarak iş piyasasına kazandırmaktır. Ayrıca Kalite Yönetim Sistemini oluşturmak, uygulamak ve sürekliliğini sağlamaktır. Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, tüm paydaşlar ile etkileşim içerisinde olan, etkin, verimli, rekabetçi ve girişimci bir yüksekokul olmayı hedeflemiştir.

Tüm birimlerimiz kalite güvence sistemi içerisinde üstün performans odaklanan, faaliyetlerini uluslararası standartlar ve yasal mevzuata uygun olarak yürüten, başta öğrencilerimizin ve tüm paydaşlarımızın memnuniyeti ile düzenli izlemeye dayalı, iyileştirme ve sürdürülebilirliği performans göstergeleriyle izleyen kalite odaklı yönetim sistemini esas almıştır.

SHMYO olarak **toplumsal katkı** politikamız; Eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri yürüten tüm birimlerde yapılan çeşitli toplumsal katkı faaliyetlerini geliştirmek, sürdürmek ve denetlenebilir hale getirmektir.

Okulumuzun **kalite politikaları** üniversitemizin 2020-2024 **Stratejik Planı** (bkz. <https://kalite.aksaray.edu.tr/stratejik-planlar>) ile uyumludur. **Buna göre okulumuzun Kalite Politikası** aşağıdaki esaslar üzerine inşa edilmiştir:

- Türkiye'nin sosyo-kültürel gelişimde DPT ve YÖK'ün belirlediği hedef ve vizyona uygun, Bologna sürecine uyumlu eğitim ve öğretim yaparak ülkemizin eğitim hedeflerine katkıda bulunmak.
- Gelişmiş ülkelerde giderek önem kazanan, küresel ekonomik ve sosyal krizlerde eksikliği hissedilen ve yakın gelecekte çok büyük önem arz etme potansiyeline sahip etik değerler, moral ve manevi rehberlik alanında bilime katkıda bulunmak.
- Disiplinlerarası yaklaşımla yapılan eğitim, araştırma ve uygulamaları yaygınlaştırmak.
- AB (**Erasmus**) öğrenci değişim programları çerçevesinde öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları uygulamak.
- Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkısı olan projeleri teşvik etmek.
- Öğrencilerin kulüp, etkinlik ve organizasyonlarını teşvik ederek desteklemek.
- Katılımcı, yenilikçi, girişimci, insan odaklı, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içerisinde, geri bildirimine dayalı istekler doğrultusunda değişime açık bir yaklaşımın ve altyapının olduğu evrensel, akademik ve etik değerlerden taviz vermeyen yönetim tarzını tercih etmek ve uygulamak.
- Üniversitenin sunduğu hizmet kalitesi eğitim ve öğretim niteliği bakımından akreditasyonu sağlamak ve toplam kalite yönetiminde öncü olmak.

Kurum kalite hedeflerimiz;

- Etkin ve yetkin bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personelin işbirliği içinde kurumumuzun misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak tüm görev ve sorumluluklarını sürdürmelerini sağlamak,
- İç ve dış paydaşlarımızla uyumlu, onların beklentilerini karşılayan, memnuniyeti arttırmaya yönelik düzenli ölçümler yapmak ve çözümler üretmek,

- Tüm paydaşlarımızla işbirliği içinde çeşitli projeler ve etkinlikler aracılığıyla toplumsal sosyal sorumlulukları yerine getirmek,
- Katılımcı yönetim anlayışı ve aidiyet duygusu ile kaliteyi kurum kültürüne dönüştürmek.
- Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını ve güvenilirliğini artırmak.
- Etik değerlere bağlı, çağdaş bilimin ışığında faaliyetlerimizi sürdürmek kalite politikamızdır.

Değerlerimiz

Kalite politikamız doğrultusunda benimsediğimiz temel değerler:

- Tüm insani değerlere saygılı,
- Evrensel hukuka, ulusal kanunlara, evrensel ve bilimsel değerlere bağlı,
- Değişime ve yeniliğe açık,
- Çevre duyarlılığına sahip,
- Öğrencilerin yüksek standartta yetiştirilmesine odaklı,
- Bölgesel kalkınmaya katma değer ve katılım sağlayan öncü, örnek evrensel bir bakış açısıyla yaklaşan,
- Din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet, renk, düşünce farklılıklarında hiçbir ayırım gözetmeyen,
- Demokratik değerler olan eleştirilebilirliği, özgürlükçülüğü, çoğulcu ve katılımcılığı benimseyen,
- Toplumun temel değerlerini koruyan, toplumsal yararı ön planda tutan ve toplumsal sorunlara duyarlı,
- Bilimsellik ve eleştiriselliğin ön planda olduğu, etik değerlerin ilk sırada yer aldığı, eşitlik, güvenilirlik, akılcılık ilkelerine sahip,
- Bilgi arayan, toplayan, aktaran, muhafaza eden, araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşıcı bir yöntem izleyen,
- Faaliyet ve etkinliklerinde şeffaflığı ve hesap verilebilirliği ön planda tutan,
- Uluslararası ilişkilere son derece önem veren ve yurt dışında yaşayan Türk vatandaşlarının Türkiye'deki bilim merkezi adresi olmaya çabalayan,
- Türkiye'nin muasır medeniyetler düzeyine gelmesi için temel değerleri kaybetmeden, Avrupa Birliğine giriş sürecini destekleyen,

- Bilimsel ve idari kadrosunun iş memnuniyetini sağlayan ve sürekli geliştiren bir kurum olmaktadır.

