



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Bölüm Başkanı atanacak Bölümde Bölüm Başkanı atanabilecek öğretim üyesi sayısı 1'den fazla mı?</p> <p>Bölüm Başkanı Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından atanır.</p> <p>Yeni bir atama yapılabilmesi için Bölüm Kurulunun görüşünü oluşturmak üzere Bölüm öğretim elemanları yazılı olarak toplantıya davet edilir.</p> <p>Müdürlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından atama yapılır.</p> <p>Atamalar, atanan kişiye, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirilir.</p>	<p>Müdürlük</p> <p>Müdürlük</p> <p>Yazı İşleri ve ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">-2547 Sayılı Kanun- Akademik Teşkilat Yönetmeliği- Davet yazısı- Oy pusulası- Seçim Sonuç Tutanağı- Atama yazısı

Hazırlayan

Saim KESKİN

Yürürlük Onayı

Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ

BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞ AKIŞI

Özlük haklarının gereği için birim
Mutemedine bir suret atama onayı verilir.

Atama işlemi sonunda
evrakların birer sureti standart
dosya düzenine göre dosyalanır.

İşlem sonu

Yazı İşleri ve ve
Genel Evrak
Kayıt Personeli

Hazırlayan

Saim KESKİN

Yürürlük Onayı

Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)