

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU
SAĞLIK VE BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ/ YAŞLI BAKIMI PROGRAMI
YAŞLI BAKIMI UYGULAMALARI DERSİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1– (1) Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesi Yaşlı Bakımı Programı öğrencilerinin sağlık kurumlarında yürüttükleri uygulama derslerinde uymaları gereken kuralları, görev ve sorumluluklarını, etik ilkeleri ve değerlendirme süreçlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1)Bu Yönerge; Yaşlı Bakımı Uygulamaları II, Yaşlı Bakımı Uygulamaları III, Yaşlı Ruh Sağlığı Uygulamaları derslerinin tüm uygulama süreçlerini ve bu derslerin yürütülmesinde görev alan öğretim elemanları ile öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1)Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Aksaray Üniversitesi Önlisans,Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1)Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- b) Program: Yaşlı Bakımı Programını,
- c) Öğrenci: Programda kayıtlı öğrenciyi,
- ç) Öğretim elemanı: Dersin uygulamasını yürüten akademik personeli,
- d) Klinik/kurum: Uygulama yapılan sağlık birimlerini,
- e) İl Sağlık Müdürlüğü: Aksaray İl Sağlık Müdürlüğünü, ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Öncesi Hazırlık

Ön Koşullu Dersler

Madde 5- (1) Yaşlı Bakımı İlkeleri I ve Yaşlı Bakımı Uygulamaları I dersi ön koşullu derslerdir. Bu derslerden devam zorunluluğunu yerine getiremeyen öğrenci sonraki yarıyıllarda verilen uygulamalı dersleri alamaz.

İş Sağlığı Güvenliğine İlişkin Ders ya da Sertifika ve Aşılar

Madde 6- (1) Uygulama derslerine katılacak öğrencilerin Hepatit B, Hepatit A ve Tetanoz aşılarının zorunlu dozlarını tamamlamış olmaları gerekmektedir; aşıları eksik olan öğrenciler uygulamaya kesinlikle kabul edilmez. Öğrencilerin ayrıca İş Sağlığı ve Güvenliği dersini almış ve geçmiş olmaları zorunludur; dersi almamış veya başarısız olmuş öğrenciler, geçerli bir İSG sertifikası sunmadan uygulamaya başlayamaz. Klinik ortamlarda biyolojik, fiziksel ve kimyasal riskler bulunduğundan öğrencilerin İSG kurallarına tam uyumu esastır. Olası yaralanma, iğne batması veya riskli temas durumunda öğrenci durumu derhal öğretim elemanına ve klinik sorumlusuna bildirmekle yükümlüdür.

Kurumsal İzin Süreci

Madde 7 – (1) Öğrencilerin uygulamaya başlayabilmesi için İl Sağlık Müdürlüğü ve uygulama yapılacak hastanelerden gerekli izinler Üniversite tarafından alınır.

(2) Uygulama tarihleri, birimler ve sorumlu öğretim elemanları öğrencilere duyurulur.

Oryantasyon Eğitimi

Madde 8 – (1) Uygulama öncesi öğrencilere zorunlu oryantasyon eğitimi verilir.

(2) Bu eğitimde; etik ilkeler, hasta güvenliği, enfeksiyon kontrolü, iletişim, bakım ilkeleri ve uygulama kuralları işlenir. Uygulama kurallarına uymak öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama Kuralları

Uygulama Gün ve Saatleri

Madde 9 – (1) Yaşlı Bakımı Uygulamaları II–III: Haftada bir gün 08.00–16.00

(2) Yaşlı Ruh Sağlığı Uygulamaları: 08.00–12.00 veya 12.00–16.00

Kılık Kıyafet Kuralları

Madde 10 – (1) Öğrenciler uygulama sürecinde temiz, düzenli ve profesyonel bir görünüm sergilemekle yükümlüdür.

