



T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
AKSARAY SAĞLIK HİZMETLER MESLEK YÜKSEKOKULU  
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ  
DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞI  
İŞ AKIŞ SÜRECİ.

Doküman No	İA-033
İlk Yayın Tarihi	20.03.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.</p> <p>İstek Kabul edildi mi?</p> <p>Talebin kabul edilmediği ilgili birime yazı ile bildirilir.</p> <p>Malzeme tutanakla ilgili birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) KBS Taşınır Kayıt Sistemi üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst yazı ile gönderilir..</p> <p>Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin<sup>2</sup>'şer sureti Konsolide Yetkilisine gönderilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p>	<p>Taşınır Kayıt 1 Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>-4734 Sayılı Kanun</p> <p>- 5018 Sayılı Kanun</p> <p>- Taşınır Kayıt Yönetmeliği</p> <p>- Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan Saim KESKİN	Yürürlük Onayı Dr. Öğr. Üyesi Gül OLGUN KARACAN	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------	--	---