



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.</p> <p>Görevlendirme talep edilen Öğretim elemanının bağlı bulunduğu birime talep yazısı yazılır.</p> <p>Görevlendirme talep edilen birimlerce görevlendirilen öğretim elemanları Müdürlüğümüze bildirilir.</p> <p>Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kuruluna sunulur.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Onayı alınır.</p>	<p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>-2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi</p> <p>- İlgili Birimden Görevlendirme yapılması için talep yazısı</p> <p>- Görevlendirme talep edilen birimden gelen yazı</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı</p> <p>- Rektörlük Onayı</p>

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)

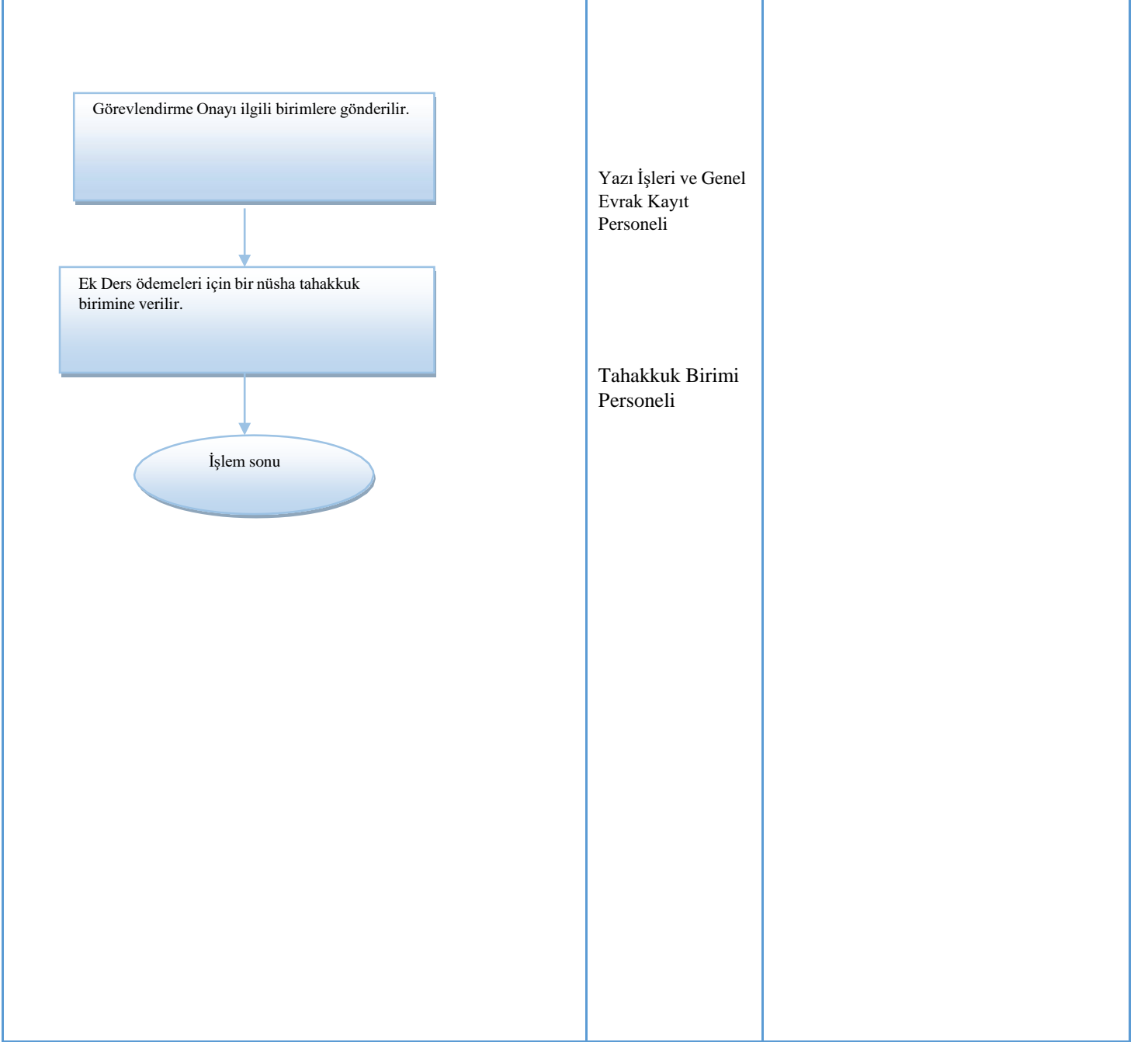


T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ
2547 40/A GÖREVLENDİRMESİ
İŞ AKIŞI



Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)