



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	GT-02
İlk Yayın Tarihi	01/06/1015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Sayfa	2

1. GÖREV TANIMI:

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; **SHMYO' nun** vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Yüksekokul Müdürü

Bağlı Birimler : Bağlı Bölüm Başkanlıkları, Bağlı Öğretim Elemanları

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Her akademik yarıyılın başında bölüm başkanları ile koordineli çalışarak haftalık ders programlarını yapmak.
- ✓ Yüksekokul prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- ✓ Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Yüksekokul Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- ✓ Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- ✓ Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek.
- ✓ Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak.
- ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- ✓ Aksaray Üniversitesi' nin temsil yetkisini kullanmak.
- ✓ Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Yüksekokulumuz Sivil Savunma Planı kapsamında hazırlanacak faaliyetlerin oluşumunda yer almak, bu kapsamda

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MÜDÜR YARDIMCISI
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	GT-02
İlk Yayın Tarihi	01/06/1015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Sayfa	2

verilecek görevleri yerine getirmek.

- ✓ Yüksekokul Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- ✓ Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- ✓ Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)