(2) Uygulamada uyulması gereken kılık kıyafet kuralları aşağıda belirtilmiştir:

a) Üniforma: Program tarafından belirlenen standart üniforma giyilir; temiz, ütülü ve eksiksiz olmalıdır.

b) Ayakkabı: Siyah veya beyaz renkte, kapalı, kaymaz tabanlı ve sade ayakkabı kullanılmalıdır.

c) Başörtüsü:

1) Başörtüsü/şal siyah veya lacivert renkte olmalıdır.

2) Şal kullanan öğrenciler, şalı ense hizasından veya arkadan bağlamalıdır.

3) Başörtüsü, bakım sırasında hastaya temas etmeyecek şekilde sabitlenmeli; gevşek, sarkan veya yüzü kapatan biçimde kullanılmamalıdır.

4) Bone veya iç eşarp, hijyen kurallarına uygun şekilde kullanılabilir.

ç) Üst giyim tamamlayıcıları:

1) Forma üzerine giyilecek hırka, sade modelde olmak kaydıyla siyah veya lacivert renkte olmalıdır.

2) Forma içine giyilecek bady/tişört yalnızca siyah veya lacivert renkte olmalı; desenli, baskılı veya açık renkli olmamalıdır.

d) Takı ve aksesuar:

1) Saat ve alyans dışında takı kullanılmaz.

2) Yüzük, bileklik, kolye, küpe, piercing vb. takılması yasaktır.

e) El ve tırnak bakımı:

1) Tırnaklar kısa, temiz ve ojesiz olmalıdır.

2) Yapay tırnak ve jel uygulamalar yasaktır.

f) Saç ve sakal düzeni:

1) Kadın öğrenciler: Saçlar arkadan toplanmalı, yüzü kapatmayacak ve önüne gelmeyecek şekilde sabitlenmelidir.

2) Erkek öğrenciler: Saçlar temiz ve düzenli olmalı; sakal ve bıyık, hastane hijyen kurallarına uygun şekilde kısa ve bakımlı olmalıdır.

g) Makyaj ve kişisel hijyen:

1) Aşırı makyajdan kaçınılmalı; sade bir görünüm tercih edilmelidir.

2) Öğrenciler kişisel hijyenine dikkat etmelidir.

ğ) Kimlik kartı: Öğrenci kimliği görünür şekilde takılmalıdır.

Davranış Kuralları

Madde 11 – (1) Öğrenciler uygulama sürecinde profesyonel tutum, etik ilkelere bağlılık ve hasta güvenliği esaslarına uygun davranmakla yükümlüdür.

(2) Uygulama sırasında aşağıdaki davranış kurallarına uyulması zorunludur:

a) Klinik alanı izinsiz terk etmeme: Öğrenci, sorumlu öğretim elemanı veya klinik hemşiresinin bilgisi olmadan birimden ayrılamaz.

b) Cep telefonu kullanımı: Cep telefonları uygulama süresince kapalı veya sessizde olmalıdır. Klinik içinde telefonla konuşmak, sosyal medya kullanmak veya fotoğraf-video çekmek kesinlikle yasaktır.

c) Hasta mahremiyeti: Hastaya ait tüm bilgiler gizli tutulmalı; üçüncü kişilerle paylaşılmamalı, koridor, yemekhane vb. alanlarda hasta hakkında konuşulmamalıdır.

ç) Fotoğraf ve görüntü yasağı: Hastanın, bakım alanlarının, klinik ekipmanların veya belgelerin fotoğraf/video kaydı kesinlikle yasaktır.

d) İletişim dili ve üslup: Öğrenci, hasta ve yakınlarıyla iletişimde;

1) Nazik,

2) Sabırlı,

3) Empatik,

4) Profesyonel bir dil kullanmak zorundadır.