Temel Stratejimiz

Okulumuzun yükseköğrenim kalite standartlarını belirleyen Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kriterlerini temel almaktadır. Kalite politikamız; insanı ve toplumu anlamaya çalışan, değişim ve dönüşümün nedenleri ve sonuçları hakkında düşünerek geleceğe yönelik çıkarsamalar yapabilen öğrenciler yetiştirmektir. Öğrencilerimizin hoşgörülü, analitik, nesnel ve eleştirel düşünmeye önem veren, ulusal ve uluslararası değerlere saygılı, pozitif düşünme ve problem çözme becerisine sahip, alanında yetkin ve çağın gereklerine uygun bir akademik donanıma sahip bireyler olarak yetişmesi kalite stratejimizin esaslarını teşkil etmektedir.

b) Okul Yönetim, Kurul ve Komisyonları

Okulumuzda Kalite Yönetim süreçleri periyodik ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesinde kurulan Kalite Koordinatörlüğü'nün belirlediği prensipler doğrultusunda amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi yönünde çalışmalarını yürüten Yüksekokul Kalite Komisyonumuz Kalite Yönetim Sistemi'nin merkezi unsurdur. Yüksekokul Kalite Komisyonumuz belirli aralıklarla toplanarak "sürekli iyileştirme" stratejisiyle çalışma yürütmektedir. **(Bkz. Komisyonlar Dosyası)** Okulumuzun her bölümü Kalite Komisyonu'nda temsil edilmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetimi, Yüksekokul Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Erasmus ve Bologna Koordinatörlükleri kalite yönetim sürecinin diğer yürütücü unsurlarıdır.

c) Paydaşlarımız

Tanımlar

İç Paydaş Tanımı: Birimimizin öncelikli iç paydaşları öğrenciler ve birimde görev yapan akademik personeldir. İç paydaşların eğitim-öğretim sürecine aktif katılımının sağlanması amacıyla ölçme-değerlendirme çalışmaları ve toplantılar düzenlenmektedir.

Okulumuzda paydaşların karar alma sürecine katılımları desteklenmektedir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler; ortak çalışmalar, toplantılar, memnuniyet, iyileştirme ve geri bildirim anketleri ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli mekanizmalar ile ölçülmekte ve bu bildirimlere sürekli iyileştirme döngüsünde yer verilmektedir.

Öğretim elemanları ve öğrencilerimiz kalite yönetim sürecinin unsurları arasındadır. Okulumuzda yapılan Akademik Kurul, Komisyon ve Bölüm toplantıları vasıtasıyla yüksekokul öğretim elemanları kalite politika ve stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması sürecine katılmaktadır. Öğrencilerimiz ise Öğrenci Danışmanlıkları, Öğrenci Temsilcilikleri, belirli aralıklarla yapılan anketler ve yüz yüze görüşmeler yoluyla kalite politika ve stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması sürecine dahil edilmektedir.

Dış Paydaş Tanımı: Okulumuzun dış paydaşları mezunlar, işverenler, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, resmi-özel kurum ve kuruluşlar ile diğer üniversitelerin temsilcileri vb.

Bölüm dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı yüz yüze görüşmeler, öğretim sürecine destek, toplantılar, anketler ve medya vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşların bilgilendirilmesi, fakülte-bölüm web sayfası ve medya aracılığıyla yapılmaktadır.

Kalite Kültürü

Yüksekokul Kalite Komisyonu, kalite kültürünün yaygınlaştırılması maksadıyla öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik olarak seminer programları planlamaktadır. Dış paydaşların da sürece katılmaları ve katkı sunabilmeleri maksadıyla görüş alış verişine başlanmıştır.

PUKÖ Döngüsü

Okulumuzda Kalite Güvence Süreci PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al) döngüsü çerçevesinde işletilmektedir. Belirlenen amaç-hedefler doğrultusunda planlanan eğitim-öğretim hedeflerinin uygulanabilirliği denetlenmekte, gerekli görülen alanlarda iyileştirmeler yapılarak önlem alınmaktadır.

- Planlama Aşaması
 - Problemler belirlenir.
 - Durum analiz edilir, fırsatlar belirlenir.
 - Önem derecesine göre iyileştirilmesi gereken noktalar sıralanır ve seçilir.
 - Amaç ve hedefler belirlenir.
 - Amaç ve hedeflere yönelik ölçütler ve standartlar belirlenir.
 - İş birliği yapılacak paydaşlar belirlenir.

