



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS KAYDI
İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-043
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için akademik takvimde belirtilen süre içerisinde Öğrenci Bilgi Sistemi açılır.]; Step1 --> Step2[Öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içerisinde sistemden o dönem alacağı dersleri seçerek geçici kaydını yapar.]; Step2 --> Decision{Öğrencinin seçtiği dersler kredi sınırını aştı mı?}; Decision -- H --> Step3([Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden]); Decision -- E --> Step4([Danışman tarafından Öncelikle alt sınıfın dersleri kayıtlamak şartıyla krediyi aşan dersler silinir.]);</pre>	<p>Öğrenci işleri daire Başkanlığı personeli</p> <p>Öğrenci</p> <p>Öğrenci Akademik Danışmanı</p>	<p>-ASÜ Ön lisans , Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---

(Form No: ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)