



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU  
MALİ İŞLERTAHAKKUK BİRİMİ  
ÜCRETSİZ İZİN, ASKERLİK DÖNÜŞÜ GÖREVE BAŞLAMA  
İŞ AKIŞ SÜRECİ.

Doküman No	İA-017
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Personelin işe başlama yazısı geldikten sonra, kurum ile anlaşmalı banka değişmiş ise Kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açılarak İBAN numarası istenir.</p> <p>SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi tekrar tescil işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>İşe başlama maaş bordrosu basılmasından öncemi yapıldı?</p> <p><b>H</b></p> <p>İşe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14'ü arasındaki günler için kısmi maaş ve takip eden ayın 15'i ile diğer ayın 14'ü arasındaki günler içinde tam maaş yapılır.</p> <p><b>E</b></p> <p>Takip eden ay maaşı için personel Maaş Değişiklik Bilgi Formu na işlenerek maaş yapılması sağlanır. Ayrıca işe başladığı tarih ile içinde bulunduğu ayın 14'ü arasındaki günler içinde kısmi maaş yapılır.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p>	<p>-657 Sayılı Kanun</p> <p>-5510 Sayılı Kanun</p> <p>-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>-İlgilinin dilekçesi</p> <p>-İşe Giriş Bildirgesi</p>

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---