- Görev ve sorumluluklar paylaşılır.
 - Risk analizi yapılarak olası riskler ve risk yönetimi stratejileri belirlenir.
 - Kaynaklar güvence altına alınır.
 - Problemler belirlenir.
- Uygulama Aşaması
 - Görev alacak personel, gerekiyorsa eğitilir.
 - Süreç iyi bir şekilde tanımlanır ve prosedürler hazırlanır.
 - Birimler arası koordinasyon sağlanır.
 - Beklenmedik olaylar ve problemlerle, yeni öğrenilen bilgiler not edilir.
 - Kontrol Et Aşaması
 - Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilir.
 - Planlanan hedeflerden sapmalar varsa düzeltici eylemler uygulanmalıdır.
 - Kalite güvence standartları hazırlanır.
 - Önlem Aşaması
 - Projenin başarılı olup olmadığına karar verilir.
 - Başarılıysa elde edilen kazanımları sürdürmek için gerekli önlemlerin alınması ve uygulamanın standartlaştırılması gerekir.
 - Uygulama pilot bir uygulamaysa ve başarılı olduysa gerekli revizyonlarla birlikte daha geniş çerçevede uygulanmalıdır.
 - Başarısız bir pilot çalışmaysa revizyonlarla birlikte yeni bir döngüye başlanabilir ya da proje terk edilebilir.

İçselleştirme

Kalite politikamızın güvence unsurlarından biri, kalite politika ve stratejimizin iç paydaşlar tarafından içselleştirilmesidir. Akademik personelimizin akademik çalışmaları (makale, kitap, bildiri vb. bkz. <https://shmy.aksaray.edu.tr/Akademik-Personel>), öğrencilerimizin öğrenme çıktılarının oluşturulma aşamaları - ders performansları, okul dışı performans, ödevler, okuma, proje ve tezler vb. (bkz. OBS <https://obs.aksaray.edu.tr/> ve UZEM

<https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore>) - kalite politikamızın içselleştirilmiş çıktılarıdır.

Okulumuzda öğrenciler ile akademik personel arasında yapılan düzenli toplantılar ve bu toplantılarda ortaya çıkan önerilerin Bölüm Kurul toplantılarında sürekli tartışılması yoluyla (ve uygulamaya geçirilerek) içselleştirme faaliyetlerinin devamlılığı sağlanmaktadır.

Paydaş Paylaşımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılması ve katkı verebilmesi amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında Bölüm Toplantıları ve Akademik Kurul toplantıları, öğrencilere yönelik Oryantasyon Toplantıları düzenlenmektedir. Öğrenciler hem bölüm başkanları hem de danışman öğretim üyeleri ile sürekli iletişim halinde her türlü eğitim-öğretim faaliyeti paylaşımı içindedir.

Dış paydaşların da bu sisteme katkıda bulunabilmesi, eğitim öğretim faaliyetleri ve sektör hakkında görüşlerinin alınması amacıyla ilgili sivil toplum örgütleri, dernekler ve sektörel temsilciler ile paylaşım toplantıları, eğitim ve etkileşim programları planlanmaktadır.

İzleme ve İyileştirme Süreci

Okulumuz misyon, vizyon, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin kalite güvence sistemine uyumluluklarını iç değerlendirme süreçleri ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık raporlar ile izlemekte ve gerekli alanlarda iyileştirmeler planlamaktadır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı: Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan yeterlilikler, programa uygun seviyedeki Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır.)

Aksaray Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO ve programların misyon, vizyon ve temel ilke ve değerleri ile iç-dış paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çerçevede, 2022-2023 eğitim-öğretim yılında, iç ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmıştır. Toplantılarda konuya ilişkin görüş ve önerilerin özetlendiği raporlar ise yükseköğretim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt:

<https://shmy.aksaray.edu.tr/danisma-kurulu>). Mevcut eğitim programları; meslek yüksekokulumuz akademik birimlerinin misyonu ve hedefleri doğrultusunda Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), ulusal, uluslararası ve sektörel eğilimler göz önünde bulundurularak iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, öğrenci tercihleri, ilgili programın değerlendirilmesine yönelik araştırmalar dikkate alınarak güncellenmektedir. İhtiyaçlar dahilinde Yüksekokulumuzda bulunan 4 programa yönelik müfredat güncellemeleri yapılmış olup ASÜ Senatosunda bu değişiklikler onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir.

Kanıt:

https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/6fc47a55-876b-45df-8183_a626bcf51e94.pdf

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/342ee11b-2c70-4c80-97a9-9bd04fc13299.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/4045be74-ff02-4927-b1a9-bad174ce4345.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/91bdd2f-5068-4a6d-bb88-6b278a164771.pdf>

Bologna Süreci birimimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir.

Kanıt:

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=902>

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=901>

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=10630>

<https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=09&curSunit=903>

Öğrencilerin Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Tıbbi Dökümantasyon ve Sekreterlik ve Yaşlı Bakımı Programlarda birim dışı deneyim edinmeleri için, dönem içi ilgili kurumlarda yapılan uygulama dersleri ile, Optisyenlik Programında ise Yaz Stajı ile, alanı ile ilgili edindiği bilgileri tecrübeye dökme ve alanda beceri sağlama düzeyleri geliştirilmektedir. Uygulama dersleri ve staj ile ilgili öğrenciler danışmanları ve ilgili ders hocaları tarafından bilgilendirilmektedir.

Kanıt:

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/942c5e27-d146-4a52-8fca-1bf2f21aa70d.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/41a730df-97b2-4f64-a1a4-3ccc456750d5.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/staj>

Dönem boyunca uygulama derslerinde öğrenciler uygulama alanlarında ders hocası tarafından gerek gözlemleyerek gerekse de yapılan işlemlerde öğretici ve yönlendirici olarak yer almaktadır. Ayrıca gençlerimizin fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanmasını sağlamak adına, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından Ulusal Staj Programı (USP) kapsamında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi'nin "Ulusal Staj Programı" üzerinden öğrenciler başvuru yaparak birim dışı deneyim gerçekleştirebilmektedirler. Bu süreçle ilgili gerekli bilgilendirme ve duyurular web sayfamızda ilan edilmektedir.