5) Yüksek sesle konuşmak, tartışmak, uygunsuz ifadeler kullanmak yasaktır.

e) Hiyerarşi ve ekip iletişimi: Öğrenciler, klinik ekip içinde hiyerarşik düzeni gözetmekle yükümlüdür. Hemşire, hekim, yardımcı personel ve öğretim elemanının yönlendirmelerine uygun davranmalıdır.

f) Hasta güvenliği:

1) Öğrenci, sorumlu ve görevlilerden onay almadan hiçbir girişimde bulunamaz.

2) Riskli bir durum fark ettiğinde derhal öğretim elemanına ve klinik personeline haber verir.

3) Hastanın yalnız başına bırakılmasının sakıncalı olduğu durumlarda mutlaka ekipten biri bilgilendirilir.

g) Enfeksiyon kontrolü:

1) El hijyeni, uygulama öncesi ve sonrası zorunludur.

2) Eldiven kullanımı yalnızca işlem gerektiren durumlarla sınırlıdır; gereksiz eldiven kullanımı yasaktır.

3) Kullanılmış malzemeler ilgili atık kutularına bırakılmalıdır.

ğ) Kişisel davranış:

1) Klinik ortamında yiyecek-içecek tüketilemez.

2) Sakız çiğnenmesi ve hastanın yanında kişisel sohbet yapılması uygun değildir.

3) Öğrenci kendi aralarında dahi yüksek sesle konuşmamalıdır.

h) Görev bilinci: Öğrenci kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirir; verilen görevi reddetmez, anlamadığı durumda mutlaka danışır.

ı) Profesyonel temsil sorumluluğu: Öğrenci, uygulama ortamında üniversitesini temsil ettiğini unutmamalı, tutum ve davranışlarını bu bilinçle sürdürmelidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Öğrencinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12 – (1) Öğrenci uygulama sürecinde görev aldığı birimde, öğretim elemanı ve klinik personeli ile iş birliği içinde çalışmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir:

a) Profesyonel iletişim kurmak: Hasta, hasta yakını, klinik personeli ve öğretim elemanları ile güven verici, saygılı ve empatik bir iletişim kurar.

b) Temel bakım uygulamalarını yürütmek: Yaşlı bireyin temel gereksinimlerinin karşılanmasına destek olur:

- 1) Beslenme
- 2) Banyo ve hijyen
- 3) Giyinme-soyunma
- 4) Mobilizasyon
- 5) Pozisyon verme
- 6) Bası yarası risk değerlendirmesi
- 7)Çevre güvenliğinin sağlanması

c) Klinik işlemlere destek vermek: Öğrenci, öğretim elemanı veya hemşire gözetiminde;

- 1) Vital bulgu ölçümü,
- 2) Sıvı dengesi takibi,
- 3) Yatak içi pozisyonlandırma gibi bakım uygulamalarına katılır.

ç) Hasta güvenliğini sağlamak: Risk oluşturabilecek durumları fark ettiğinde derhal sorumlu personele bildirir; hasta düşmelerine, ilaç hatalarına ve enfeksiyon risklerine karşı dikkatli olur.

d) Etik ilkelere uymak: Mahremiyet, gizlilik, onam ve profesyonel tutum ilkelerine uygun davranır.

e) Görevlerini zamanında yerine getirmek: Öğrenci kendisine verilen görevleri eksiksiz, zamanında ve yönlendirmelere uygun biçimde gerçekleştirir.

f) Bakım planı hazırlamak: Her uygulama sonrası yaşlı bireyin durumu ile ilgili bakım planı, izlem formu veya haftalık uygulama raporunu hazırlar ve öğretim elemanına sunar.

g) Uygulama alanını düzenli tutmak: Kullanılan malzemeleri temiz bırakmak, atıkları doğru şekilde bertaraf etmek ve klinik düzenine özen göstermek zorunludur.

