



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ.

Doküman No	İA-032
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>H</p> <pre>graph TD; A([Başla]) --> B[Taşınır istek belgesi düzenlenerek malzemenin alınacağı kurum/birime gönderilir.]; B --> C{İstek Kabul edildi mi?}; C --> D[Devir yoluyla alm işleminden vazgeçilir]; C --> E[Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) üst yazı ile birlikte birimimize gönderilir.]; E --> F[KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Devir Girişi yapılır. Onaylı Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) 1 nüshası üst yazı ile devir çıkış yapan birime, 2 nüsha da Konsolide Yetkilisine gönderilir]; F --> G[Devir Giriş yoluyla teslim alınan taşınır gruplarına göre sistem üzerinden kayda alınır. KBS Taşınır Kayıt Kontrol sistemi üzerinden MYS sistemine gönderilerek muhasebeleştirilir.]; G --> H[/Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır./];</pre>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Muhasebe Birimi Personeli</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>- 4734 Sayılı Kanun</p> <p>- 5018 Sayılı Kanun</p> <p>- Taşınır Kayıt Yönetmeliği</p> <p>- Taşınır İstek Belgesi</p> <p>- Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Saim KESKİN (Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)	Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Koordinatörlüğü