Kanıt:

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/d61312cc-d477-4854-80c8-b47a2353ccf2.pdf>

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi: Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla; belirlenen eğitim öğretim planına uygun olarak eğitim-öğretim süreçleri gerçekleştirilir. Öğretim elemanları, dersleri etkin bir şekilde işler ve öğrencilere bilgi ve becerileri aktarır. Eğitim materyalleri, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamları öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Aynı zamanda, öğrenci destek hizmetleri, etkili iletişim ve işbirliği gibi unsurlar da uygulama aşamasında önem taşır. Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesini ve izlenmesini içerir. Öğrenci performansı, sınav sonuçları, ölçme ve değerlendirme verileri düzenli olarak analiz edilir. Geri bildirimler ve öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğrenci görüşleri değerlendirilir. Bu veriler, eğitim-öğretim kalitesinin izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi için kullanılır. Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici önlemlerin alındığı aşamadır. İyileştirme stratejileri geliştirilir, eğitim-öğretim süreçlerindeki zayıf noktalar belirlenir ve bu

alanlarda iyileştirme faaliyetleri başlatılır. Öğretim elemanlarına ve diğer personellere eğitim ve gelişim fırsatları sunularak kalite odaklı bir kültürün oluşturulması hedeflenir.

Birim Eğitim ve Müfredat Komisyonu programların oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi için faaliyet göstermektedir. Bu komisyon eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere her yarıyılıda en az bir kez toplanmaktadır. 2023 yılı içinde Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında bulunan 4 programın eğitim müfredatı güncellenmiştir.

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ile ilgili olarak Yönetim kurulu toplantılarında alınan kararlar, Danışman kurulundan gelen görüş ve değerlendirmeler ilgili birimlerin bölüm başkanlıklarına aktarılmakta gerekli görülmesi halinde program güncellemeleri yapılmaktadır. Ders bilgi paketleri sık aralıklarla güncellenmekte ve eksiksiz olarak Bologna bilgi sistemine yüklenmektedir. Müdürlük olarak her dönem başı ders Bologna doluluk oranları kontrol edilmekte, eksiklik bulunması durumunda güncellemeler talep edilmektedir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme: Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

Pogramlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş ve Eğitim öğretim Planlarında gösterilmiştir.

Kanıt:

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/6fc47a55-876b-45df-8183-a626bcf51e94.pdf>,

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/342ee11b-2c70-4c80-97a9-9bd04fc13299.pdf>,

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/4045be74-ff02-4927-b1a9-bad174ce4345.pdf>,

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/91bddd2f-5068-4a6d-bb88-6b278a164771.pdf>

Yüz yüze eğitimin ötesinde hem birebir eğitim, hem de araştırma ve sunumlar aracılığıyla süreç içinde öğrenciler yakından takip edilmekte, eksik olduğu yönler daha iyi tanımlanmakta ve giderilmesi yönünde gayret gösterilmektedir. Öğrencilerin akademik ve sosyal olarak gelişimlerini desteklemek ve eğitime aktif olarak katılımlarını sağlamak amacıyla; seminer, ödev, laboratuvar ve araştırma uygulamaları, öğrenci vaka takdim sunumları gibi farklı uygulamalar eğitim sürecinde uygulanmaktadır. Örneğin bazı derslerde tiyatro ve drama gibi etkinliklere yer verilmektedir. Ayrıca öğrencilerinin ders dışı toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak,

onları araştırıcı ve yaratıcı niteliklere sahip bireyler olarak yetiştirmek, öğrencilerin Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin Kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak amacıyla düzenlenen sosyal, bilimsel, kültürel, sanatsal alanlardaki çalışmalara katılımlarının teşvik edilmesi amacıyla Ders Dışı Etkinlikler dersleri almaktadırlar (Kanıt: [53e8705b-edd3-4f79-8fd6-52a244e5369f.pdf](https://sbh.aksaray.edu.tr/engelliler-icin-golge-ogreticilik-programi)). Uzaktan eğitim sisteminin daha etkin kullanılması için sisteme haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu ve çeşitli materyaller hem senkron hem de asenkron olarak yüklenmektedir. Ayrıca eğitim sistemi üzerinde yer alan iletişim kanallarıyla da eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenmeyi hedefleyen tüm etkinliklerle birlikte, meslekleri ile ilgili eğitim, seminer, kongre, fuar vs. gibi ilgili duyurular ve haberler Yükseköğretim web sitesinden ve öğrenci temsilcileri vasıtasıyla öğrenci whatsapp gruplarından yayımlanmakta olup, ayrıca ilan panoları ile öğrencilere duyurulmaktadır.

Toplumsal sorumluluk bilinciyle üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak eğitim öğretim faaliyetleri başta özel gereksinimli bireyler ve aileleri başta dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu kapsamda toplumdaki dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık faaliyetleri yürütölmektedir (Kanıt: <https://sbh.aksaray.edu.tr/engelliler-icin-golge-ogreticilik-programi>). Ayrıca engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmekte ve toplumsal sorumluluk ilkesi içerisinde tüm paydaşlar ile organizasyonlar yapılmaktadır.

