



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	GT-10
İlk Yayın Tarihi	01/06/1015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Sayfa	2

1. GÖREV TANIMI:

Aksaray Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Yüksekokulun gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Yüksekokul Müdürünün görüşmelerini, kabullerini ve diğer işlerini yürütür.

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Yüksekokul Sekreteri

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Müdürün verdiği emirleri yerine getirmek,
- ✓ Kurum içinden ve kurum dışından gelen misafir ve görevlilerin randevularını düzenleyerek aksaklıklara meydan verilmemesini sağlamak,
- ✓ Kurum içi ve/veya Kurum dışı ilgili kişi ve kurullarla iletişim kurmak ve gerekli olan evrak ile yazışmaları hazırlayarak imzaya sunmak ve arşivlemek,
- ✓ Teknik gezi gibi konularda dış firmalarla iletişimi sağlamak,
- ✓ Kültürel faaliyet yazışma tarihlerinin birimlere bildirilip, afişlerinin gerekli yerlere asılması işlemlerini yürütmek,
- ✓ Yüksekokuldaki akademik ve idari personelinin her türlü posta evraklarının teslim alınıp dağıtım işlerini yapmak,
- ✓ Yüksekokulda oluşturulan komisyonların görev tanımlarını ve listesini arşivlemek,
- ✓ Kalite güvencesi çerçevesinde akademik ve idari personelle ilgili olarak yapılacak olan anketlerin uygulanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ✓ İdarenin vereceği diğer işleri yapar.
- ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yüksekokul Sekreterine ve Müdürtüne karşı sorumludur.
 - ✓ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
 - ✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
 - ✓ Yüksekokulumuz Sivil Savunma Planı kapsamında verilecek görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLERİ MYO
MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Doküman No	GT-10
İlk Yayın Tarihi	01/06/1015
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	.../.../.....
Sayfa	2

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr.Öğr.Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---

(Form No:; Revizyon Tarihi...../...../.....; Revizyon No:.....)