ğ) Klinik sınırlarını bilmek: Öğrenci, yetkisi olmayan hiçbir tıbbi işleme girişemez; yalnızca gözetimli bakım faaliyetlerine katılabilir.

h) Hasta dosyaları ve klinik belgeler:

- 1) Hasta dosyalarını izinsiz almak,
- 2) Dosyayı aldığı yere geri bırakmamak,

- 3) Dosyalara özensiz davranmak,
- 4) İçeriği karışık şekilde geri koymak,
- 5) Klinik evraklarını kaybetmek,
- 6) Hasta dosyası veya belgeleri üzerinde izinsiz işlem yapmak, çoğaltmak veya fotoğraf çekmek;

Kesinlikle yasaktır ve hasta güvenliğini zedeleyen ciddi bir ihlal olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci uygulama sırasında uygulama alanına ziyaretçi kabul edemez, uygulama yaptığı klinik ya da sahanın dışında herhangi bir yere ziyarete gidemez.

(4) Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza vb. acil hallerde belgelendirmesi şartıyla öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır, ancak mazeretsiz olarak uygulamaya 5 dakikadan geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.

(5) Öğrenci gün içinde uygulaması tamamlanmadan uygulama alanından ayrılamaz. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanının terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.

(6) Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 13 – (1) Dersin uygulama sürecinden sorumlu öğretim elemanı uygulamada aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) Uygulama planını hazırlamak: Dönem başında klinik uygulama planını, öğrenci görev dağılımını ve rotasyonları belirler.

b) Öğrencileri yönlendirmek: Öğrencinin bakım uygulamalarını doğru, güvenli ve etik şekilde yürütmesi için rehberlik eder.

c) Ekip ile iletişimi sağlamak: Klinik hemşiresi, birim sorumlusu ve diğer sağlık profesyonelleri ile koordineli çalışır.

ç) Gözlem yapmak ve geri bildirim vermek: Öğrencinin uygulama sürecindeki davranışlarını, iletişimini, teknik becerisini ve görev sorumluluğunu düzenli olarak değerlendirir.

d) Gerekli görülen durumlarda müdahale etmek: Hasta güvenliği veya eğitim sürecini ilgilendiren herhangi bir aksaklıkta gerekli yönlendirmeyi yapar.

e) Öğrenci performansını değerlendirmek:

1) Devam durumu, bakım planları, klinik gözlemleri ve mesleki tutum üzerinden dönem sonu puanını oluşturur.

2) Vize notunun %40'ı, öğretim elemanı tarafından yapılan yazılı sınav sonucunda belirlenir ve sistem üzerinden kaydedilir.

3) Uygulama notunun dersin dönem sonu harf notuna katkısı %60 olarak hesaplanır.

4) Uygulama notu; öğrencinin klinik performansı, bakım planları, raporlar, profesyonel tutumu ve Uygulama Değerlendirme Formu'ndaki kriterler esas alınarak 100 tam puan üzerinden belirlenir (Ek 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Uygulama Dersleri Öğrenci Değerlendirme Formu) .

f) Etik ihlallerde bildirim yapmak: Etik dışı davranış, hasta güvenliği riski veya disiplin ihlali durumlarını ilgili akademik birimlere bildirir.

Klinik/Hastane Personelinin Sorumluluğu

Madde 14 – (1) Klinik çalışanları uygulama sürecinde öğrencilerin güvenli şekilde çalışma ortamına dahil edilmesi için gerekli yönlendirmeleri sağlar.

(2) Klinik sorumlu hemşiresi:

a) Öğrencinin klinik içinde hangi görevlerde bulunabileceğini belirler.

b) Hasta güvenliğini tehlikeye düşürebilecek durumlarda öğrenciye müdahale eder.

c) Öğretim elemanına düzenli geri bildirimde bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Etik İlkeler ve Hasta Güvenliği