Öğrenim süreci boyunca bölümlerin ve programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşması ve öğrencilerin kariyer planlarına destek olan bir danışman öğretim üyesi/öğretim elemanı bulunmaktadır. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı akademik konularda rehberlik yapmak ve doğru şekilde yönlendirmektedir. Bu kapsamda her öğrencimize kendi programından/bölümünden bir akademisyen, danışman olarak atanmıştır. Ayrıca danışman öğretim üyesi/elamanı tarafından yıl/dönem içerisinde toplantılar yapılmakta danışmanlık uygulamalarının kalitesi artırılmaya çalışılmaktadır (Kanıt: <https://shmy.aksaray.edu.tr/danisman-toplantilari>).Ayrıca öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmaktadır. Aynı zamanda öğrencilerimiz herhangi bir konudaki şikayetlerini birim/program yöneticilerine ileterek sonuç almaktadırlar.

Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam

iş yüküne dâhil edilmiştir (Kanıt: <https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/342ee11b-2c70-4c80-97a9-9bd04fc13299.pdf>).

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde sınavlar yüz yüze yapılmıştır. Derslerin değerlendirilmesinde ödev, sunum, yazılı ve çoktan seçmeli ölçme yöntemleri uygulanmıştır. Sınavların ölçülme ve değerlendirilmesi, ASÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmüştür (Kanıt: [3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf](https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/3c5c8c86-1e6d-49a7-9ab7-652a6de00523.pdf)). Ölçme değerlendirme sistemi yetkinlik temelli, öğrenci performansına dayalı ve biçimlendirici değerlendirmeye ağırlık verecek biçimde oluşturulmuştur. Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Bu amaçla Yüksekokulumuz bünyesinde gerçekleşen tüm sınavlar Sınav Tutanağı Formu ile kayıt altına alınmakta, görevlendirilen öğretim elemanlarımızın yer aldığı şekilde gözetim altında yapılmaktadır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma: Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

Yüksekokulumuza ön lisans öğrencileri, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS/TYT puanı) ile kabul edilmektedir. Öğrenci kabulüne ilişkin kurallar tanımlanmış ve bilgi paketinde yer verilmiştir. Önceki öğrenmenin mevcut program müfredatındaki karşılıkları, ASÜ Yatay Geçiş Yönergesi ve ASÜ Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesi uyarınca Yüksekokul Program Koordinatörleri tarafından değerlendirilmekte, ders muafiyetleri ve alınması gereken dersler öğrenciye bildirilmektedir (Kanıt: <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/1391e33f-283e-49d1-8ff7-cdbc37db4fa0.pdf>, <https://ogris.aksaray.edu.tr/dosya/fcb96331-1dc0-4563-931e-7e1b191ee594.pdf>).

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu: Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltme ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (KANIT: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu) ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak ASÜ Öğretim Üyeliğine

Yükseltme ve Atanma (KANIT: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu; KANIT: ASÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği) ve öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir (KANIT: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik). Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri, Bölüm Başkanının başkanlığında yapılan toplantı dikkate alınarak ilgili kurullarda alınan kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı adaletli bir şekilde hassasiyetle yapılmaktadır. Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına ve yetkinliklerine özen gösterilmektedir.

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40-A. maddesinde göre gerçekleştirilmektedir.

Birimimiz öğretim üyelerinin çeşitli kurumlarda proje önermeleri teşvik edilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yeterliliklerini arttırmaya yönelik olarak doktora eğitimi, araştırma, ders verme vs. gibi isteklerinde gerekli izinler verilmektedir.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler: Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

• Birim, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir?

Birimin öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık veren öğretim elemanı tarafından hizmet verilmekte, gerekli görüldüğünde üniversitemiz uzmanlarına yönlendirilmektedir.

• Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği nasıl sağlamaktadır? Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında tüm öğrencilere danışman öğretim elemanları tarafından oryantasyon ile üniversite ve mevzuat ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Toplantı tutanakları (fotoğraf-içerik) üst yönetime gönderilmektedir. Bunun yanında danışman öğretim

elemanları haftalık ders çizelgelerinde “danışmanlık saati”belirlemektedirler. Bu gün ve saatlerde öğrenciler ihtiyaç duyduklarında gereken danışmanlık desteğini alabilirler.

- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Üst yönetim tarafından oluşturulan anketlerle her sene sonunda düzenli olarak öğrenciler değerlendirme, görüş ve önerilerini bildirirler. Bu anketlerin neticesine göre yine üst yönetim tarafından ilgili mevzuat ve yönergelerde düzenlemelere gidilir. Bu düzenlemelerin gereği birimizce uygulanır.

- Birim, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamakta mıdır?

Birimin öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlanan faaliyetlerle sağlanmaktadır.

- Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer birimlerle) yaklaşım benimsenmekte midir?

Öğrenme kaynaklarına erişimde diğer birimlerle paylaşımcı bir yaklaşım benimsenmektedir.

- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir? Öğrenciler, gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde Üniversitemiz SKS birimine de yönlendirilmektedir. Öğrenciler kampüste bulunan spor salonu, açık spor alanları, kapalı yüzme havuzu gibi alanlardan belirlenen gün ve saatlerde yararlanabilmektedirler. Ayrıca üniversitemizde bulunan “akıllı bisiklet sistemi” sayesinde öğrenciler ulaşım ve spor amacıyla istedikleri gün ve saatte bisiklet kullanabilmektedirler.

