



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLER MESLEK Y.O

YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT BİRİMİ
GENEL EVRAK VE YAZI İŞLERİ
İŞ AKIŞI

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|-------------------|--|--|
| | <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p> <p>Yazı İşleri e Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Yazı İşleri e Genel Evrak Kayıt Personeli</p> <p>İlgili personel</p> | <p>-5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu</p> <p>- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik</p> |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Hazırlayan Saim KESKİN | Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN | Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü |
|---------------------------|--|---|

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

AKSARAY SAĞLIK HİZMETLER MESLEK Y.O

YAZI İŞLERİ VE EVRAK KAYIT BİRİMİ
GENEL EVRAK VE YAZI İŞLERİ
İŞ AKIŞI

| | | |
|-------------|----------------------------------|------------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| Saim KESKİN | Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN | Kalite Koordinatörlüğü |

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)