Etik İlkeler

Madde 15 – (1) Öğrenciler uygulamalar sırasında sağlık hizmetlerinin temel etik ilkelerine uymakla yükümlüdür. Bu ilkeler şunlardır:

a) Mahremiyet: Hastaya ait kişisel bilgiler, sağlık verileri ve klinik durumlar kesinlikle gizli tutulur. Hastanın kimliği veya sağlık durumu hiçbir koşulda üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

b) Gizlilik: Hastanın izni olmadan tanı, tedavi veya bakım süreçlerine ilişkin fotoğraf, görüntü, belge veya not paylaşımı yapılamaz. Sosyal medya dâhil hiçbir platformda hastaya dair bilgi yayımlanamaz.

c) Onam: Her türlü bakım uygulaması, hastanın sözel veya yazılı rızası alınarak yapılmalıdır. Rızası olmayan veya iletişim kurulamayan hastalarda öğretim elemanının onayı olmadan işlem yapılamaz.

ç) Profesyonel Tutum: Öğrenciler; saygılı, hoşgörülü, sabırlı ve profesyonel bir iletişim dili kullanmak zorundadır. Hastaya karşı olumsuz ifade, eleştiri, alay veya küçümseyici davranış kesinlikle kabul edilemez.

d) Tarafsızlık ve eşitlik: Öğrenciler; din, dil, ırk, cinsiyet, sosyoekonomik durum, engellilik veya yaş farkı gözetmeksizin tüm hastalara eşit davranır.

e) Sınırların farkında olma: Öğrenciler görev ve yetkilerinin sınırlarını bilmeli; hekimin ve hemşirenin sorumluluğunda olan işlemlere müdahil olmamalıdır.

f) Bilgi Güvenliği ve Klinik İletişim Kuralları:

1) Öğrenciler, hastalara ait tüm yazılı, sözlü ve dijital bilgilerin güvenliğinden sorumludur; hasta, hasta yakını veya kurum çalışanlarının bilgileri hiçbir koşulda üçüncü kişilerle paylaşılmaz.

2) Hasta yakınlarına bilgi vermek, klinik durumla ilgili yorum yapmak veya tedavi hakkında açıklamalarda bulunmak kesinlikle yasaktır.

3) Doktorlar, hemşireler veya klinik çalışanları hakkında yorum yapmak, değerlendirme yapmak veya bu kişilere ilişkin bilgi paylaşmak yasaktır.

4) Hasta dosyaları, laboratuvar sonuçları, istem kağıtları ve diğer tıbbi belgeler yalnızca öğretim elemanı veya klinik personelinin izniyle görülür ve incelenir.

5) Hastaya, çalışanlara veya kurum süreçlerine ilişkin hiçbir bilgi sosyal medya, mesajlaşma uygulamaları veya kişisel not sistemlerinde paylaşılmaz.

6) Bilgi güvenliğinin ihlali disiplin süreci gerektirir ve ağır ihlaller uygulamadan çıkarılma ile sonuçlanabilir

Hasta Güvenliği

Madde 16 – (1) Hasta güvenliği, uygulama derslerinin öncelikli ilkesidir. Öğrenciler aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdür:

a) Riskli durum bildirimi: Hastanın genel durumunda olağandışı bir değişiklik, cihaz arızası, düşme riski veya enfeksiyon riski görüldüğünde öğrenci durumu derhal klinik hemşiresi ve öğretim elemanına bildirir.

b) Hastanın yalnız bırakılmaması: Yardım ihtiyacı olan, düşme riski bulunan veya bilinci kapalı hastalar gözetimsiz bırakılmamalıdır.

c) İlaç güvenliği: Öğrenciler hiçbir koşulda ilaç hazırlama, ilaç uygulama veya ilaç hesaplama işlemlerine tek başına katılamaz. Bu tür işlemler öğretim elemanı veya hemşirenin gözetimi altında yapılır.