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vb.) Üniversitemizin olanakları dâhilinde mevcuttur. Birim, geri bildirim, şikâyetler, duyarlılık ve ihtiyaçlar yönünden başvuruları SKS birimine iletmektedir.

• Birim, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Birim sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğine ilişkin denetimleri bu konuda oluşturduğu ilgili komisyonlar aracılığıyla sağlamaktadır.

• Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?

Öğrenciler, gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde Üniversitemiz SKS birimine de yönlendirilmektedir. Öğrenciler kampüste bulunan spor salonu, açık spor alanları, kapalı yüzme havuzu gibi alanlardan belirlenen gün ve saatlerde yararlanabilmektedirler. Ayrıca üniversitemizde bulunan “akıllı bisiklet sistemi” sayesinde öğrenciler ulaşım ve spor amacıyla istedikleri gün ve saatte bisiklet kullanabilmektedirler.

• Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı tanımlı mıdır ve tanımına uygun gerçekleştirilmekte midir?

Yıllık bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından yüzdelerle dağılımı birimde tanımlı olmamakla birlikte, tanıma uygun olan gerçekleştirme (burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları vb.) üst yönetimin bütçe olanaklarıyla sağlanmaktadır.

• Birimde engelsiz üniversite koşulları oluşturulmuş mudur?

Birimimiz “engelsiz üniversite” kapsamında “turuncu bayrak-mekanda erişilebilirlik” ve “mavi bayrak-sosyokültürel faaliyetlerde erişilebilirlik” bayraklarına sahiptir.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1) Araştırma Stratejisi ve Hedefleri: Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir.

- Birimin araştırma faaliyetlerinin diğer akademik faaliyetler (eğitim, öğretim, topluma hizmet) arasındaki yeri nasıl tanımlanmıştır?

Meslek Yüksekokulumuz, Ülkemizin öncelikle sağlık alanında ve buna bağlı olarak sosyal ve ekonomik alanlardaki gelişimine katkıda bulunmak için, sağlığın korunması, geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin artırılmasında, mesleki etik kurallarına riayet eden analiz ve sentez yapma yeteneklerine sahip sağlık teknikerleri yetiştirmek amaçlı araştırma faaliyetinde bulunmaktadır.

- Birimin araştırma hedefleri tanımlanmış ve bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte midir? (Birimin araştırma politika belgesi).

Birimin tanımlı araştırma politikası ve hedefleri kalite politikamızda ve stratejik planda belirtilmiştir. Her yıl akademik faaliyet raporu ile gözden geçirilmektedir.

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/a3912497-d450-47c0-96f7-23131f87c078.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/48f20d58-f316-4f2f-9579-0299cccc40c1.pdf>

- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurmakta mıdır? (Dikkate alınan ve izlenen yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine ilişkin belgeler)

Birimin stratejik planında ve kalite politikamızda yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında bir bağ kurulmuştur.

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/a3912497-d450-47c0-96f7-23131f87c078.pdf>

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/48f20d58-f316-4f2f-9579-0299cccc40c1.pdf>

- Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl teşvik edilmektedir?

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı mevcut olan sistemle ölçülememektedir.

2) Araştırma Kaynakları: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır (Birim araştırma politikaları, i ve dış paydaşlarla işbirliğini ve dış fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

- Birimin, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ve mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası bulunmaktadır.

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/a3912497-d450-47c0-96f7-23131f87c078.pdf>

- Birim, araştırmacıların i ve dış paydaşlarla işbirliğini nasıl sağlamaktadır? (Paydaşların davet edildiği toplantılar, kariyer günleri, proje günleri vb.)

Toplantılarla, kariyer günleriyle ve Teknoloji transfer ofisi ile sağlamaktadır.

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (ıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir? (Araştırma Faaliyet sonuçlarının değerlendirme raporları).

BAP projeleri BAP koordinatörlüğü tarafından altı ay aralıklarla hazırlanan ara rapor ve proje sonunda hazırlanan sonuç raporu ile değerlendirilmektedir. Ayrıca akademik çalışmalar her yıl akademik faaliyet raporları ile denetlenmekte ve değerlendirilmektedir.

- Birimin araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmakta mıdır? Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere nasıl faaliyetler gerçekleştirmektedir?

Birim araştırma çalışmaları için niversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik rekabetçi stratejileri bulunmamaktadır. Bu fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere faaliyetler gerçekleştirmemektedir.

- Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir midir? (Dış destek bilgilendirme toplantılarının sıklığı ve sayısı)

Alınmış veya elde edilmiş mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu, yeterli ve sürdürülebilir değildir.

3) Araştırma Kadrosu: Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır? (Akademik alımlar için yönetmelikler, atama ve yükseltme kriterleri,)

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri birimin ihtiyaçlarına göre ilgili yönetmelik koşullarına göre yapılmaktadır.

<https://personel.aksaray.edu.tr/dosya/640aa671-5337-41e1-8ea9-17d214e66e8e.pdf>

- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimde görev yapan Araştırma kadrosunun yetkinliği, ihtiyaç duyulan temel, mesleki ve sosyal derslerde yeterli bilgi ve donanıma sahip kişilerden sınavlarla ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için hangi olanaklar bulunmaktadır? (BAP Destekleri, kongre, proje vb.)