ç) Düşme önleme: Hastanın yatak kenarlıkları, odadaki zemin, tekerlekli sandalye frenleri ve yürüme yollarının güvenliği kontrol edilmelidir.

d) Temiz ve steril alanların korunması: Steril malzemelere uygun olmayan şekilde dokunulmamalı; enfeksiyon kontrolü kurallarına aykırı hiçbir işlem yapılmamalıdır.

e) Acil durumlarda davranış: Acil bir durum geliştiğinde öğrenci:

1) Hastayı güvene alır,

2) Acil durum düğmesine basar (varsa),

3) Hemşire ve öğretim elemanına haber verir,

4) Talimat almadan müdahalede bulunmaz.

Fotoğraf, Video ve Veri Güvenliği

Madde 17 – (1) Hastanın, çalışanların, ekipmanların veya kurum belgelerinin fotoğraf ve video çekimi kesinlikle yasaktır.

(2) Elektronik cihazlarla kayıt, ses alma ve paylaşım yapmak yasaktır.

(3) Hastaya ait hiçbir bilgi, rapor veya veri USB, telefon veya kişisel deftere kaydedilemez.

(4) Bu kuralların ihlali disiplin süreci gerektirir.

Etik İhlaller ve Sonuçları

Madde 18– (1) Etik kuralların ihlali durumunda öğretim elemanı ilgili akademik birimleri bilgilendirir.

(2) Etik ihlaller;

a) Uygulama notuna olumsuz yansiyabilir,

b) Öğrencinin uygulamadan uzaklaştırılması ile sonuçlanabilir,

c) Gerekirse disiplin soruşturması başlatılabilir.

(3) Hasta güvenliğini tehlikeye atan ciddi ihlallerde öğrenci derhal uygulamadan çıkarılır.

Devamsızlık

Madde 19 – (1) Uygulama derslerinde devam zorunludur. Öğrencinin dönem boyunca yapabileceği devamsızlık oranı %20'yi geçemez.

(2) Hiçbir mazeret devamsızlık için geçerli değildir.

(3) Sağlık raporu, resmi görev, ailevi durum, ulaşım sorunu veya kişisel gerekçeler dâhil olmak üzere tüm nedenler devamsızlık olarak değerlendirilir.

(4) Aşağıdaki durumların tamamı devamsızlık kapsamına girer:

a) Uygulamaya gelmeme,

b) Uygulama alanına geç gelme,

c) Uygulamayı erken terk etme,

ç) Klinik içinden izinsiz ayrılma.

d) Geç kalınan süreler devamsızlık hesabına eklenir.

e) %20'yi aşan devamsızlık durumunda öğrenci uygulama dersinden başarısız sayılır ve dönem boyunca uygulamaya devam edemez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin İlkeleri

Madde 20 – (1) Uygulama derslerinde öğrenci davranışları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 54. Madde hükümlerine ve Aksaray Üniversitesinin düzenlemelerine tabidir.

(2) Uygulama alanında sergilenen her türlü uygunsuz davranış, hasta güvenliği ihlali veya profesyonellik dışı tutum disiplin işlemi gerektirebilir.

Disiplin Cezası Gerektiren Durumlar

Madde 21 – (1) Aşağıda belirtilen fiiller disiplin ihlali sayılır ve 2547 sayılı Yasanın 54.maddesi kapsamında işlem yapılır:

a) Hasta güvenliğini riske atan davranışlar:

- 1) Yanlış uygulama yapmak,
- 2) Yetkisi olmayan tıbbi girişimlere kalkışmak,
- 3) Hastayı gözetimsiz bırakmak,
- 4) Riskli durumları bildirmemek.

b) Etik ilke ihlalleri:

- 1) Mahremiyetin ihlali,
- 2) Hastaya saygısızlık, küçümseme, alay etme,
- 3) Sert, kaba, uygunsuz üslup veya iletişim.

c) Gizlilik ihlalleri:

- 1) Hasta hakkında bilgi paylaşmak,
- 2) Sosyal medyada paylaşım yapmak,
- 3) Fotoğraf-video çekmek.

ç) Uygulama kurallarına uymama:

- 1) Kılık kıyafet düzenine uymamak,
- 2) Cep telefonu kullanmak,
- 3) Klinik alanını izinsiz terk etmek,
- 4) Öğretim elemanı ve klinik personelinin yönlendirmelerine uymamak.

d) Uygunsuz kişisel davranış:

- 1) Klinik alanında yiyecek-içecek tüketmek, sakız çiğnemek, yüksek sesle konuşmak,
- 2) Uygunsuz espri, tartışma, kavga veya agresif davranış.

e) Sahtecilik ve belge tahrifi:

- 1) Uygulama defteri, bakım planı veya klinik formlar üzerinde tahrifat yapmak,

2) İmza taklit etmek.

Disiplin İşlemi Süreci

Madde 22 – (1) Disiplin ihlali görülen durum, öğretim elemanı tarafından yazılı olarak Program Başkanlığına bildirilir.

(2) Durumun niteliğine göre öğrenci;

a) Uyarılır,

b) Uygulamadan geçici olarak uzaklaştırılır,

c) Uygulama notu düşürülür,

ç) Uygulamadan tamamen çıkarılır,

d) Disiplin soruşturması başlatılır.

(3) Hasta güvenliğini tehlikeye atan ciddi durumlarda öğrenci derhal uygulamadan çıkarılır ve işlem başlatılır.

Disiplin Cezalarının Sonuçları

Madde 23 – (1) Disiplin cezası alan öğrenci uygulamadan başarısız sayılabilir.

(2) Disiplin işlemi devam ederken öğrenci uygulamaya kabul edilmeyebilir.

(3) Ağır ihlal durumlarında öğrenci dönem sonuna kadar uygulama alanına alınmayabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 24 – (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer

(2) Yönergenin yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulama derslerine ilişkin daha önce belirlenmiş tüm yazılı ve sözlü kurallar bu Yönerge hükümlerine göre yeniden düzenlenir.

Yürütme

Madde 25 – (1) Bu Yönerge hükümleri Aksaray Üniversitesi Sağlık Bilimleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

(2) Derslerin akademik ve uygulamalı yürütülmesinden Yaşlı Bakım Program Başkanlığı ve ilgili derslere giren öğretim elemanları sorumludur.

(3) Dersin sorumlu öğretim elemanı;

a) Uygulama alanı ile yapılacak işbirliklerini düzenler;

b) Uygulama gün ve saatlerini planlar,

c) Öğrenci listelerini ilgili kurumlara iletir,

ç) Klinik/kurum yetkilileri ile iletişimi sağlar,

d) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları ilgili kurum ve Program Başkanlığı ile koordineli şekilde çözer.

(4) Öğretim elemanları, bu Yönerge doğrultusunda gerekli bilgilendirmeleri öğrencilere sözlü ve yazılı olarak yapabilir, uygulamaya ilişkin düzenlemelerde bulunabilir.

Ek 1. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yaşlı Bakımı Programı Uygulama Dersleri Öğrenci Değerlendirme Formu

	ÖĞRENCİ ADI SOYADI: NO:		
	DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	PUAN	
1	Kliniğe giriş-çıkış saatlerine uyma	10	
2	Hasta/yaşlı ile İletişim kurabilme becerisi	10	
3	Ekip ile iletişim ve işbirliği	5	
4	İlgililiği ve gayretliliği	12	
5	Teorik bilgi düzeyi	13	
6	Bakım Planı Oluşturma ☐ Veriler: ☐ Amaç/Hedefler ☐ Girişimler ☐ Değerlendirme	10 5 15 5	
7	Yaşlı Bireyden Sağlık Öyküsü Alma	5	
8	☐ Forma Düzeni: ☐ Saç –Sakal Düzeni: ☐ Hijyen:	2 1 2	
9	Ekip üyelerinden alınan geribildirim	5	
	TOPLAM PUAN	100	