Doktora yeterliliğine sahip araştırmacılar ASÜ BAP koordinatörlüğünden proje desteği alabilmektedir.

- Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı nasıl teşvik edilmektedir? (Bilimsel başarı desteği motivasyon desteği)

Her yıl Akademik Teşvik Ödeneği ile araştırmacılar teşvik edilmektedir.

4) Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi: Birim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

• Birimin mevcut araştırma faaliyetleri belirlenen hedefleriyle uyumlu mudur?

Uyumludur.

• Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi/performansı verilere dayalı ve periyodik olarak nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir? (Yıllık Faaliyet raporlarının değerlendirilerek raporlanması)

Her yıl akademik faaliyet raporları ile birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri denetlenmektedir.

• Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları yayımlanmakta mıdır?

(İç izlem-Birim adresli yayınlar-proje-tez vb. Doktora verileri)

Birim araştırmacılarının yaptığı çalışmalar kendi sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca Yöksis ve Ulusal Tez Merkezinde yayınlanmaktadır.

• Birim, üniversitenin araştırma üniversitesi statüsünün korunmasına nasıl katkılar sağlamaktadır (Yayın, proje, patent vb).

Birimde çalışan araştırmacıların projeleri uluslararası / ulusal dergilerde yayınlanmakta ve aynı şekilde uluslararası / ulusal kongrelerde sunulmaktadır.

• Yakın çevresinden başlayarak, yerel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek birim düzeyinde katkıları tanımlanmış mıdır?

Birim kalite politikasında tanımlanmıştır.

<https://shmy.aksaray.edu.tr/dosya/a3912497-d450-47c0-96f7-23131f87c078.pdf>

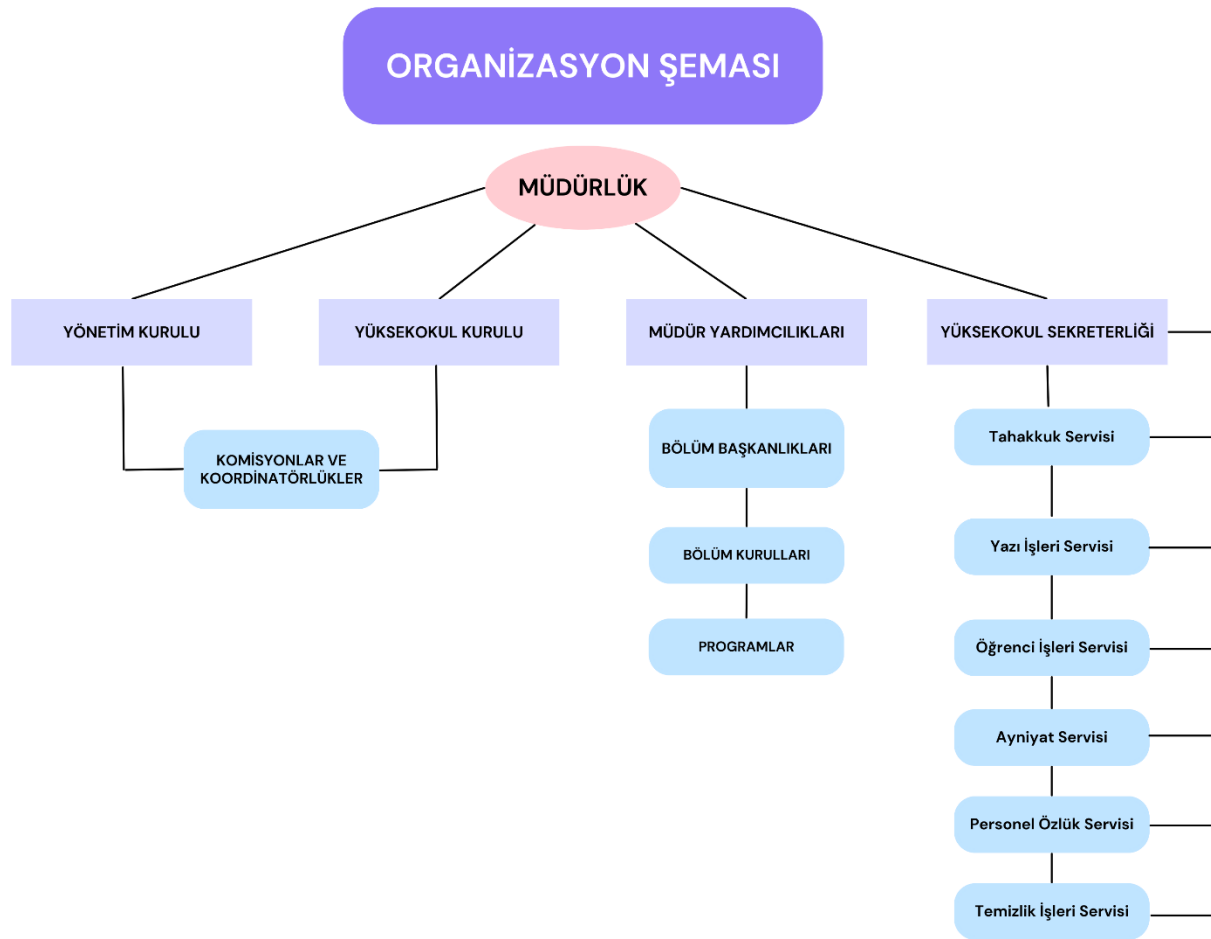
• Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl sağlamaktadır?

Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini düzenli olarak akademik faaliyet raporları ile gözden geçirmektedir.

D.YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Yönetim ve idari yapı tanımlamamız bulunmaktadır. Birimde nitelikli eğitim, sosyal sorumluluk, aidiyet ve de nitelikli insan kaynağı yetiştirme yaklaşımları benimsenmiştir.



- İç kontrol standartlarına uyum eylem planı uygulanmaktadır. Hizmette etkinlik ve verimlilik için gerekli şartları sağlamaya yönelik öngörülen eylemlerin, her eylem için

sorumlu personelin ve iş birliği yapılacak birimin belirlendiği, eylemle ilgili çıktılarının ve zaman akışının ortaya konulduğu bir sürecin hayata geçirilmesi için, gerekli gözetim ve denetim mekanizmalarının işletilmesine özen gösterilmektedir.

- Birimde görev tanımları “<https://shmy.aksaray.edu.tr/Gorev-Tanimlari>” ve iş akış süreçleri “<https://shmy.aksaray.edu.tr/is-Akis-Semalari>” yapılmıştır ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

2) Kaynakların Yönetimi

- Üst yönetim akademik ve idari kadroların temini konusunda yetkilidir. Personel alımları birimin gerek idari işleyişindeki, gerekse de bölüm ve programlarındaki ihtiyaçlara göre değerlendirilmekte ve üst yönetimden talep edilmektedir.
- İdari ve destek hizmetleri sunan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere Üniversitemizin ilgili birimlerince periyodik olarak hizmet içi eğitimler düzenlenmekte ve ilgili personellerimizin söz konusu eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.
- Mali kaynakların yönetimi birimin ihtiyaçlarına göre belirlenmekte ve kullanılmaktadır. Cumhurbaşkanlığımızca belirlenen ve tebliğ edilen kamuda tasarruf tedbirleri ilkelerine riayet edilmesine özen gösterilmek suretiyle, tahsis edilen ödenekler dâhilinde mali iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.
- Birimin taşınır ve taşınmaz kaynaklarının yönetimi bütçe dâhilinde idare tarafından yürütülmektedir. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde varlıkların ve kaynakların etkin kullanımı konusunda ilgili personellerimize gerekli bilgilendirme yapılmakta ve işleyişin takibi sağlanmaktadır.

•

3) Bilgi Yönetim Sistemi

- Birim her türlü faaliyete ve süreçlere ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere her yıl düzenli ve periyodik olarak birim faaliyet, idare faaliyet ve performans göstergeleri raporları hazırlamakta ve ilgili merkez dairelere sunmaktadır. Bu raporlara erişilebilirlik birim web sayfasında sağlanmıştır.

- Kalite güvencesi bilgi sistemi anahtar performans göstergeleriyle, birimizce gerekli raporların belli periyotlara göre hazırlanıp sunulması ile üst yönetim ve kalite koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.
- Bilgi Yönetim Sistemi kalite süreçleri ile ilişkili ve sistemde insan kaynakları, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin entegrasyonuna ilişkin süreçler üst yönetim, kalite koordinatörlüğü ve ilgili merkez dairelerin rehberliğinde yürütülmekte, gerekli işleyiş özenle takip edilmektedir.
- Birimin iç ve dış değerlendirme süreci gerek periyodik öz değerlendirme toplantıları gerekse de konuya ilişkin raporlama, takip ve gözetim-denetim mekanizmaları aracılığıyla planlanmakta ve ilgililere duyurulmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Anestezi, Çocuk Gelişimi ve Engelliler için Gölge Öğreticilik Programlarının sektörün ihtiyaçları göz önüne alındığında ivedilikle öğrenci alımına başlanması gerekmektedir. Anestezi programında öğretim elemanı sayımız yeterli düzeyde (2 öğretim görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi) olmasına rağmen programa öğrenci alımı için 2020 yılından beri süregelen başvurularımız yanıtız kalmaktadır. Aynı şekilde Çocuk Gelişimi programında 3 öğretim görevlisi ve 1 Dr. Öğr. Üyesi bulunmasına rağmen programa öğrenci alımı başvurularımız sonuçsuz kalmıştır. Bu programlardaki öğretim elemanlarının aktif bir şekilde görevlerini yürütebilmesi için programlara öğrenci alımının neden kabul edilmediğinin öğrenilmesi ve bu konudaki eksiklerin giderilmesi gerekmektedir.

Sektörün artan talepleri doğrultusunda Engelliler için Gölge Öğreticilik ve Ağız ve Diş Sağlığı programının da aktif hale getirilebilmesi ve öğrenci alımının yapılabilmesi için gereken öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.

Yüksekokulumuz kapasite olarak fiziki anlamda şu an için yeterli durumda olsa da sektörün ihtiyaçları ve talebin günden güne arttığı dikkate alındığında, ek sınıflara ihtiyaç duyulacağı kaçınılmazdır.

Bunun yanında öğrenci alımı yapılması istenen programlar için sarf malzeme, makine ve teçhizata ihtiyaç duyulacaktır.